COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2759 DEL 31/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SALDO SPESE CONDOMINIALI ANNO 2023 IMMOBILE DI PROPRIETÀ DELLA DITTA GIOLU S.R.L. SITO IN VIALE TRIESTE N.16/18, DESTINATO A SEDE DI UFFICI COMUNALI.

La P.O. delegata

Richiamata la Determinazione Dirigenziale 939 del 25/03/2022 con la quale veniva impegnata a favore della ditta "GIOLU S.r.l." la somma di Euro 51.181,56 (IVA esente) a titolo di corrispettivo per l'occupazione dell'immobile sito a Rovigo, Viale Trieste n. 16/18, destinato a sede di uffici comunali, per il periodo 01/04/2022 – 31/12/2022 nonché la spesa di Euro 12.190,55 a titolo di spese condominiali, salvo conguaglio;

Vista la nota ns. prot. 78421 del 31/10/2022 e la nota prot. 79219 del 3/11/2022 con le quali rispettivamente questo Comune e la società GIOLU S.r.l. hanno concordato la prosecuzione dell'occupazione dell'immobile sito in Viale Trieste n.16/18 per il periodo 01/01/2023 – 31/03/2023 alle condizioni previste nella nota di GIOLU S.r.l. agli atti dell'Ufficio;

Atteso che in data 31/3/2023 è cessata l'occupazione dell'immobile, come stabilito con la sopra citata nota;

Visto il rendiconto delle spese presentato dall'Amministratore di condominio ed acquisito agli atti dell'Ente con prot. 61413 del 9/8/2023, pari ad Euro 21.523,59 a titolo di saldo spese condominiali a carico del Comune di Rovigo per il periodo 1/1/2023 – 31/3/2023;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3962 del 23/12/2022 con la quale veniva impegnata, fra le altre, la spesa di Euro 6.100,00 a favore del Condominio Trieste, a titolo di spese condominiali anno 2023, salvo conguaglio;

Richiamata altresì la Determinazione Dirigenziale n. 2686 del 24/8/2023 di impegno di spesa di Euro 15.423,59 a titolo di conguaglio spese condominiali anno 2023;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare la spesa di Euro 21.523,59 al titolo sopra indicato;

COMUNE DI ROVIGO

Vista la comunicazione acquisita da Agenzia delle Entrate - Riscossione in data 29/08/2023 di avvenuta verifica di cui al D.M. 18/1/08, n. 40 “Modalità di attuazione dell'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni”, afferente la presente liquidazione (Identificativo univoco richiesta n. 202300003112617 – Esito della richiesta = soggetto non inadempiente);

Atteso che, ai sensi di quanto disposto dalla Determinazione dell’AVCP n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, la procedura in questione non è soggetta ad individuazione del codice CIG ed agli obblighi di tracciabilità, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 cod. esenzione “Acquisto – locazione”;

Visto il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il Vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 di conferimento all’Ing. Marzia Rizzi dell'incarico dirigenziale relativo al Settore LL.PP. Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 169 del 23/12/2022 di proroga dell’incarico di posizione organizzativa di tipo “A” all’Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio ed il decreto di proroga n. 83 del 28/6/2023;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati” i.e;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 “Approvazione piano esecutivo di gestione 2023 – 2025 – assegnazione dotazioni finanziarie”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 ”Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025”;

DETERMINA

1. di liquidare e pagare a favore del Condominio Trieste C. Fisc. 93024550290, identificato come da allegato Sub A) del presente provvedimento, l’importo di Euro 21.523,59 a titolo di saldo spese condominiali anno 2023 con scadenza di pagamento entro il giorno 11 settembre 2023;
2. di dare atto che la suddetta somma di Euro 21.523,59 è stata impegnata come segue:

- quanto ad Euro 6.100,00 al capitolo 060130/1318 denominato “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999) – cod impegno n. 199192/2023 del Bilancio di Previsione 2023, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 3962 del 23/12/2022
- quanto ad Euro 15.423,59 al capitolo 060130/1318 denominato “Spese condominiali Uffici Comunali” (conto finanziario U.1.03.02.13.999) – cod impegno n. 201869/2023 del

Bilancio di Previsione 2023, assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2686 del 24/8/2023

3. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
4. in ottemperanza a quanto esposto al precedente punto, non si provvede alla pubblicazione dell'allegato sub A (coordinate bancarie), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" ;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale