COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 2827 DEL 08/09/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, PER LA FORNITURA DI UN DISPOSITIVO ELETTROMEDICALE DEFIBRILLATORE DA UTILIZZARE IN CASO DI EMERGENZA PRESSO IL COMPLESSO DEGLI OLIVETANI DI PIAZZALE SAN BARTOLOMEO – SMARTCIG ZD43C52A52.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- responsabile del procedimento è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022.

Preso atto che:

- il Comune di Rovigo è proprietario del complesso monumentale dell'ex monastero degli Olivetani, sito in Piazzale San Bartolomeo 18;

- presso tale complesso hanno attualmente sede, stabile o temporanea, diverse associazioni e istituti che operano in campo culturale, scientifico e didattico, nonché la Parrocchia di San Bartolomeo Apostolo, il Museo dei Grandi Fiumi e gli uffici comunali U.O. Museo, Urp, Turismo, Eventi e Manifestazioni;
- tali luoghi sono, quindi, frequentati quotidianamente da un considerevole numero di persone – tra visitatori, studenti di scuole di ogni ordine e grado, ricercatori, fedeli, convegnisti, addetti ai lavori, ecc. – che accedono e partecipano alle diverse realtà ospitate nello storico edificio.

Valutato:

- l'enorme e provata importanza rivestita dai defibrillatori automatici e semiautomatici, i quali costituiscono uno strumento in grado di poter salvare la vita delle persone colpite da arresto cardio-circolatorio;
- che diversi studi epidemiologici evidenziano quanto sia essenziale intervenire nell'immediatezza dell'evento, giacché l'azione dei mezzi di soccorso risulta tanto più efficace quanto più tempestiva;
- che in caso di emergenza la presenza di un defibrillatore automatico o semiautomatico, potendo essere utilizzato anche da personale non sanitario debitamente formato, consente di prestare i primi efficaci soccorsi.

Visto che il legislatore, in anni recenti, è più volte intervenuto in materia promuovendo la diffusione ed estendendo progressivamente l'obbligo di dotazione dei defibrillatori da parte di soggetti pubblici e privati (si vedano, tra gli altri, il Decreto Ministeriale 18 marzo 2011 "Determinazione dei criteri e delle modalità di diffusione dei defibrillatori automatici esterni", il D.L. 13 settembre 2012, n. 158 "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute", il Decreto del Ministero della Salute del 24/04/2013, che adotta le linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici, nonché, da ultimo, la Legge n. 116 del 4 agosto 2021 "Disposizioni in materia di utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e automatici").

Considerato che, conseguentemente a quanto sopraesposto:

- si ritiene opportuno e necessario, in ambienti di grande affollamento, provvedere ad installare dei defibrillatori che possano essere utilizzati anche da personale non sanitario, debitamente formato, in grado di prestare tempestivamente un valido aiuto;
- quale forma di prevenzione e tutela per la sicurezza e la salute dei cittadini, e in particolare dei visitatori e degli utenti che quotidianamente frequentano il complesso dell'ex monastero degli Olivetani, l'Amministrazione comunale di Rovigo intende dotarsi di n. 1 defibrillatore semi-automatico, completo di elettrodi per adulto/pediatrico, borsa con tracolla per trasporto, armadio a parete per defibrillatore AED da esterno a tenuta stagna e termoregolazione, set di cartelli segnaletici e kit di primo soccorso;
- per la fornitura di quanto sopra è stato richiesto un preventivo alla ditta BioApp sas di M. Zanaga & C., sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280, la quale ha presentato il preventivo n. 133 del 17/02/2023, ns. P.G. 0015302/2023 del 28/02/2023, aggiornato e modificato con comunicazione P.G. 0066777/2023 del 05/09/2023, relativo alla fornitura di n. 1 defibrillatore semi-automatico Mod. TecnoHeart Plus, completo di elettrodi per adulto/pediatrico, borsa con tracolla per trasporto, armadio a parete per defibrillatore AED da esterno a tenuta stagna e termoregolazione, set di cartelli segnaletici e kit di primo soccorso, per un totale complessivo di **euro € 1.434,43 IVA esclusa**, ovvero **euro € 1.750,00 IVA compresa**;

- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti"), le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di "servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- l'U.O. Museo ha comunque esperito una breve ricerca di mercato consultando n. 3 operatori economici i cui preventivi sono agli atti dell'Ufficio;
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG ZD43C52A52.**

Considerato che:
- la ditta in questione risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_39244454 del 23/06/2023 con scadenza validità il 21/10/2023, depositato in atti della U.O. Museo;
- alla data del 04/09/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- il preventivo presentato dalla Ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il suddetto operatore, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ha presentato la seguente documentazione, agli atti dell'Ufficio: comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e di idoneità professionale, dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, informativa privacy.

Precisato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è garantire la possibilità di pronto intervento, da parte di personale debitamente formato, in caso di arresto cardiaco di una persona presente presso il complesso dell'ex monastero degli Olivetani di Piazzale San Bartolomeo;
- l'oggetto dell'affidamento è l'acquisto di un dispositivo elettromedicale defibrillatore semi-automatico;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti");

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la Delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";

- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022 di approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO);

Visti:
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- il D.Lgs n.267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

DETERMINA

- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

- di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

- di accettare il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di **euro € 1.434,43 IVA esclusa**, ovvero **euro € 1.750,00 IVA compresa**, presentato dalla ditta BioApp sas di M. Zanaga & C., sedente in Via L. Einaudi, 127 – 45100 Rovigo – C.F./P.IVA: 04703860280;

- di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico la fornitura del materiale più sopra specificato e dettagliatamente elencato nel preventivo n. 133 del 17/02/2023, così come aggiornato e modificato con comunicazione ns. P.G. 0066777/2023 del 05/09/2023, che qui si intende integralmente richiamato;

- di impegnare la somma complessiva di euro **1.750,00 IVA compresa,** sul capitolo di spesa 1802051207 "*Acquisto attrezzature per Museo*" – codice finanziario U.2.02.01.05.002 *"Attrezzature sanitarie"*, del bilancio 2023 – **smart CIG ZD43C52A52;**

COMUNE DI ROVIGO

- di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale