COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DETERMINAZIONE N. 2998 DEL 25/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE AL WEBINAR DEL 12 OTTOBRE 2023, ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI SRL, RELATIVO A "COMUNICAZIONE NON CONFLITTUALE E PREVENZIONE DEL CONFLITTO IN AMBITO LAVORATIVO PUBBLICO".

IL DIRIGENTE

Premesso che Caldarini & Associati, con sede in via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia (RE), P.Iva 02365460357, organizza un webinar, dal tema "Comunicazione non conflittuale e prevenzione del conflitto in ambito lavorativo pubblico" in data 12 ottobre 2023 con orario 9.00-13.00;
Dato atto che l'obiettivo del percorso di formazione sulla comunicazione è migliorare e stimolare le capacità comunicative, per affrontare al meglio il cambiamento ed accrescere le capacità lavorative influenzando positivamente la motivazione e l'interesse al proprio lavoro ed al lavoro di gruppo;
Valutato che, in relazione al programma proposto, gli argomenti trattati risultano particolarmente interessanti ed un utile supporto per la formazione procedurale ed operativa della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale;
Ritenuta opportuna la partecipazione al suddetto webinar da parte di un dipendente della Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale individuato nell'allegato A) parte integrante del presente provvedimento, non ostensibile;
Dato atto che con e-mail del 18/09/2023, agli atti della sezione Politiche Sociali, la sottoscritta Dirigente ha autorizzato il dipendente a partecipare al menzionato webinar;
Atteso che la quota di iscrizione per gli Enti locali al citato webinar ammonta ad euro 280,00, esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, oltre € 2,00 quale recupero spesa di bollo su importi esenti per un importo complessivo pari ad € 282,00;
Verificato che nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) come modificato dal comma 130 dell'art.1 della legge 145/2018 precedentemente disposto di euro mille dall'art. 1 comma 502 lett. a) della Legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;

Dato atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con determinazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;
Preso atto, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";
Preso atto, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto_esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);
Atteso che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice il webinar in parola saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il codice dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre è in atti, PG/70502/19.9.2023, il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari con pagamento in conto dedicato di cui alla Legge 136/2010;
Accertata la regolarità contributiva di Caldarini & Associati srl, come da DURC acquisito on line (protocollo INAIL_38939767 del 05/06/2023 con scadenza validità in data 03/10/2023), agli atti dell'Ufficio;
Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Legge 07/08/1990, n. 241;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Viste:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, di approvazione del "Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO), esecutiva;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;
Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la casa, Politiche del

Lavoro, Volontariato, Pari opportunità, Sussidiarietà, Istruzione, Università, Sport, Politiche Giovanili e Associazionismo in cui si stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza e/o impedimento;
Ritenuto di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto la formazione del personale assegnato è compito gestionale di competenza dirigenziale;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dipendente indicato nell'allegato A) parte integrante non ostensibile a partecipare al webinar "Comunicazione non conflittuale e prevenzione del conflitto in ambito lavorativo pubblico" organizzato da Caldarini & Associati srl, con sede in via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia (RE), P.Iva 02365460357 che si terrà il 12 ottobre 2023, orario 9.00-13.00;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa di complessivi € 282,00 (€ 280,00 esente IVA, ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 oltre € 2,00 bollo in fattura) a favore di Caldarini & Associati srl, con sede in via Vincenzo Monti, 1 42122 Reggio Emilia (RE), P.Iva 02365460357;
4. di far fronte alla citata spesa complessiva di € 282,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del Bilancio 2023-2025, in conto competenza anno 2023 – Codice Finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.";
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura elettronica, a corso avvenuto, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di assumere a carico del Comune le eventuali spese bancarie per il bonifico che sarà emesso a favore della ditta creditrice;
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di dare atto che la presente determinazione:

è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
va inserita nel registro generale delle determinazioni.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale