COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 2838 DEL 08/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER VISITA PERIODICA/CALIBRAZIONE DELL'ETILOMETRO DRAEGER – SMARTCIG: Z093C579EE

IL DIRIGENTE

Premesso che in base alla normativa vigente gli etilometri devono essere sottoposti ogni 12 mesi ad una verifica/calibrazione per verificarne il corretto e regolare funzionamento;

Considerato che la ditta Morgan Italia Srl (P. IVA 04181370372) ha presentato offerta formale con preventivo assunto al prot. 27785/2023 del 06/04/2023 rendendosi disponibile per l'effettuazione della prevista visita periodica/calibrazione dell'etilometro omologato mod. DRAEGER per un importo complessivo di euro 447,74 (IVA 22% = 80,74), preventivo che si ritiene congruo;

Preso atto che le Amministrazioni periferiche, per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione con possibilità di non ricorrervi quando la spesa complessiva presunta sia inferiore a euro 5.000,00 così come disposto dalla legge finanziaria 2019 (art. 1, comma 130, legge 30/12/2018 n. 145);

Tenuto conto che non sono attive convenzioni Consip e MEPA aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente determinazione;

Considerato:

- che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del Nuovo Codice, ai sensi del comma 6 del Codice medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro;

- di procedere attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1, lett. b del D. Lgs 36/2023 ed individuato, come indicato, nella ditta Morgan Italia Srl (P. IVA 04181370372) l'operatore economico idoneo a soddisfare in tempi congrui tale esigenza;

Preso atto che:

- la società Morgan Italia Srl, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (protocollo INPS_38933061 del 04/06/2023, con scadenza validità il 02/10/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;

- ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura in oggetto il Sistema dell'ANAC ha assegnato lo SmartCIG: Z093C579EE ;

- alla data del 05/09/2023 non risulta esserci a carico del citato operatore economico alcuna annotazione presso il Casellario Informatico dell'ANAC;

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL e del vigente Regolamento Comunale sul sistema di controlli;

Atteso che, ai sensi dell'art. 191, co. 1, TUEL, alla società Morgan Italia Srl saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- l'art. 107 del D. Lgs 267 del 18/08/2000, nonché il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- l'art. 151 del D. Lgs 267/2000 nonché il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;

- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";

- la Deliberazione di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Richiamati infine:

- il vigente Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile ed eventuale sostituzione del dirigente in caso di assenza;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

DETERMINA

1) di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'art. 3, c. 1 della Legge 241/1990;
2) di approvare l'istruttoria espletata dal Responsabile del procedimento indicato in premessa;

3) di impegnare a favore della ditta Morgan Italia Srl (P. IVA 04181370372) la somma complessiva di euro 447,74 (IVA 22% = 80,74) per il servizio di visita periodica/calibrazione per l'etilometro in dotazione al corpo di P.L., per l'importo complessivo di euro 447,74;

4) di dare atto che alla spesa complessiva di euro 447,74 (IVA 22% = 80,74) viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1346 "MANUTENZIONE ATTREZZATURE E AUTOMEZZI" - P. Fin. 1.03.02.09.005;

5) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa, dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché il servizio sia stato completato senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 80,74 euro), per versarla direttamente allo Stato;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

8) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica o sistemi elettronici di recapito certificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23/07/2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data di definizione del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, c.1, del D. Lgs 36/2023;

9) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti e nella sezione "Bandi e Contratti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale