COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2849 DEL 11/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE" A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA PROMO P.A. FONDAZIONE "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. LGS. N. 36/2023)"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Promo P.A. Fondazione, con sede legale in via Gaetano Luporini, 57 - 55100 Lucca, P.I.: 01922510464, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023)"*, che si terrà in modalità telematica - n. 5 webinar per 20 ore di formazione - nelle date 26 e 29/09/2023, 3, 5 e 12/10/2023 con orario 9:30-13:30;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo della Sezione Acquisti e Gare;

Dato atto che le giornate formative si prefiggono lo scopo di illustrare ed esaminare il quadro generale relativo al nuovo Codice dei contratti pubblici. Infatti, il nuovo Codice dei contratti segna un punto di svolta, introducendo significative innovazioni e profonde discontinuità rispetto al D.

COMUNE DI ROVIGO

Lgs. n. 50/2016. L'esigenza di valorizzare gli appalti pubblici come leva strategica per la ripresa del sistema-paese, il rilancio degli investimenti e l'attuazione del PNRR, hanno condotto il Legislatore ad un radicale mutamento di prospettiva nella regolazione della materia, orientandola verso i nuovi principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato. Il Mini Master ha l'obiettivo di illustrare il quadro delle novità introdotte dal nuovo Codice e delle differenze con la disciplina precedente, così da permettere a stazioni appaltanti e operatori economici di applicare con la dovuta sicurezza la nuova disciplina;

Dato atto che gli argomenti trattati afferiscono a quanto di seguito elencato:

1. **PRINCIPI, NOVITÀ E NUOVO RUOLO DEL RUP (RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO) 26 settembre 2023**

- Il nuovo Codice (D. Lgs. n. 36/2023). Premessa normativa e sistematica. Il c.d. "Codice autoesecutivo".
- Il principio del risultato e il principio della fiducia. Il principio di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione. Il principio di rotazione. I principi e diritti digitali.
- Le novità in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi.
- Livelli e contenuti della progettazione.
- La disciplina dell'appalto integrato nel nuovo Codice (art. 44).
- Il Responsabile Unico di Progetto (RUP) nel nuovo Codice: nomina, ruolo, compiti e responsabilità. I requisiti richiesti, gli obblighi formativi e le possibilità di incarichi di supporto al RUP. L'allegato I.2 del Codice.
- I "Responsabili di fase": funzioni e responsabilità. I compiti di supervisione, coordinamento, indirizzo e controllo in capo al RUP.
- Disamina delle principali novità per il RUP nelle quattro fasi degli appalti pubblici: dalla programmazione all'esecuzione del contratto.

2. **LA DIGITALIZZAZIONE DEL CICLO DI VITA DEI CONTRATTI 29 settembre 2023**

- Il ciclo di vita digitale dei contratti nel nuovo Codice (D. Lgs. n. 36/2023): programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione.
- Le regole tecniche ANAC (Determinazione n. 137/2023).
- Le piattaforme e i servizi digitali di e-procurement.
- La Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP). Il ruolo dell'ANAC.
- Il fascicolo virtuale dell'operatore economico. La verifica dell'assenza delle cause di esclusione.
- Le piattaforme di approvvigionamento digitale. Le regole tecniche.
- Le regole applicabili alle comunicazioni e agli scambi di informazioni.
- L'uso di procedure automatizzate. Le soluzioni tecnologiche: intelligenza artificiale e tecnologie di registri distribuiti. I principi da seguire.
- L'anagrafe degli operatori economici partecipanti agli appalti. Il ruolo dell'ANAC.
- I sistemi dinamici di acquisizione. Termini e criteri nei settori ordinari e speciali.
- Le aste elettroniche. Casi di utilizzo, criteri di aggiudicazione e procedura.
- I cataloghi elettronici. Formati, dispositivi e specifiche tecniche.

3. **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO, REQUISITI, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE 3 ottobre 2023**

- Le procedure di affidamento nel nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023): un quadro d'insieme. Affidamenti diretti e procedure negoziate senza bando. Elenchi di operatori e indagini di mercato.
- Le garanzie per la partecipazione alle procedure di gara.
- I requisiti di ordine generale.

- I requisiti di ordine speciale.
- I motivi di esclusione. Cause di esclusione automatica e cause di esclusione non automatica.
- La verifica del possesso dei requisiti. Il soccorso istruttorio. L'avvalimento.
- Le offerte anormalmente basse. Esclusione automatica e contraddittorio.
- Focus: i criteri di aggiudicazione. L'offerta economicamente più vantaggiosa e il minor prezzo. Le differenze rispetto alla normativa precedente.
- La reputazione dell'impresa.
- La nuova commissione giudicatrice e la possibilità di nomina del RUP in commissione.

4. **ESECUZIONE DEL CONTRATTO, SUBAPPALTO, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA 5 ottobre 2023**

- Le novità nella fase di esecuzione del contratto nel nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023): un quadro d'insieme.
- Le novità nell'escussione delle garanzie.
- La sostituzione della cauzione o della garanzia fideiussoria con ritenute di garanzia sugli stati di avanzamento.
- Subappalto e subcontratto.
- Il nuovo regime del subappalto.
- Il subappalto "a cascata".
- La modifica dei contratti in corso di esecuzione: casistiche.
- La proroga: opzione di proroga e proroga tecnica.
- Principi in materia di trasparenza e accesso civico in materia di contrattualistica pubblica. L'accesso agli atti in modalità digitale.
- La pubblicità legale degli atti.
- Le regole applicabili alle comunicazioni.
- I regolamenti attuativi dell'ANAC.

5. **FOCUS APPALTI SOTTO SOGLIA (PRINCIPI, PROCEDURE, RESPONSABILITÀ) 12 ottobre 2023**

- La disciplina degli appalti sotto soglia nel nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023).
- L'atto unico per l'affidamento: la determinazione a contrattare e il contestuale affidamento.
- L'obbligatorietà della puntuale motivazione della scelta del contraente.
- La disciplina del principio di rotazione.
- I criteri di selezione degli inviti: le consultazioni preliminari di mercato e la formazione di elenchi.
- L'invito all'uscente e la motivazione rinforzata.
- Il nuovo regime giuridico dell'anomalia delle offerte.
- La verifica dei requisiti e i nuovi poteri della stazione appaltante. L'eliminazione dello "stand still".
- Gli appalti esclusi nei settori ordinari.
- La suddivisione in lotti e il divieto di frazionamento artificioso. Gli accordi quadro.
- I profili di responsabilità. Le attività di controllo dell'ANAC e i poteri ispettivi.

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dirigente indicato nell'Allegato A);

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 790,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 792,00;

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Promo P.A. Fondazione risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INPS_36263745, avente scadenza il 02/10/2023 e depositato agli atti del Settore;

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l'inserimento della "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali";

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

COMUNE DI ROVIGO

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dirigente indicato nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo/online dal titolo *"Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023)", che si terrà in modalità telematica - n. 5 webinar per 20 ore di formazione - nelle date 26 e 29/09/2023, 3, 5 e 12/10/2023 con orario 9:30-13:30;*
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 792,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Promo P.A. Fondazione, con sede legale in via Gaetano Luporini, 57 - 55100 Lucca, P.I.: 01922510464;
4. di far fronte alla citata spesa di €. 792,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 ("formazione personale dirigente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale