COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2730 DEL 29/08/2023

OGGETTO: MOBILITÀ EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 – CESSIONE DI CONTRATTO DELLA PERSONA INSERITA NELLA GRADUATORIA A CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CATEGORIA D (ORA AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI) - DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE MUSEO.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019

- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";

- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.375 del 10/10/2022 avente per oggetto: "Ulteriore Integrazione Piao 2022- Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sezione Organizzazione e Capitale Umano – Sottosezione di programmazione - Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022-2024" è stata approvata la copertura a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di cat. D – da assegnare alla Sezione Museo;

Premesso che in base all'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare l'istituto della mobilità esterna per ricoprire posti vacanti previsti dal Piano Occupazionale;

COMUNE DI ROVIGO

Considerato che con la determinazione dirigenziale n. 533 del 15.02.2023 è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 d.lgs.165/2001 , per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. D di Istruttore Direttivo Amministrativo – da assegnare alla Sezione Museo pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del comune per la dovuta pubblicità dal 22/02/2023 al 24/03/2023;

Dato atto che con la determinazione dirigenziale n. 1240 del 13.04.2023, si è provveduto alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'articolo 18 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Richiamata la propria determinazione dirigenziale n. 2071 del 27.06.2023 con la quale è stato approvato l'esito della procedura di mobilità esterna per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto a tempo di Istruttore Direttore Amministrativo cat. D (ora Area dei Funzionari e dell'elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali) da assegnare alla Sezione Museo;

Considerato che in data 10/07/2023 è stata inviata all'Amministrazione di appartenenza (prot. n. 53317/2023) della persona avente titolo all'assunzione, la richiesta di assenso al trasferimento per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. proponendo il 01 di settembre come termine del passaggio diretto della stessa;

Dato atto che il perfezionamento del formale assenso al trasferimento per mobilità esterna da parte dell'amministrazione di appartenenza presso il Comune di Rovigo della persona suddetta, è avvenuto con nota del 24/08/2023, (prot. n. 64353/2023) con decorrenza **18 settembre 2023**;

Preso atto:

- che a decorrere dal 01 aprile è entrato in vigore il nuovo ordinamento professionale disciplinato dal CCNL comparto Funzione Locali sottoscritto in data 16.11.2022 a seguito del quale sono state previste, in sostituzione delle categorie giuridiche, aree di inquadramento professionale;

- che con delibera di G.C. n.250 del 27.06.2023 sono stati approvati i nuovi profili professionali;

- che conseguentemente il nuovo profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo risulta essere quello di Funzionario Amministrativo Contabile e l'inquadramento giuridico corrispondente alla categoria giuridica D, è quello corrispondente all' "Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione";

Dato atto quindi che, in base all'esito della mobilità approvato con determina dirigenziale n. 2071 del 27.06.2023 ed al rilascio della dichiarazione di assenso da parte dell'Amministrazione di appartenenza, vi sono tutti gli elementi richiesti per procedere all'assunzione per mobilità esterna (cessione contratto di lavoro) ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. presso il Comune di Rovigo Sezione Museo di n.1 Funzionario Amministrativo Contabile - a tempo pieno ed indeterminato – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione posizione economica "ex D1" nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO);

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto dell'assenso al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza della persona citata in premessa con decorrenza **18 settembre 2023** relativo all'Istruttore Direttivo Amministrativo –categoria D– posizione economica "ex D1" le cui generalità sono riportate nel documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

3. che a seguito dell'entrata in vigore, dal 01 aprile, del nuovo Ordinamento Professionale previsto dal CCNL 16/11/2022 tale figura verrà inquadrata nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica ex D1;

4. che a seguito dell'approvazione dei nuovi profili professionali con delibera di Giunta Comunale n. 250 del 27.06.2023 il nuovo profilo professionale corrispondente a quello di Istruttore Direttivo Amministrativo risulta essere quello di Funzionario Amministrativo Contabile;

5. di assumere pertanto a decorrere **dal 18 settembre 2023** la persona avente titolo, presso il Comune di Rovigo - Sezione Museo- in qualità di Funzionario Amministrativo Contabile Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, posizione economica ex D1, con contestuale sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 18 settembre al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **9.341,66** trova copertura nel Bilancio di Previsione approvato, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per € **7.356,72** al Capitolo 180 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.01.01.002);

   - per € **1.776,65** al Capitolo 180 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.001);

   - per € **208,29** al Capitolo 180 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (conto finanziario U.1.01.02.01.003);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, oneri riflessi,TFR e Irap delle annualità successive all'esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci

8. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000);

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale