COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Morelli Luisa

DETERMINAZIONE N. 2726 DEL 29/08/2023

OGGETTO: DETERMINA DI APPROVAZIONE ATTI DI GARA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI ROVIGO TRAMITE ACCORDO QUADRO BIENNALE. CIG: A005CA330F.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Delibera di Giunta n. 256 del 30/06/2023 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo dei lavori di "Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi sul territorio del comune di Rovigo" per la conclusione di un Accordo Quadro biennale per un importo di € 610.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre ad € 20.000,00 per oneri della sicurezza, oltre IVA al 22%, somma finanziata con fondi di bilancio;
- con determina dirigenziale n. 2672 del 23/08/20223 il settore Lavori Pubblici di questa Amministrazione ha determinato l'avvio della procedura negoziata senza bando di cui all'articolo 50 comma 1 lett. c) del D.lgs n. 36/2023, disponendo che i cinque operatori economici da invitare vengano selezionati da elenchi di operatori già in disponibilità della stazione appaltante che la denominazione degli operatori individuati non verrà resa pubblica sino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- si rende necessario procedere, data l'urgenza finalizzata a garantire la sicurezza al transito veicolare, pedonale e ciclabile, al sorteggio di cinque operatori economici, avvalersi dell'elenco di imprese già in disponibilità di questa Amministrazione generato da una precedente procedura di gara avente ad oggetto lavori analoghi appartenenti alla cat. OG 3 cat III;
- l'elenco delle imprese verrà reso pubblico dopo la scadenza delle offerte;
- l'Ufficio Appalti e Gare ha predisposto la documentazione di gara che si approva con il presente provvedimento;

Richiamati

- i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.lgs 36/2023;

- gli obblighi stabiliti dal "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", stipulato in data 17 settembre 2019 tra le Prefetture della Regione Veneto, la Regione del Veneto, l'Unione delle Province del

Veneto e l'ANCI Veneto recepito dal Comune di Padova con deliberazione della Giunta Comunale n. 672 del 29/10/2019;

- l'art. 6-*bis* della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1 c. 41 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art. 1 commi 15 e 32 L. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. 33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- l'art. 192 c. 1 D. Lgs. 267/2000;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56, relativo alle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.2.2023 avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 3.3.2023 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'11.4.2023 di "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025";
- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto del Dirigente del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare n. 13 del 16.2.2023 di nomina della dott.ssa Luisa Morelli, quale responsabile dei procedimenti di competenza dell'unità operativa "Appalti e Gare";

DETERMINA

1. quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto ed è integralmente riportato;
2. di approvare lo schema di lettera di invito e relativi allegati/modulistica, da intendersi riferiti alla "Manutenzione straordinaria strade e marciapiedi sul territorio del comune di Rovigo" per la conclusione di un Accordo Quadro biennale per l'importo di lavori pari ad € 610.000,00 per lavori soggetti a ribasso d'asta oltre ad € 20.000,00 per oneri della sicurezza, finanziato con fondi di bilancio oltre alle somme in amministrazione diretta;
3. di approvare altresì il verbale di sorteggio delle ditte da invitare alla procedura di gara, che si allega;
4. di dare atto che ai sensi dell'art. 40 comma 2 e 58 del D.lgs 50/2016 la procedura di gara si svolgerà, prevalentemente, attraverso l'utilizzazione del sistema telematico denominato "SINTEL" di Aria Lombardia S.p.A. a seguito dell'invito degli operatori economici;
5. di precisare che al presente intervento sono stati assegnati i seguenti codice CIG: A005CA330F;
6. di dare atto che con il presente provvedimento dirigenziale viene approvato il documento preliminare per il presente appalto relativo a "Incarichi del personale di costituzione del Gruppo di lavoro Settore Appalti e Gare" predisposto dal Dirigente del Settore stesso;

7. di dare, inoltre, atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
8. di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti–Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio online;
9. di dare atto infine che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale