COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 2782 DEL 04/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA PROMO P.A. FONDAZIONE "IL NUOVO REGIME DEL RECLUTAMENTO E LE PROCEDURE CONCORSUALI DELLA PA DOPO LA MODIFICA DEL DPR 487/1994".

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Promo P.A. Fondazione, con sede legale in via Gaetano Luporini, 57 - 55100 Lucca, P.I.: 01922510464, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Il nuovo regime del reclutamento e le procedure concorsuali della PA dopo la modifica del DPR 487/1994"*, che si terrà in modalità telematica il 27/09/2023 ed il 25/10/2023 con orario 9:00-12:00;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane - Ufficio Giuridico;

Dato atto che le giornate formative si prefiggono lo scopo di illustrare ed esaminare il quadro generale relativo alla programmazione dei fabbisogni e le attuali possibilità assunzionali a tempo determinato e indeterminato e gli aspetti di maggiore criticità del nuovo regime del reclutamento, con particolare riferimento alle modalità di utilizzo del Portale unico InPA e alla riforma delle procedure concorsuali (DPR 82/2023 di modifica del DPR 487/1994).

Dato atto che l'argomento trattato afferisce a quanto di seguito elencato:

1. Il regime del reclutamento nell'attuale quadro normativo.
2. Il DPR 82/2023 di modifica del DPR 487/1994 sulle modalità di accesso alla PA e lo svolgimento dei concorsi. La digitalizzazione, le prove in videoconferenza, il ruolo di InPA. La tutela dell'equilibrio di genere: il titolo di preferenza per il genere meno rappresentato.

La durata massima di 6 mesi e i tempi per gni singola prova. La necessità per gli Enti di adeguare i propri regolamenti interni.
3. Le novità del D.L. 44/2023 convertito in L. 74/2023: la possibilità di solo prova scritta fino al 31/12/2026.
4. La programmazione dei fabbisogni e la determinazione del tetto di spesa annuale e plurieannale. Le linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali.
5. Le possibilità assunzionali a tempo determinato e indeterminato. Il rafforzamento della capacità amministrativa per l'attuazione del PNRR.
6. Il nuovo ruolo del Portale del reclutamento inPA. La piattaforma unica di reclutamento per le assunzioni a tempo determinato e indeterminato e per le procedure di mobilità. Il DM Funzione Pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale. Le previsioni del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 (PNRR 3).
7. Le nuove regole per la formazione delle commissioni e delle sottocommissioni.
8. Le nuove modalità di svolgimento delle procedure concorsuali. Prove, valutazione dei titoli, valutazione delle esperienze pregresse.
9. Le Linee guida SNA sull'accesso alla Dirigenza.
10. Le altre forme di reclutamento del personale. Comandi e distacchi. Stabilizzazioni. Graduatorie.

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'Allegato A);

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 210,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 212,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Promo P.A. Fondazione risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INPS_36263745, avente scadenza il 02/10/2023 e depositato agli atti del Settore;

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l'inserimento della "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali";

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

COMUNE DI ROVIGO

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dipendente indicata nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, a partecipare al corso formativo/online dal titolo *"Il nuovo regime del reclutamento e le procedure concorsuali della Pa dopo la modifica del dpr 487/1994"*, che si terrà in modalità telematica il 27/09/2023 ed il 25/10/2023 con orario 9:00-12:00;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 212,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Promo P.A. Fondazione, con sede legale in via Gaetano Luporini, 57 - 55100 Lucca, P.I.: 01922510464;
4. di far fronte alla citata spesa di €. 212,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 (U.1.03.02.04.999) "spese per formazione personale dipendente" del bilancio 2023 ;
5. di comunicare alla ditta Promo PA, ai sensi dell'art.191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa, il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;
6. di dare atto che, con successiva Determinazione dirigenziale, sarà disposta la liquidazione del suddetto importo a fronte della fattura elettronica della relativa fattura elettronica, che la ditta Promo PA provvederà ad inviare a questo Ente;
7. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
10. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente, contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio *online.*

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale