COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2519 DEL 07/08/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE INVIATE DALLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING "ASM ROVIGO SPA", PER LA FORNITURA DI COMBUSTIBILE GAS /METANO/GASOLIO SU UTENZE PUBBLICHE IN SERVIZIO "GESTIONE CALORE ANNO 2023" -RISCALDAMENTO EDIFICI PUBBLICI.

IL DIRIGENTE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/6/2023 di proroga, all'Ing. Federico Modonesi, dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" per le sezioni lavori pubblici-fabbricati-suolo patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (l.241/1990) e RUP (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;

Vista la determinazione dirigenziale n°640 del 23/02/2023 di impegno della spesa;

Viste le fatture elettroniche trasmesse dalla citata società "ASM Rovigo SPA" in allegato "A" come parte integrante;

Visti i documenti contabili opportunamente vistati in ordine alla regolarità della fornitura da parte del dirigente Responsabile del Settore OO.PP.;

Accertata la regolarità contributiva di "ASM Rovigo SPA" come da attestazione Durc in corso di validità agli atti in questo ufficio;

Verificato che ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 il fornitore "ASM Rovigo SPA" risulta "Soggetto non inadempiente";

Visti:

- gli ulteriori atti d'Ufficio;
- l'art.7 del D.lgs n°36/2023 (Esenzione CIG per principio di autoproduzione);
- il D.lgs 50/2016;

COMUNE DI ROVIGO

- il D.lgs.18/8/2000 n.267 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;
- il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. Di liquidare la spesa complessiva di € 500.000,00 (I.V.A inclusa) alla Società ASM Rovigo SPA con sede in Rovigo – Via Dante Alighieri civ. 4, per la fornitura di gas/metano/gasolio su utenze in gestione all’ente, come in dettaglio da tabella allegata, denominata “A”, e resa parte integrante dell’atto stesso;
2. di far fronte alla spesa di € 500.000,00 con il capitolo del bilancio di esercizio in corso, cap. 290.130.1334 codice finanziario U.1.03.02.15.014 e codice impegno n. 199881;
3. di precisare che il pagamento della somma sopra citata dovrà essere effettuato con bonifico bancario come indicato in ogni singola fattura dalla stessa ditta;
4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014 art.1 c.629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
5. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c.2 e c.3 e art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art.6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali".Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale