COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 2972 DEL 20/09/2023

OGGETTO: **PROGRAMMA DI INVESTIMENTO PER IL RINNOVO DEL PARCO VEICOLARE ADIBITO AI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE SU GOMMA IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 677 DEL 26/05/2020. - CUP E19I22000320008.**
ACCERTAMENTO DELL'ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE L'ACQUISTO DEI VEICOLI OGGETTO DEL FINANZIAMENTO E RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con DGRV n. 677 del 26/05/2020 ad oggetto "*Assegnazione di risorse derivanti da minori spese sui Piani di investimento avviati con DGR n. 462 del 10/04/2018 e con DGR n. 1903 del 17/12/2019"* sono state assegnate risorse inutilizzate, per rinuncia o minore spesa dai soggetti beneficiari delle DD.GG.RR. n. 462/2018 e n. 1903/2019, destinandole nuovamente al rinnovo dei parchi automobilistici adibiti al TPL, e che è stata approvata una nuova graduatoria per l'eventuale assegnazione di ulteriori risorse che si fossero eventualmente rese disponibili successivamente;

- in applicazione della graduatoria di cui sopra, l'azienda Busitalia Veneto SpA ha manifestato interesse per un contributo da utilizzare per l'acquisto di mezzi per il servizio di TPL urbano;

- con proprio Decreto n. 294 del 14/07/2022 ad oggetto *"Assegnazione di contributo per il rinnovo delle flotte di autobus adibite ai servizi di trasporto pubblico locale in esito allo scorrimento della graduatoria approvata con DGRV n. 677/2020"* il Direttore della Direzione Infrastrutture e Trasporti della Regione Veneto ha provveduto ad assegnare un contributo di euro 120.342,00 al Comune di Rovigo, con vincolo di destinazione alla società Busitalia Veneto SpA, attuale gestore del servizio di TPL urbano, per il rinnovo del parco veicolare adibito al trasporto pubblico locale su gomma;

- il finanziamento disponibile dovrà essere utilizzato per la sostituzione di autobus impiegati in servizi urbani con veicoli nuovi, e gli autobus da sostituire dovranno essere radiati dal pubblico registro automobilistico;

- la Regione Veneto ha stabilito un cronoprogramma, con scadenze che si riferiscono alla stipula del contratto di fornitura, acquisto ed immatricolazione del mezzo previsto, rottamazione del mezzo obsoleto e presentazione della documentazione amministrativa richiesta (precisamente dal 30/11/2022, 30/09/2022 al 31/12/2023);

Richiamati:

• l'accordo di programma previsto dalla citata DGRV 677/2020, stipulato dal Comune di Rovigo con la Regione Veneto, con atto registrato al Rep. Reg. n. 41483, sottoscritto digitalmente in data 16/12/2022 e 22/12/2022;

• l'accordo di programma previsto dalla citata DGRV 677/2020, stipulato tra il Comune di Rovigo e il concessionario del servizio di TPL, Busitalia Veneto SpA, con atto registrato al Rep. n. 198 del 27/07/2023, sottoscritto digitalmente in data 26/07/2023 e 27/07/2023;

• la determinazione dirigenziale n. 2312 del 20/07/2023 con la quale è stata accertata ed impegnata la somma di € 120.342,00 mediante imputazione al Cap. 245207/5001 Parte Spesa - Conto Finanziario E.4.02.01.02.001 "*Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome*" - (vincolato al cap. 245430/5001 – Parte Entrata**)** del bilancio 2023-2025, annualità 2023, a favore della Società beneficiaria Busitalia Veneto SpA per il Piano di investimento relativo al rinnovo del parco mezzi adibito ai servizi di TPL, quale contributo regionale per acquisto di autobus;

• la determinazione dirigenziale n. 2311 del 20/07/2023 con la quale è stato rilasciato a Busitalia Veneto SpA il nulla-osta all'immatricolazione di un nuovo autobus urbano da impiegare sulle linee urbane del Comune di Rovigo;

Dato atto che l'identificativo C.U.P. attribuito dall'AVCP è il seguente: E19I22000320008;

Considerato altresì che:

- entro il 30 novembre 2022 (nota Busitalia Veneto SpA acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 14/01/2022 con il n. 3015) l'azienda beneficiaria ha comunicato a Regione Veneto e Comune di Rovigo di aver emesso il proprio ordinativo al fornitore;

- entro il 30 settembre 2023 (nota Busitalia Veneto SpA acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 14/09/2023 con il n. 69260) l'Azienda beneficiaria ha completato le operazioni di acquisto del mezzo ed ha inoltrato al competente Ente affidante l'istanza di erogazione del contributo, corredata dalla documentazione prevista dai citati Accordi di programma tra Regione Veneto, Comune di Rovigo e Busitalia Veneto SpA, ed in particolare:

a. dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'azienda relativamente a:
   i. impegno ad osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 del DM n. 25/2017, ovvero ad utilizzare gli autobus esclusivamente per i servizi di trasporto pubblico locale e regionale di competenza della Regione del Veneto;
   ii. impegno a rispettare il vincolo di reversibilità di cui all'art. 8 del DM n. 25/2017;
   iii. impegno a non apportare modifiche costruttive ai veicoli;

iv. impegno a non distogliere gli autobus oggetto di finanziamento dai servizi ordinari di linea e a non alienarli;

b. dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte del legale rappresentante dell'azienda relativamente all'assenza di cumulo con altri contributi pubblici;

c. schede tecniche del costruttore/fornitore dei veicoli acquistati;

d. copia delle carte di circolazione dei veicoli acquistati, comprovanti l'immatricolazione in servizio di TPL;

e. copia delle fatture relative all'acquisto dei veicoli;

f. copia delle quietanze di pagamento rilasciate dal fornitore;

g. dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte del legale rappresentante dell'azienda che attesti che gli autobus sono dotati di tutte le caratteristiche elencate all'art. 12, comma 1;

h. copia della polizza assicurativa contro gli incendi di cui all'art. 12, comma 2, ovvero dichiarazione da cui risulti che gli autobus per cui si chiede il contributo sono assicurati contro gli incendi (vd. precedente punto g);

j. copia delle attestazioni di presentazione formalità al PRA per denuncia di cessazione della circolazione degli autobus sostituiti, ovvero, in alternativa, copia dei certificati di proprietà degli autobus sostituiti in cui sia annotata la cessazione della circolazione.

Preso atto dell'istruttoria positiva portata a termine dall'ufficio riguardo la correttezza e completezza della documentazione presentata;

Preso altresì atto che l'Ente affidante (Comune di Rovigo) è tenuto a presentare entro il 31/12/2023 alla Regione il proprio atto amministrativo con il quale viene accertata l'acquisizione della documentazione comprovante l'acquisto dei veicoli oggetto del finanziamento da parte dell'Azienda beneficiaria;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 37 del 24.03.2023, con il quale è stato individuato, nel dr. Stefano Marchesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Mobilità e Trasporti;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 11/04/2023;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 - T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e in particolare l'art. 107;

DETERMINA

1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di accertare, in esecuzione della DGRV n. 677/2020 ed in particolare degli artt. 14 e 15 dell'accordo di programma tra Regione del Veneto e Comune di Rovigo, la seguente documentazione, trasmessa dall'Azienda beneficiaria Busitalia Veneto SpA con nota acquisita al Protocollo generale dell'Ente in data 14/09/2023 con il n. 69260, ed in particolare:

a. dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'azienda relativamente a:
   i. impegno ad osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 del DM n. 25/2017, ovvero ad utilizzare gli autobus esclusivamente per i servizi di trasporto pubblico locale e regionale di competenza della Regione del Veneto;
   ii. impegno a rispettare il vincolo di reversibilità di cui all'art. 8 del DM n. 25/2017;
   iii. impegno a non apportare modifiche costruttive ai veicoli;
   iv. impegno a non distogliere gli autobus oggetto di finanziamento dai servizi ordinari di linea e a non alienarli;

b. dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte del legale rappresentante dell'azienda relativamente all'assenza di cumulo con altri contributi pubblici;

c. schede tecniche del costruttore/fornitore dei veicoli acquistati;

d. copia delle carte di circolazione dei veicoli acquistati, comprovanti l'immatricolazione in servizio di TPL;

e. copia delle fatture relative all'acquisto dei veicoli;

f. copia delle quietanze di pagamento rilasciate dal fornitore;

g. dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte del legale rappresentante dell'azienda che attesti che gli autobus sono dotati di tutte le caratteristiche elencate all'art. 12, comma 1;

h. copia della polizza assicurativa contro gli incendi di cui all'art. 12, comma 2, ovvero dichiarazione da cui risulti che gli autobus per cui si chiede il contributo sono assicurati contro gli incendi (vd. precedente punto g);

j. copia delle attestazioni di presentazione formalità al PRA per denuncia di cessazione della circolazione degli autobus sostituiti, ovvero, in alternativa, copia dei certificati di proprietà degli autobus sostituiti in cui sia annotata la cessazione della circolazione.

2. di trasmette alla Regione la documentazione prevista dall'Art. 15 dell'Accordo di programma sottoscritto con la Regione Veneto, ed in particolare:

a. copia delle fatture relative agli autobus acquistati;

b. copia delle quietanze di pagamento rilasciate dal fornitore;

c. copia delle carte di circolazione degli autobus acquistati;

e. copia delle attestazioni di presentazione formalità al PRA per denuncia di cessazione della circolazione degli autobus sostituiti, ovvero, in alternativa, copia dei certificati di proprietà degli autobus sostituiti in cui sia annotata la cessazione della circolazione;

f. dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'azienda beneficiaria relativamente a:
   i. impegno ad osservare le disposizioni di cui all'art. 5, comma 4 del DM n. 25/2017, ovvero ad utilizzare gli autobus esclusivamente per i servizi di trasporto pubblico locale e regionale di competenza della Regione del Veneto;
   ii. impegno a rispettare il vincolo di reversibilità di cui all'art. 8 del DM n. 25/2017;

iii. impegno a non apportare modifiche costruttive ai veicoli;
iv. impegno a non distogliere gli autobus oggetto di finanziamento dai servizi ordinari di linea e a non alienarli;

g. dichiarazione sostitutiva di notorietà da parte del legale rappresentante dell'azienda beneficiaria che attesti che gli autobus sono dotati di tutte le caratteristiche elencate all'art. 12, comma 1

il tutto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

4. di richiedere alla Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica, U.O. Mobilità e Trasporti della Regione Veneto, la liquidazione del contributo complessivo di €. 120.342,00 previsto dalla DGRV n. 677 del 26/05/2020 e dal Decreto n. 294 del 14/07/2022 a favore dell'Ente affidante (Comune di Rovigo) con vincolo di destinazione all'Azienda affidataria dei servizi di TPL (Busitalia Veneto SpA);

5. di dare atto che si provvederà alla liquidazione a favore di Busitalia Veneto SpA subordinatamente all'effettivo trasferimento delle risorse da parte della Regione Veneto e che trattandosi di contributi in c/investimento (contributi su mezzi) non è prevista l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4%, di cui all'art. 28 del DPR n. 600/73, come da art. 132 par. 1) del Regolamento (UE) n. 1303/2013 che abrogando il Regolamento (CE) n. 1083/2006 conferma il principio dell'integrità dei pagamenti ai Beneficiari;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sezione "Provvedimenti" - sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale