COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2747 DEL 30/08/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER INDENNITÀ DI OCCUPAZIONE ANNO 2023 IMMOBILI RELATIVI A COMPARTO P.I.R.U.E.A. EX GABAR A FAVORE DEL FALLIMENTO ERRE GESTIONI S.R.L.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che il Comune di Rovigo ha ceduto alla società Erre Gestioni s.r.l., con atto Rep. 125.797 del 19/12/2006 Notaio Viscardini, un terreno per l'attuazione di un P.I.R.U.E.A. di un compendio immobiliare relativo all'area compresa tra Via Oroboni, Via Galimberti e Via Maroncelli comparto n.3 ex Gabar;
- che, sul terreno ceduto, insistono i fabbricati ricadenti sulle particelle 88 e 1284 del Foglio 21 del Censuario di Rovigo adiacenti l'edificio rimasto di proprietà comunale e a tutt'oggi destinato a sede del Comando di Polizia Locale in attesa del trasferimento a breve in una nuova sede;
- che, tra le opere da realizzare, vi era la demolizione di tali manufatti ma, a seguito del fallimento della predetta società, il piano attuativo non è stato realizzato;
- che i citati manufatti ricadenti nell'area di proprietà della società Erre Gestioni s.r.l. (P.I. 01721730289), oggi Fallimento Erre Gestioni Srl, vengono utilizzati dal Comando di Polizia Locale tra l'altro per ricovero mezzi e spogliatoio agenti, per cui si rende necessario per l'anno in corso regolarizzare la situazione corrispondendo al Fallimento un'indennità per il periodo di occupazione fino al 31/12/2023, data di riconsegna degli immobili al Fallimento;

Vista la lettera prot. 33903/13.5.2021 con la quale il Comune accetta, ritenendola congrua, la stima redatta dal consulente tecnico del fallimento, agli atti dell'Ufficio, corrispondente ad un canone annuo di occupazione pari a € 4.380,00 da corrispondere al Fallimento Erre Gestioni S.r.l. per il periodo fino al 31/12/2023;

Atteso che ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell'AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed

agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art.17, comma 1 lettera a) del D.lgs. 50/2016 cod. esenzione “Acquisto – locazione”;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all’Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di assenza;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 109 del 23/12/2022 di proroga dell’incarico di posizione organizzativa di tipo “A” all’Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e Decreto di proroga n. 83 del 28/6/2023;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” i.e;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 “approvazione piano esecutivo di gestione 2023-2025 – assegnazione dotazioni finanziarie”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025”;

DETERMINA

1. Di approvare e fare propria l'istruttoria posta in essere dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. Di approvare e impegnare la spesa di € 4.380,00 quale indennità di occupazione per il periodo 01/01/2023-31/12/2023, in favore del Fallimento Erre Gestioni Srl al Cap. 060140/1421 denominato “Canone occupazione uffici Polizia Locale” (Conto Finanziario U.1.03.02.07.999) del Bilancio 2023, che presenta adeguata disponibilità;
3. Di dare atto che la pubblicazione del presente atto all’albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. Di dare atto infine di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente – sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti” nonché nella sezione “Beni immobili e gestione patrimonio – Canoni locazione ed affitto” del sito web dell'Ente;
5. Di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale