COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2982 DEL 22/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SETTORE LLPP AL CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA FORMEL SRL "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI"FORMAZIONE BASE VALIDA PER LA QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI"

IL DIRIGENTE

Visti:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 recante "Approvazione Macrostruttura dell'Ente", con la quale è stato ridefinito il Settore assegnato all'Ing. Marzia Rizzi nel seguente modo: Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità;
- il Decreto Sindacale N. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 83 del 28/06/2023 con cui è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L.241/1990) e RUP (DLGS 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio;

Premesso che

- FORMEL - Formel Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco (TP) e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia – Mestre (VE), P. I.: 01784630814, ha organizzato un webinar dal tema *"Il nuovo Codice dei contratti pubblici"Durata complessiva 20 ore*-Formazione base valida per la qualificazione delle stazioni appaltanti, suddiviso su quattro giornate a partire dal giorno 26.09 c.a. articolato per argomenti come di seguito:

  I GIORNATA: Le implicazioni organizzative nel passaggio dal D.lgs. n. 50/2016 al Nuovo Codice dei contratti
  DATA: 26/09/2023

Il nuovo quadro normativo
Le innovazioni procedurali incidenti sulla gestione degli appalti e dei contratti di partenariato pubblico-privato
Le innovazioni nelle procedure di affidamento sottosoglia
Stazioni appaltanti e principio di auto-organizzazione
Stazioni appaltanti, centrali di committenza e modelli aggregativi
Soggetti e ruoli
La digitalizzazione
II GIORNATA: Le nuove regole nelle procedure di affidamento nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023)
DATA: 03/10/2023
Gli elementi di innovazione nella macro-configurazione della procedura di affidamento
La definizione di alcuni aspetti strategici nella procedura
Le innovazioni relative ai requisiti generali e speciali
Le nuove norme sui raggruppamenti temporanei e sui consorzi
Le disposizioni sulle garanzie
Le disposizioni sui criteri di valutazione delle offerte
Le disposizioni sulle operazioni di gara
III GIORNATA: Le procedure sottosoglia nel Nuovo Codice dei cotratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023)
DATA: 06/10/2023
La razionalizzazione delle procedure di affidamento sottosoglia
L'affidamento diretto
Le procedure negoziate (senza bando) con confronto competitivo
Le semplificazioni procedurali
IV GIORNATA: La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia in base al D.Lgs. n. 36/2023
DATA: 18/10/2023
Il passaggio dal d.lgs. n. 50/2016 al d.lgs. n. 36/2023
Gli atti preliminari alla gara
La determinazione a contrarre
Gli atti relativi alla fase iniziale e alla fase di ammissione alla gara
Gli atti relativi alla gestione delle operazioni di gara
Gli atti successivi alla gara
Le peculiarità relative agli atti per le procedure di affidamento sottosoglia

- che tale webinar, alla luce degli argomenti trattati, risulta un importante supporto per l'attività tecniche ed amministrativa del Settore LL.PP.;

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato seminario on-line di n. 2 (due) dipendenti del Settore "LAVORI PUBBLICI", indicati nell'allegato parte integrante al presente atto, non ostensibile;

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad € 663,00 (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), avendo la Formel SRL applicato uno sconto del 15% sul prezzo iniziale di € 780,00;
- la quota complessiva per due partecipanti è pari ad € 1.326,00 + Euro 2,00 per marca da bollo esclusa I.V.A. che verrà addebitata in fattura a carico del Comune di Rovigo;

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- FORMEL risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc prot. INAIL_39136422, avente scadenza il 16/10/2023 e depositato agli atti ;

Dato atto che :

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

Preso atto, tuttavia, che

- la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";
- conseguentemente, poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

Atteso che,

- ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il seminario saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

VISTI:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione

della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di autorizzare i dipendenti, indicati nell'allegato parte integrante non ostensibile, a partecipare al webinar dal tema *"Il nuovo Codice dei contratti pubblici"Durata complessiva 20 ore*-Formazione base valida per la qualificazione delle stazioni appaltanti, suddiviso su quattro giornate a partire dal giorno 26.09 c.a. articolato come in premessa specificato;

3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 1.326,00 + Euro 2,00 per marca da bollo (I.V.A esente), quale quota di partecipazione al suddetto seminario, a favore della ditta FORMEL Srl, con sede legale in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano, sede amministrativa in Via Drago Di Ferro, 90 - 91027 Paceco (TP) e sede operativa Veneto in Via Col Di Lana, 15 - 30171 Venezia – Mestre (VE), P. I.: 01784630814;

4. di far fronte alla citata spesa di € 1.326,00 + Euro 2,00 come di seguito :

- per € 665,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 (IVA esente e comprensivo di € 2,00 di bollo) con imputazione al cap. 030130 art. 1382 "Spese per formazione personale dirigente" (conto finanziario U.1.03.02.04.999) del Bilancio Pluriennale 2023/2024 annualità 2023 ";
- per € 663,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2023-2025, anno 2023 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";

5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale