COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 2766 DEL 31/08/2023

OGGETTO: **LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA N. S-680 DEL 01/08/2023, A FAVORE DELLA DITTA CONSILIA CFO SRL PER ADESIONE ALLA CONVENZIONE STIPULATA DALLA CONSIP SPA PER LA FORNITURA DEI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE INTEGRATA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ED. 4. PERIODO NOVEMBRE 2021 – NOVEMBRE 2024 – CORSI SICUREZZA – PERIODO DI RIFERIMENTO PRIMO SEMESTRE 2023. (COD. CIG DERIVATO 9599749B79)**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3094 del 18/11/2021 con la quale si era impegnata la spesa per Adesione alla Convenzione stipulata dalla CONSIP SPA per la fornitura dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed. 4. periodo novembre 2021 – novembre 2024 – Corsi Sicurezza **(COD. CIG DERIVATO 9599749B79)** con la ditta CONSILIA CFO SRL - via Giacomo Peroni n. 130 – 00131 – ROMA P.I. 11435101008 – C.F. 11435101008;

Richiamata la fattura elettronica **n. S-680** del 01.08.2023 (prot. 60213 del 04.08.2023) di **Euro 3.100,80** (IVA esente) relativa alla corsistica erogata nel primo semestre 2023;
Considerato che la **scadenza** pagamento della citata fattura risulta essere il **03.09.2023;**
Verificata l'esattezza dei dati riportati nei rendiconti allegati alla fattura corrispondenti ai corsi di formazione erogati nel periodo di riferimento;
Attestato quindi, in conseguenza dei punti precedenti, da parte del responsabile del procedimento l'esatta esecuzione del servizio e la regolarità della fattura;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 09.07.2023;
Preso atto che la ditta in questione è risultata regolare ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 09.07.2023;
Effettuata la verifica ai sensi dell'articolo 48 bis del D.P.R. 602/1973 e accertato quindi che la ditta CONSILIA CFO SRL è soggetto non inadempiente
Considerato che, ai sensi ex art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, nella modulistica CONSIP erano indicati i conto correnti dedicati ai fini delle transazioni con la ditta fornitrice ma, la stessa ha comunicato con nota datata 16/09/2022 (acquisita a protocollo con n. 65825 solo in data 31/08/2023 poiché mai pervenuta al nostro Ente) che in virtù di un processo di riorganizzazione interno di Banca Intesa San Paolo e per motivi dunque non riconducibili in alcun modo alla scrivente, le coordinate iban di cui al conto corrente bancario IT59W0306903227751000005515 intestato a CONSILIA CFO SRL precedentemente rese note cambiano a far data dal 20/06/2022 in IT02Z0306905048100000014956 e le coordinate iban di cui al conto corrente bancario IT15H0306903227100000006409 intestato a CONSILIA CFO SRL precedentemente rese note cambiano a far data dal 20/06/2022 in IT04Y0306905048100000013684. Pertanto la ditta fornitrice ha indicato per le transazioni col nostro Ente il proprio conto dedicato presso Banca Intesa San Paolo SpA IBAN IT02Z0306905048100000014956;
Ritenuto pertanto di procedere al pagamento dell'importo di Euro **3.100,80** (IVA esente) per Adesione alla Convenzione stipulata dalla CONSIP SPA per la fornitura dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed. 4. periodo novembre 2021 – novembre 2024 – corsi sicurezza – corsistica erogata primo semestre 2022 **(COD. CIG DERIVATO 9599749B79)** a favore della ditta CONSILIA CFO SRL - via Giacomo Peroni n. 130 – 00131 – ROMA P.I. 11435101008 – C.F. 11435101008;
Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

.

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

COMUNE DI ROVIGO

2. di liquidare e pagare a favore della Ditta CONSILIA CFO SRL - via Giacomo Peroni n. 130 – 00131 – ROMA P.I. 11435101008 – C.F. 11435101008 - l'importo di **Euro 3.100,80** (IVA esente) per Adesione alla Convenzione stipulata dalla CONSIP SPA per la fornitura dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed. 4. periodo novembre 2021 – novembre 2024 – corsi sicurezza – **(COD. CIG DERIVATO 9599749B79)** periodo di riferimento primo semestre anno 2023 dal Cap. 030130/1300 denominato "Acquisto di servizi per formazione ed addestramento per il personale dell'Ente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) – imp. n. 193886 - del Bilancio esercizio 2023;

3. di accreditare a favore della suindicata ditta, specificandone la causale, l'importo di **Euro 3.100,80==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso Banca Intesa San Paolo SpA IBAN IT02Z0306905048100000014956;

4. di precisare che tutte le fatture sopra citate hanno scadenza il giorno **03.09.2023**;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale