COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Biolcati Stefano

DETERMINAZIONE N. 2754 DEL 31/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELLA FATTURA 123PA DEL 31/07/2023 EMESSA DALLA F.I.P.A. SRL PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PERIODICA DEI SISTEMI, DEGLI IMPIANTI E DELLE APPARECCHIATURE DELL'IMPIANTO ANTINCENDIO DEL TEATRO SOCIALE E DEL LABORATORIO TEATRALE – SMART CIG ZDF32B0761

IL DIRIGENTE

Premesso:
- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è l'ing. Stefano Biolcati, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 127 del 23/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione delle manutenzioni relative ai sistemi, impianti e apparecchiature dell'impianto antincendio del Teatro Sociale di Rovigo e del relativo laboratorio teatrale sito in località S. Sisto (RO).

Dato atto che, con Determinazione Dirigenziale n. 2551 del 06/09/2022, è stato affidato alla ditta F.I.P.A. Srl di Maserà (PD), via Bolzani 114/A7, P.IVA/C.F. 04431680281, il rinnovo del servizio di manutenzione periodica a norma di legge dei presidi antincendio del Teatro Sociale e del Laboratorio Teatrale, comprensivo del servizio di reperibilità h24

Preso atto che:
- il servizio è stato regolarmente effettuato;
- la suindicata ditta ha emesso in data 31/07/2023 la fattura **n. 123PA** (ns. P.G. 59589 del 02/08/2023) per **€ 1.236,96 in regime di reverse charge;**
- il documento contabile riporta tutti i dati trasmessi all'operatore economico dalla citata Sezione con l'invio dell'ordinativo di fornitura, ai sensi dell'art.191 del TUEL.

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto che:
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL 39219565 del 22/06/2023 con validità fino alla data del 20/10/2023);
- alla data del 11/07/2023 non risultano a carico del suddetto operatore economico annotazioni sul Casellario dell'ANAC che possano precludere l'affidamento del servizio in questione;

Ritenuto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura.

Considerato che, ai sensi di quanto disposto dalla Determina dell'AVCP n.8/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura il Sistema ha assegnato il numero di Smart CIG: **ZDF32B0761;**

Preso atto che
- la fattura in oggetto, emessa dalla Ditta F.I.P.A. Srl di Maserà (PD) in data 31/07/2023 e pervenuta a codesta Amministrazione P.G. 59589/2023, è stata smistata ad uffici non di competenza i quali hanno poi provveduto a darne comunicazione alla sezione attività teatrali in data 17/08/2023;
- il responsabile del procedimento è stato assente dall'ufficio dal 14/08/2023 al 30/08/2023 ed ha quindi potuto prenderne visione e provvedere alla relativa liquidazione solo in data 31/08/2023

Tutto quanto premesso
Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali
Visto l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL"*.

D E T E R M I N A

di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento individuato in premessa;

di liquidare conseguentemente alla F.I.P.A. Srl di Maserà (PD), via Bolzani 114/A7, P.IVA/C.Fisc. 04431680281, la fattura n. 123PA del 31/07/2023 meglio specificata in premessa che qui si intende integralmente richiamata al costo di **€ 1.237,96 = in regime di reverse charge - smart CIG: ZDF32B0761**;

di far fronte alla spesa complessiva di **€ 1.510,31 IVA compresa** sul capitolo 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* – codice finanziario U. 1.03.02.09.004 (*Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari*) del bilancio 2023 - **smart CIG ZDF32B0761 – impegno 197429**

di dichiarare una economia di euro 61,40 sul capitolo di spesa 190130/1340 *"Manutenzione ordinaria di beni immobili"* con contestuale reimputazione di tali risorse nel capitolo medesimo

di accreditare l'importo di **€ 1.237,96=** specificandone la causale – a favore della ditta F.I.P.A. Srl di Maserà (PD), sul conto corrente dedicato - IBAN: IT56D0200862340000103188559, nonché indicato in fattura;

di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà il regime dell'IVA denominato "Reverse Charge";

di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il **01/09/2023**;

COMUNE DI ROVIGO

di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale