COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 2536 DEL 09/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO DELLA SPESA PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO, FACCHINAGGIO, SGOMBERO E SMALTIMENTO DI ARREDI SCOLASTICI DI VARI ISTITUTI DEL TERRITORIO – SMART CIG Z243BCAF30.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

Che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;

Che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

Che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza, tra l'altro, la gestione del servizio traslochi;

Che con la determinazione dirigenziale n. 2198 del 12.07.2023 è stato affidato alla ditta AL.MA. snc con sede a Borsea-Rovigo in via Savonarola n. 159/A, codice fiscale e partita IVA 01031690298, il servizio di trasporto, facchinaggio, sgombero e smaltimento di arredi scolastici di vari istituti del territorio – smart CIG Z243BCAF30;

Che con il citato provvedimento è stata impegnata la spesa complessiva di € 4.750,00 al netto di IVA 22%, per un totale di € 5.795,00, IVA 22% inclusa, in corrispondenza del preventivo presentato dalla ditta incaricata;

Che il servizio in oggetto è stato regolarmente effettuato nei giorni 27 e 28 luglio 2023 in accordo con la Sezione Istruzione e gli Istituti scolastici interessati, come da termini e condizioni pattuite;

Che la suindicata ditta ha emesso la fattura elettronica n. 80/001 del 08.08.2023, acquisita al prot.n. 61176 del 09.08.2023, per l'importo complessivo di € 5.795,00, IVA 22% compresa;

Che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, con la predisposizione e validazione del presente atto riconosce l'esattezza della somma riportata nel documento contabile ed attesta la regolare esecuzione del servizio in oggetto;

Che la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come da DURC protocollo INAIL_39626045 del 15.07.2023 con scadenza validità 12.11.2023, agli atti della Sezione Economato;

Che è stata effettuata la verifica presso il Casellario Informatico ANAC con il seguente esito: non risultano annotazioni alla data del 09.08.2023;
Che con comunicazione in data 04.07.2023, acquisita al prot.n. 51759 stessa data, la ditta affidataria ha comunicato il conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
Che con l'invio dell'ordinativo di fornitura del servizio alla predetta ditta sono stati comunicati, ex art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di affidamento, il numero dell'impegno con cui viene fatto fronte alla spesa in questione ed il relativo CIG;
Che, conseguentemente, si può procedere alla liquidazione ed al pagamento della suindicata fattura, verificatane la regolarità.

Tutto quanto sopra premesso

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata del nostro Ente;
Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL";
Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03.03.2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2. di liquidare e pagare, **conseguen**temente, alla ditta AL.MA. snc, con sede a Borsea-Rovigo in via Savonarola n. 159/A, codice fiscale e partita IVA 01031690298, la fattura n. 80/001 del 08.08.2023, acquisita al prot.n. 61176 del 09.08.2023, emessa per l'importo complessivo di € 5.795,00, di cui € 1.045,00 per IVA 22%, relativamente al servizio di trasporto, facchinaggio, sgombero e smaltimento di arredi scolastici di vari istituti del territorio, affidato con la determinazione dirigenziale n. 2198 del 12.07.2023 e regolarmente eseguito nei giorni 27 e 28 luglio 2023 - smart CIG Z243BCAF30;
3. di accantonare l'importo di **€ 1.045,00** dovuto per IVA, che sarà versato direttamente dalla Ragioneria del ns. Ente allo Stato in applicazione dello split payment sulla fattura in oggetto;
4. di precisare che la spesa di **€ 5.795,000**, IVA compresa (pagamento al fornitore € 4.750,00) va imputata al **capitolo/articolo 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi" del bilancio dell'esercizio 2023, conto finanziario U.1.03.02.13.003 "Trasporti, traslochi e facchinaggio", **impegno codice 201428/2023**;
5. di accreditare l'importo di **€ 4.750,00**, specificandone la causale, a favore della ditta AL.MA. snc sul conto corrente bancario dedicato, acquisito agli atti con nota prot.n. 51759 del 04.07.2023, di coordinate IBAN IT70P0103012203000061110469 presso Banca Monte dei Paschi di Siena – filiale di Rovigo indicato nel documento contabile;
6. di precisare che il pagamento andrà eseguito entro il 30.09.2023;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
9. di trasmettere il presente atto alla Sezione Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale