# COMUNE DI ROVIGO

## SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

### UNITA' ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Miceli Silvia

DETERMINAZIONE N. 2584 DEL 11/08/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA AD AS2 S.R.L. PER SERVIZIO DI ASSISTENZA, DEREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE E ALTRE SEDUTE ISTITUZIONALI - 1° E 2° TRIMESTRE 2023**

**SEGRETARIO**

**Premesso che:**
- con Decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Segretario Generale in carica l'incarico dirigenziale afferente il Settore "Servizi di staff al Segretario Generale – Organi istituzionali, Servizio Programmazione e Controllo, Anticorruzione e Trasparenza, Avvocatura Civica, Rogito Contratti";
- il responsabile del procedimento è la Sig.ra Silvia Miceli designata con decreto dirigenziale n. 53 del 23/03/2022;

**Richiamata** la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 con la quale si provvedeva ad impegnare la spesa e ad affidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali, Società in house providing, con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, il servizio di deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il triennio 2021/2023;
**Vista** la fattura n. AS2-FE20230543 del 08/08/2023, acquisita con prot. n. 61545 del 10/08/2023, dell'importo di Euro 3.242,15 (IVA 22% compresa) relativa al servizio di deregistrazione e trascrizione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali per il periodo gennaio/giugno 2023;
**Dato atto** che il servizio è stato regolarmente eseguito;
**Atteso** che il pagamento di cui all'art. 6 comma 4 del Contratto, così come modificato con prot. 20845/2021, acquisito controfirmato con prot. 20863/2021, tutto agli atti dell'ufficio scrivente, deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, e quindi entro il **08/09/2023**;
**Dato atto** che il servizio è stato regolarmente eseguito;
**Verificata** la regolarità contributiva come da DURC con scadenza 07/10/2023 (Prot.INAIL_39023637) agli atti dell'ufficio;
**Rilevato** che la somma da pagare è inferiore a Euro 5.000,00 e che quindi, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40, modificato dal comma 986 dell'art. 1 della Legge n. 205/2017, a decorrere dal 1° marzo 2018 non è necessaria la verifica degli adempimenti nei confronti dell'Erario;

# COMUNE DI ROVIGO

**Considerato** che, come precisato dalla Determinazione n.10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società in house di cui all'art. 13 L. n.248/2006;
**Atteso** che alla AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali si è provveduto a comunicare tutti i dati di cui all'art. 191, comma 1, del TUEL;
**Visti:**

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie"
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 122 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025"
- il D.Lgs. n. 267/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i.;
- l'art.184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di liquidare ad AS2 S.r.l. Azienda Servizi Strumentali con sede a Rovigo, Via della Resistenza 4 – C.F. e P.IVA 01396160291, la fattura n. AS2-FE20230543 del 08/08/2023, dell'importo di Euro 3.242,15 (IVA 22% compresa) con scadenza al **08/09/2023**, relativa al servizio di assistenza, deregistrazione e trascrizione delle sedute di Consiglio Comunale e altre sedute istituzionali;
3. di far fronte alla spesa di **Euro 3.242,15** con i fondi impegnati con la determinazione dirigenziale n. 2960 del 22/12/2020 al capitolo 010130.1300 (P.Fin. U.1.03.02.13.000 - Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente) - codice impegno **189637** denominato "Servizio deregistrazione e trascrizione verbali Consiglio e Commissioni 01.01.2021-31.12.2023", esercizio finanziario **2023**;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, pagando ad AS2 S.r.l. il solo imponibile di **Euro 2.657,50,** secondo le modalità indicate in fattura e trattenendo l'importo di **Euro 584,65** dovuto per I.V.A. per versarla direttamente allo Stato;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Settore Economico-Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento e per gli ulteriori adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**SEGRETARIO**
Alessandro Ballarin

*Documento sottoscritto con firma digitale*