COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2684 DEL 24/08/2023

OGGETTO: RIPARTIZIONE E CORRESPONSIONE AI DIPENDENTI DEGLI INCENTIVI COLLEGATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE PER L'ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Considerato che con Determinazioni dirigenziali n. 3197 del 04/11/2022 e n. 4003 del 28/12/2022 si è provveduto rispettivamente alla costituzione ed alla ricognizione del Fondo per le risorse decentrate anno 2021, prevedendo che le risorse destinate ad incentivi di produttività collegati alla performance ammontano ad **€. 382.005,74**, di cui **€. 114.601,72** destinati alla premialità collegata alla performance individuale (corrispondenti al 30% dell'importo totale) ed **€. 267.404,02** destinati alla performance organizzativa (corrispondenti al 70% dell'importo totale), come quantificati nelle citate Determinazioni;
Dato atto che la conclusione del processo di valutazione della performance di dipendenti e dirigenti per l'anno 2022 è stata asseverata con la Relazione sulla Performance organizzativa anno 2022, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 11/04/2023, esecutiva, validata dall'OVP in data 13/04/2023 con prot. n. 29894.
Richiamate in ordine al sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2022 le seguenti considerazioni:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019, esecutiva, il sistema di valutazione dei dipendenti, già adeguato alla riforma recata dal D. Lgs. n. 74/2017 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 393 del 15/12/2017, esecutiva, è stato aggiornato e, pertanto, il sistema per la valutazione della performance dei dipendenti applicato dal 2021 (anno in oggetto) è quello approvato con il sopra citato provvedimento;
- dal punto di vista della materia in questione, per la parte demandata alla contrattazione decentrata (sistema di valutazione ai fini della distribuzione del trattamento accessorio) si richiama il CCDI sottoscritto il 30/12/2021, con validità triennale, in applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, riportandone i seguenti passaggi:

Estratto da contratto decentrato integrativo del 30/12/2021

"Articolo 2
Criteri di ripartizione delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa di cui all'art. 68 tra le diverse modalità di utilizzo.

La costituzione del fondo per le risorse decentrate, cui l'amministrazione provvede entro 60 giorni dall'approvazione del bilancio, è portata a conoscenza delle parti sindacali tempestivamente e comunque preventivamente rispetto all'apertura delle sessioni negoziali, nel corso delle quali le OO.SS e la RSU potranno formulare richieste di chiarimenti ed osservazioni.
Nel caso di proroga del termine per l'approvazione del bilancio di previsione, si può procedere con la costituzione provvisoria del fondo.
I criteri di destinazione e ripartizione tra le diverse forme di salario accessorio, anche a quelle di nuova istituzione o modificate dal nuovo CCNL (specifiche responsabilità; indennità condizioni di lavoro; di funzione - gradi e responsabilità di Polizia Locale -; di servizio esterno Polizia Locale), vengono definiti come segue: in questa stessa sede decentrata la disciplina di dette indennità viene regolata avendo riguardo da un lato alla necessità di salvaguardare, l'erogazione nei confronti delle attuali categorie e funzioni lavorative dei percettori (evitando cioè riduzioni del loro trattamento accessorio a parità di funzioni), dall'altro alla necessità di contenere il più possibile i prelievi di risorse dal fondo per la contrattazione integrativa.
Le risorse variabili di cui all'art. 67, comma 3, del CCNL, ad esclusione di quelle a specifica destinazione di cui alle lettere c), f) e g) (e cioè i compensi previsti da specifiche disposizioni di legge, compresi i compensi ISTAT, i compensi notifiche messi, i compensi case da gioco – non nel caso del Comune di Rovigo), una volta applicata la decurtazione del fondo complessivo ai sensi dell'art. 67, comma 7 (decurtazione da applicarsi prioritariamente e cioè a partire dalle risorse variabili, ferma restando tra queste ultime la salvaguardia di quelle previste per legge a specifica destinazione e tuttavia incluse nella decurtazione ex art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017), vengono destinate, nella misura del 30%, alla performance individuale (art. 68, comma 3).
Ai sensi dell'art. 68, comma 1, ultimo periodo del CCNL, eventuali risorse di parte stabile (art. 67, commi 1 e 2) che - a consuntivo - dovessero residuare come non integralmente utilizzate rispetto alle destinazioni preventivate nella determinazione dirigenziale di costituzione del fondo per le diverse tipologie di salario accessorio (ferma restando la destinazione preventivata per l'incentivazione), saranno considerate risorse non integralmente utilizzate con riferimento all'anno precedente, andandosi ad aggiungere una tantum al fondo dell'anno successivo.
Le modalità ed i criteri per il riconoscimento di premi collegati alla performance, nonché i trattamenti accessori previsti dal presente CCDI per specifiche attività spettano, con le stesse modalità, anche ai lavoratori utilizzati con contratti di somministrazione a tempo determinato.

Articolo 3
Criteri per l'attribuzione dei premi correlati alla performance

Visto il vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, da ultimo adeguato alla riforma recata dal D.Lgs. n. 74/2017 ed al CCNL 21.05.2018 con la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 25.07.2019, esecutiva, ai fini del conteggio delle somme/premi da distribuire a titolo di incentivo alla produttività correlati alla performance, il punteggio attribuito alla scheda individuale (produttività

individuale) sarà rapportato ai coefficienti di livello e ai periodi di servizio di ciascun dipendente, mentre il punteggio attribuito alla scheda "produttività di gruppo" sarà rapportato alla eventuale percentuale di part time e ai periodi di servizio di ciascun dipendente.
Per quanto riguarda il riproporzionamento del punteggio di ciascun dipendente ai periodi di servizio (se inferiore all'anno), valgono i seguenti criteri: il punteggio conseguito viene riproporzionato in relazione ai mesi di servizio effettivamente prestato (in dodicesimi), calcolando come mese effettivamente prestato la frazione superiore ai 15 giorni.
In tutti i casi in cui la disciplina di cui sopra richiama i "coefficienti di livello", questi vengono determinati come segue.

Cat. A e B □ 1,4
Cat. C □ 1,5
Cat. D □ 1,6

Resta fermo che le risorse complessivamente destinate alla produttività verranno preventivamente ripartite tra i Settori (Dirigenti) con il sistema dei ***budget di settore****.*
Il budget di settore è calcolato come segue:
1) il 30% del fondo complessivo (premi correlati alla performance individuale) è ripartito in base ai coefficienti di livello e ai periodi di servizio dei dipendenti assegnati nell'anno di riferimento (e soggetti alla valutazione);
2) il 70% del fondo complessivo (premi correlati alla performance organizzativa) è ripartito in base al tempo pieno o alle percentuali di part-time e ai periodi di servizio dei dipendenti assegnati nell'anno di riferimento (e soggetti alla valutazione);
Nel monitoraggio sulla contrattazione decentrata contenuto nel conto annuale e sulla base delle circolari emanate dalla Ragioneria dello Stato con riguardo alle forme di premialità connesse alla produttività, viene richiesto di distinguere tra:
- importi complessivi erogati per la produttività collettiva;
- importi complessivi erogati per la produttività individuale.
Ciò comporta la necessità di trattare separatamente (ai fini della ripartizione degli incentivi) la parte di risorse destinata alla produttività collettiva da quella destinata alla produttività individuale, sia in sede di determinazione dei budget di settore che in sede di distribuzione e ripartizione di detti budget sulla base da un lato dei punteggi di produttività individuale, dall'altro dei punteggi della produttività di gruppo/collettiva. A tal fine gli importi sono ripartiti per il 70% alla performance organizzativa e per il 30% alla performance individuale.
Ai sensi dell'art. 69 del CCNL 21.05.2018 la maggiorazione del premio individuale alle valutazioni più elevate (ferme restando le graduatorie di settore) si attesta sul 30% del valore medio pro-capite dei premi da attribuirsi al personale valutato positivamente (secondo comma).
Tale maggiorazione viene attribuita al 2% del personale valutato (nell'ordine della graduatoria di ciascun settore) che ha conseguito le valutazioni più elevate nel punteggio individuale. Si applica l'arrotondamento all'unità superiore in caso di decimali.
Nel caso il numero dei destinatari non consentisse di individuare un ultimo dei destinatari tra gli aventi diritto, a causa di identità di punteggio, avrà preferenza chi ha conseguito il punteggio più elevato nel fattore "qualità".
In caso di ulteriore situazione di pari merito, si avrà riguardo al punteggio conseguito per il fattore di performance organizzativa di pertinenza del dipendente.
Ai sensi dell'art. 61, comma 9, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008, il 50% del compenso spettante per collaudi svolti in relazione a contratti pubblici di lavori, servizi o forniture, su incarico di altre amministrazioni (previa autorizzazione del Comune rilasciata ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e del vigente Regolamento sulla disciplina dell'incompatibilità e degli incarichi extra ufficio) è versato, dall'amministrazione terza che ha conferito l'incarico extra ufficio, al fondo per il finanziamento del salario accessorio - incentivazione - di questo ente (senza determinare alcuna integrazione/incremento del fondo stesso).
Si richiama l'art. 102, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 che riferisce la previsione del citato art. 61, comma 9, solo ai dipendenti di altre amministrazioni pubbliche (diverse da quella che conferisce l'incarico), mentre qualora i collaudi siano affidati ai dipendenti della stessa stazione appaltante, si applica l'incentivo previsto dall'art 113 del nuovo codice appalti (non si applica cioè il dimezzamento del compenso come sopra previsto).

Restano in ogni caso fermi i vigenti limiti di legge e di contratto in tema di costituzione dei fondi per il salario accessorio."

Relativamente al sistema di misurazione e valutazione della performance, come aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 25/07/2019, esecutiva, si riportano i seguenti passaggi del "Manuale C" con riferimento alla parte connessa al sistema di incentivazione della produttività, con effetto dal 2020:

Estratto da Manuale C - Sistemi di produttività

"Il sistema di incentivazione della produttività prevede la distribuzione delle risorse a ciò finalizzate in base a due fattori: produttività collettiva e produttività individuale.

Produttività "collettiva", *cioè riferita agli obiettivi di gruppo (performance organizzativa), ovvero di PEG/PDO (Piano della performance delle strutture organizzative), secondo il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009.*
Il livello di conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa certificato dall'Organismo di Valutazione costituisce il presupposto per la valutazione della scheda di ogni dipendente riferita alla produttività di gruppo.
I punteggi di valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di gruppo variano da 1 a 10 e vengono così associati alle percentuali di raggiungimento degli obiettivi di cui sopra valutati dall'Organismo di Valutazione della Performance (OVP), riportati nella Relazione sulla Performance:

Punti	*Percentuale*
1	*fino a 30%*
2	*superiore a 30% a 35%*
3	*superiore a 35% a 43%*
4	*superiore a 43% a 50%*
5	*superiore a 50% a 55%*

Punti	*Percentuale*
6	*superiore a 55% fino a 60%*
7	*superiore a 60% a 70%*
8	*superiore a 70% a 85%*
9	*superiore a 85% a 95%*
10	*superiore a 95%*

Il punteggio sarà quindi espresso sempre con una scala da 1 a 10, considerando positiva una valutazione superiore a 5 (in caso contrario non darà diritto ad alcun compenso di premialità organizzativa). In ogni caso, il periodo minimo di servizio attivo richiesto per poter esprimere una valutazione è di tre mesi. Il punteggio della scheda produttività di gruppo non viene rapportato ai coefficienti di livello.

Produttività individuale. *La produttività individuale valuta l'apporto partecipativo dei singoli dipendenti desunto dalla media dei punteggi attribuititi ai fattori "impegno", "qualità" e "risultati individuali ottenuti", per i dipendenti di cat. D, e dalla media dei punteggi attribuiti ai fattori "impegno" e "qualità" per i dipendenti di cat. A, B e C, risultanti dalla scheda individuale elaborata sulla base del manuale di valutazione.*
Il punteggio sarà quindi espresso sempre con una scala da 1 a 10, considerando positiva una valutazione superiore a 5 (in caso contrario non darà diritto ad alcun compenso di premialità individuale).
Qualora il valutatore ritenga che il periodo di servizio sia troppo breve per poter esprimere un giudizio sui diversi fattori e sottofattori considerati, lo espliciterà nella scheda e lo farà presente al valutato nel colloquio di valutazione (in ogni caso il periodo minimo di servizio attivo richiesto per poter esprimere una valutazione è di tre mesi)."

COMUNE DI ROVIGO

Richiamato l'articolo 69 del CCNL 21/05/2018, in base al quale la maggiorazione del premio individuale spettante alle valutazioni più elevate (ferme restando le graduatorie di settore) si attesta sul 30% del valore medio pro-capite dei premi da attribuirsi al personale valutato positivamente (secondo comma) e si applica a partire dall'anno 2018;
Dato atto che, come previsto nel CCDI 30/12/2021 sopra riportato per estratto, tale maggiorazione viene attribuita al massimo al 2% del personale valutato (nell'ordine della graduatoria di ciascun settore) che ha conseguito le valutazioni più elevate nel punteggio individuale, con applicazione dell'arrotondamento all'unità superiore in caso di decimali;
Dato atto inoltre che, nel caso in cui il numero dei destinatari (considerati, come detto, nel massimo del 2%) non consentisse di individuare l'ultimo dei destinatari tra gli aventi diritto a causa di identità di punteggio, si darà preferenza a chi ha conseguito il punteggio più elevato nel fattore "qualità", mentre nel caso di ulteriore situazione di pari merito si avrà riguardo al punteggio conseguito per il fattore di performance organizzativa di pertinenza del dipendente;
Considerato che il principio base su cui la norma sopra richiamata del CCNL 21/05/2018 si fonda è quello della differenziazione dei giudizi, che peraltro è richiesto debba essere "significativa", come già riportato in tutti gli articoli dei Titoli II e III del D. Lgs. n. 150/2009 ed in particolare dall'articolo 19, su cui si fonda la specifica disposizione del CCNL;
Dato atto che, in applicazione dei principi di cui sopra, è stato quantificato in **€. 1.076,51** il valore economico complessivo che in linea teorica risulta erogabile al personale a titolo di maggiorazione/bonus aggiuntivo;
Dato atto che detto valore economico complessivo va suddiviso per ciascun settore, analogamente alla ripartizione del salario accessorio destinato all'incentivo di produttività, e successivamente distribuito sulla base delle valutazioni conseguite nel punteggio individuale, tenuto conto dei criteri stabiliti dal CCDI 30/12/2021 in caso di parità di punteggio;
Considerato pertanto che, verificata la concreta applicazione per l'anno 2022 della maggiorazione del premio individuale prevista dal citato articolo 69 del CCNL 21/05/2018 sulla base dei punteggi risultanti dalla documentazione agli atti del Servizio Risorse Umane, risulta erogabile a titolo di premialità collegata alla performance individuale, rispetto all'importo teorico massimo di **€. 1.076,51**, la complessiva somma di **€. 0,00**, mentre la residua somma di **€. 1.076,51,** non erogabile in mancanza dei necessari presupposti, va a costituire una economia di bilancio quale conseguenza automatica del fatto che il bonus aggiuntivo è un emolumento a specifica destinazione (il 2% dei dipendenti che conseguono la valutazione più elevata in ciascun settore) e, come per tutte le forme di salario accessorio a specifica destinazione, non può essere erogato se non si perfezionano i requisiti per la sua attribuzione.

Per tutto quanto sopra esposto:

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie";
Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il Regolamento di Contabilità armonizzata, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, esecutiva;
Visto il Vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visto l'articolo 69 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 12/12/2018;
Visto il CCDI sottoscritto il 30/12/2021;

COMUNE DI ROVIGO

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento degli incentivi per la produttività del personale per l'anno 2022, nella misura complessiva ripartita a tal fine pari a **€. 382.005,74**, in conformità alla disciplina dell'articolo 2 del CCDI 30/12/2021, di cui **€. 114.601,72** destinati alla premialità collegata alla performance individuale ed **€. 267.404,02** destinati alla performance organizzativa, dando atto che la predetta somma è stata impegnata con Determinazioni dirigenziali n. 3197 del 04/11/2022 e n. 4003 del 28/12/2022 con imputazione al capitolo 030 110 1141 del bilancio di previsione 2023, finanziato con entrate da FPV, come di seguito esposto:

Cap. / Art.	Conto Finanziario	Codice Impegno FPV esigibile 2023	Descrizione	IMPORTO
PERSONALE DI RUOLO				
030 110 1141	U.1.01.01.01.004	197962	PRODUTTIVITA' 2022	€. 366.607,90

Cap. / Art.	Conto Finanziario	Codice Impegno FPV esigibile 2023	Descrizione	IMPORTO
PERSONALE DI RUOLO				
030 110 1141	U.1.01.01.01.004	197961	PRODUTTIVITA' 2022	€. 9.286,21
PERSONALE IN COMANDO				
030 110 1141	U.1.01.01.01.008	197961	PRODUTTIVITA' 2022	€. 1.483,19
PERSONALE NON DI RUOLO				
030 110 1141	U.1.01.01.01.008	197691	PRODUTTIVITA' 2022	€. 4.628,44
PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE				
030 110 1141	U.1.01.01.01.008	-	PRODUTTIVITA' 2022	€. 0,00
			TOTALE	**€. 382.005,74**

3. di dare atto che la somma di **€. 1.076,51** (data dalla differenza tra €. 382.005,74 originariamente destinati a produttività ed €. 380.929,23 effettivamente distribuiti ed erogati - somma a valere sull'importo a disposizione per la retribuzione accessoria relativa alla performance individuale, riducendo l'importo previsto dalle Determinazioni dirigenziali n. 3197 del 04/11/2022 e n. 4003 del 28/12/2022 da **€. 114.601,72** ad **€. 113.525,21**) va a costituire economia di bilancio rispetto al fondo complessivamente impegnato con le Determinazioni dirigenziali sopra richiamate, da imputarsi al capitolo 030 110 1141, codice impegno 197962;
4. di provvedere altresì alla liquidazione ed al pagamento della spesa per gli oneri riflessi a carico dell'Ente, quantificati in **€. 90.661,54,** nonché per l'IRAP, pari a **€. 26.297,49,** collegati alla corresponsione degli incentivi di cui al precedente punto 2), decurtati dell'economia di cui al precedente punto 3), con imputazione ai seguenti capitoli, articoli e conti finanziari del bilancio di previsione 2023, finanziato con entrate da FPV provenienti dal 2022, come di seguito riportato:

Cap. / Art.	Conto Finanziario	Codice Impegno FPV esigibile 2023	Descrizione	IMPORTO
PERSONALE DI RUOLO				
010 110 1104	U.1.01.01.01.004	199529	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€.3.753,49
020 110 1104	U.1.01.01.01.004	199530	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 5.549,58
020 110 1104	U.1.01.01.01.004	186130	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 464,22
030 110 1104	U.1.01.01.01.004	199531	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 2.932,64
040 110 1104	U.1.01.01.01.004	199532	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 7.113,98
050 110 1104	U.1.01.01.01.004	199533	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.982,61
060 110 1104	U.1.01.01.01.004	199534	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.092,04
070 110 1104	U.1.01.01.01.004	199535	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 12.436,35
075 110 1104	U.1.01.01.01.004	199536	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.411,18
080 110 1104	U.1.01.01.01.004	199537	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 5.509,50
090 110 1104	U.1.01.01.01.004	199538	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.101,87
100 110 1104	U.1.01.01.01.004	199539	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 936,93
110 110 1104	U.1.01.01.01.004	199540	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 255,81
120 110 1104	U.1.01.01.01.004	199541	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 14.498,53
140 110 1104	U.1.01.01.01.004	199542	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.736,34
170 110 1104	U.1.01.01.01.004	199543	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.132,25
180 110 1104	U.1.01.01.01.004	199624	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.834,68

COMUNE DI ROVIGO

190 110 1104	U.1.01.01.01.004	199544	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 2.866,99
210 110 1104	U.1.01.01.01.004	199545	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.982,10
225 110 1104	U.1.01.01.01.004	199546	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 628,40
230 110 1104	U.1.01.01.01.004	199547	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 784,83
245 110 1104	U.1.01.01.01.004	199548	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 316,08
250 110 1104	U.1.01.01.01.004	199549	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 1.062,97
260 110 1104	U.1.01.01.01.004	199550	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 676,21
290 110 1104	U.1.01.01.01.004	199551	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 2.981,83
300 110 1104	U.1.01.01.01.004	199552	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 4.522,50
310 110 1104	U.1.01.01.01.004	199553	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 357,49
320 110 1104	U.1.01.01.01.004	199554	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 6.812,83
360 110 1104	U.1.01.01.01.004	199555	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 2.596,77
			TOTALE PARZIALE	**€. 89.331,00**

PERSONALE IN COMANDO

120 110 1104	U.1.01.02.01.001	199541	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 353,00
			TOTALE PARZIALE	**€. 353,00**

PERSONALE NON DI RUOLO

120 110 1104	U.1.01.01.01.004	199541	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 237,99
290 110 1104	U.1.01.01.01.004	199551	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 284,00
300 110 1104	U.1.01.01.01.004	199552	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 455,55
			TOTALE PARZIALE	**€. 977,54**

PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE

-	-	-	ONERI SU PRODUTTIVITA'	€. 0,00
			TOTALE PARZIALE	**€. 0,00**
			TOTALE COMPLESSIVO ONERI	**€. 90.661,54**

Cap. / Art.	Conto Finanziario	Codice Impegno FPV esigibile 2023	Descrizione	IMPORTO

PERSONALE DI RUOLO

010 170 1755	U.1.02.01.01.001	199558	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 1199,89

COMUNE DI ROVIGO

020 170 1755	U.1.02.01.01.001	199559	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 1.676,07
020 170 1755	U.1.02.01.01.001	186157	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 229,35
030 170 1755	U.1.02.01.01.001	199560	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 1.047,36
040 170 1755	U.1.02.01.01.001	199563	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 2.540,69
050 170 1755	U.1.02.01.01.001	199564	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 708,08
060 170 1755	U.1.02.01.01.001	199567	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 383,49
070 170 1755	U.1.02.01.01.001	199617	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 4.312,38
075 170 1755	U.1.02.01.01.001	199618	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 504,00
080 170 1755	U.1.02.01.01.001	199619	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 1.935,29
090 170 1755	U.1.02.01.01.001	199625	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 267,62
100 170 1755	U.1.02.01.01.001	199620	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 330,10
120 170 1755	U.1.02.01.01.001	199622	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 5.178,07
140 170 1755	U.1.02.01.01.001	199623	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 262,11
225 170 1755	U.1.02.01.01.001	199626	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 222,30
230 170 1755	U.1.02.01.01.001	199627	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 280,30
245 170 1755	U.1.02.01.01.001	199628	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 110,84
250 170 1755	U.1.02.01.01.001	199629	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 379,63
260 170 1755	U.1.02.01.01.001	199630	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 237,95
290 170 1755	U.1.02.01.01.001	199631	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 801,49
310 170 1755	U.1.02.01.01.001	199632	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 125,66
320 170 1755	U.1.02.01.01.001	199633	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 2.426,35
360 170 1755	U.1.02.01.01.001	199634	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 927,41
			TOTALE PARZIALE	**€. 26.086,43**

PERSONALE IN COMANDO

120 110 1755	U.1.01.02.01.001	199622	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 126,07
			TOTALE PARZIALE	**€. 126,07**

PERSONALE NON DI RUOLO

120 110 1755	U.1.01.02.01.001	199622	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 84,99
			TOTALE PARZIALE	**€. 84,99**

PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE

-	-	-	IRAP SU PRODUTTIVITA'	€. 0,00
			TOTALE PARZIALE	**€. 0,00**
			TOTALE COMPLESSIVO IRAP	**€. 26.297,49**

5. di approvare i n. 8 prospetti allegati al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibili per motivi di riservatezza dei dati personali ivi contenuti, contenenti la quantificazione e la ripartizione dei budget di settore, con la successiva ripartizione delle quote di produttività organizzativa ed individuale 2022 spettanti a ciascun dipendente e quantificati secondo i criteri descritti in premessa;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Stipendi per gli adempimenti di competenza, nonché all'Ufficio Ragioneria per l'emissione dei mandati di pagamento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale