COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2719 DEL 28/08/2023

OGGETTO: CONCESSIONE GRATUITA D'USO DEL LOCALE FACENTE PARTE DELL'IMMOBILE DENOMINATO "EX MUNICIPIO" DI PROPRIETÀ COMUNALE, SITO A ROVIGO, FRAZIONE DI SANT'APOLLINARE, VIA DON ASER PORTA N. 49, DESTINATO AD USO AMBULATORIO MEDICO. APPROVAZIONE SCHEMA CONTRATTUALE

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 veniva conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e venivano individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 427 del 29.11.2022 con la quale venivano definite e approvate le linee di indirizzo per l'assegnazione in comodato d'uso a destinazione ambulatorio medico dei locali di proprietà comunale siti nelle frazioni di Borsea, Boara Polesine, Fenil del Turco, Sant'Apollinare meglio individuati nella planimetria allegata alla citata Delibera;

Precisato:
- che i locali, con annessi servizi, destinati ad uso ambulatori medici, citati nella deliberazione n. 427 del 29.11.2022 sono assegnati in comodato d'uso gratuito ai medici in possesso dei requisiti richiesti e individuati dal distretto Sanitario competente;
- che tra i locali individuati dalla deliberazione di Giunta di cui sopra per l'assegnazione in comodato ad uso ambulatorio medico, rientra il locale sito al piano terra dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Municipio", sito a Rovigo, frazione di Sant'Apollinare, via Don Aser Porta, n. 49, censito al N.C.E.U.,Censuario di Sant'Apollinare, Foglio 4, Particella 111, sub 4 parte;

Rilevato tuttavia che il bene summenzionato appartiene al patrimonio indisponibile dell'Ente e pertanto segue la disciplina pubblicistica;

Atteso:
- che, come stabilito dalla summenzionata Delibera di Giunta n. 427/2022, gli oneri e le spese relativi alle utenze ed alla ordinaria manutenzione sono da intendersi posti a carico dei medici assegnatari dei rispettivi ambulatori, mentre saranno a carico di questa Amministrazione gli oneri e le spese relative alla straordinaria manutenzione degli immobili medesimi;
- che per l'utilizzo del summenzionato locale le spese relative alle utenze venivano quantificate, giusta perizia dell'U.T.C., pari ad un importo forfettario di 1.500,00 annuali;

Fatto presente:

- che L'ULSS 5 Polesana con propria deliberazione n. 1006 del 26.07.2023 conferiva alla Dr.ssa Federica Buzzolani un incarico provvisorio di assistenza primaria nel distretto di Rovigo a decorrere dal 01.09.2023 con apertura dell'ambulatorio principale presso il Comune di Rovigo ed apertura dell'ambulatorio periferico presso la frazione di Sant'Apollinare, agli atti d'Ufficio;
- che, a seguito degli incontri intercorsi con questa Amministrazione, la Dr.ssa Federica Buzzolani manifetsava il proprio interesse per l'utilizzo dell'immobile destinato ad ambulatorio medico di proprietà comunale sito a Rovigo, frazione di sant'Apollinare, via Don Aser Porta n. 49;

Ritenuto opportuno, in relazione alla necessità di garantire la continuità assistenziale degli assistiti della Frazione di Sant'Apollinare, assegnare in concessione d'uso gratuito l'immobile in oggetto per la durata di un anno con decorrenza dal 01.09.2023 e scadenza 31.08.2024 accogliendo la richiesta pervenuta dalla Dr.ssa Federica Buzzolani;

Visto al riguardo l'allegato schema di contratto sub 1) parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali;

Fatto presente che il Responsabile del procedimento è l'Ing. Federico Modonesi, designato con decreto dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 e decreto di proroga n. 83 del 28.06.2023;

Visti:
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e s.m.i. ed in particolare l'art. 191, c. 1 del medesimo TUEL;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023 di "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023 di "Approvazione PIAO Piano Integrato dell'Attività e dell'Organizzazione 2023/2025";

DETERMINA

1. le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, con il quale si approvano, e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. **di assegnare** in concessione gratuita alla Dr.ssa Federica Buzzolani meglio identificata nell'allegato sub 3) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il locale con annessi i servizi, parte dell'immobile di proprietà comunale denominato "ex Municipio", sito a Rovigo, frazione di Sant'Apollinare, via Don Aser Porta n. 49, piano terra, destinato ad uso di ambulatorio medico, censito al N.C.E.U., Censuario di Sant'Apollinare, Foglio 4, Particella 111, sub 4 parte, meglio evidenziato nella allegata planimetria sub 2);

3. **di approvare** l'allegato schema di contratto sub 1) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale ma non ostensibile per motivi di tutela di riservatezza dei dati personali in esso contenuti, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03;

4. **di dare att**o che la durata della concessione d'uso sarà di un anno con decorrenza dal 01.09.2023 e scadenza il 31.08.2024;

5. **di dare atto** che il rimborso delle spese per le utenze ammonta a € 1.500,00 annuali da corrispondere nelle modalità e nei termini previsti dall'art. 7 del contratto, ossia in rate mensili anticipate;

6. **di accertare ed introitare** per l'anno 2023 la somma di € 500,00 (corrispondente al periodo da settembre-dicembre 2023) al Capitolo 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" – conto

finanziario E.3.05.02.03.005 entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese – del Bilancio esercizio 2023;

7. **di accertare ed introitare** per l'anno 2024 la somma di € 1.000,00 (corrispondente al periodo da gennaio ad agosto 2024) al Capitolo 040356/1620 denominato "Concorsi e rimborsi vari" – conto finanziario E.3.05.02.03.005 entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese – del Bilancio esercizio 2024;
8. **di precisare** che tutte le spese contrattuali sono a carico del concessionario;
9. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
10. **di dare atto** di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti";
11. **di disporre** che il presente atto venga trasmesso all'Ufficio Contratti e al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale