COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Trondoli Linda

DETERMINAZIONE N. 2807 DEL 06/09/2023

OGGETTO: **OP 199 - PRESA D'ATTO DELLE CONCLUSIONI DELLA CONFERENZA DI SERVIZI ISTRUTTORIA IN FORMA SEMPLIFICATA E IN MODALITA' ASINCRONA AI SENSI DELL'ART.14BIS DELLA L.241/1990 PER IL PROGETTO RELATIVO DI "MESSA IN SICUREZZA DELL'INTERSEZIONE FRA VIA FORLANINI E VIA SALVO D'ACQUISTO CON REALIZZAZIONE DI ROTATORIA" - CUP G11B23000200004**

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n.111 del 27/07/2022, con il quale è stata individuata, nell'Ing. Linda Trondoli, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Lavori Pubblici – Suolo;

Richiamati i seguenti atti:

- la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 30/06/2023 di approvazione esclusivamente dal punto di vista tecnico del Progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di *"Messa in sicurezza dell'intersezione fra via Forlanini e via Salvo d'Acquisto con realizzazione di rotatoria";*
- la Delibera di Giunta Comunale n. 335 del 18/08/2023 di approvazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica relativo ai lavori di *"Messa in sicurezza dell'intersezione fra via Forlanini e via Salvo d'Acquisto con realizzazione di rotatoria";*

Visti altresì:

- gli art. 31 comma4 lett. H e art. 27 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'art. 14 e seguenti della L.241/90 e ss.mm.ii. Che dettano disposizioni in materia di Conferenza dei Servizi;

COMUNE DI ROVIGO

Preso atto dello svolgimento e dei pareri acquisiti nell'ambito della Conferenza dei Servizi il cui verbale allegato (trasmesso ai partecipanti con nota prot. n. 66897/2023 del 05/09/2023);

Dato atto che l'adozione del seguente provvedimento non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale;

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 16 comma 3 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 31/03/2021;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di prendere atto del verbale della Conferenza de Servizi decisoria in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art. 14Bis della L.241/90 e ss.mm.ii. volta alla valutazione di diversi interessi pubblici coinvolti;
2. di dichiarare conclusa positivamente la conferenza dei servizi in fora semplificata e asincrona convocata ex art. 14 e ss.gg. Della L. 241/90;
3. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018 e dell'art 6 /bis della legge 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei Dirigenti" del sito Web dell'ente ed altresì nella sottosezione "Gare ed Appalti" del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo Pretorio online;
5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale