# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' SERVIZIO ARCHIVISTICO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Barion Manuela

DETERMINAZIONE N. 3023 DEL 26/09/2023

**OGGETTO: ACQUISTO DI STAMPATI CONFORMI AGLI STANDARD POSTALI PER LA SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA DELL'ENTE - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA POSTE ITALIANE S.P.A. E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA – SMART CIG: Z083C9039D**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con decreto sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito al sottoscritto Dott. Marco Plechero l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" e sono stati individuati i Dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento;

- che per la suddetta fornitura il Responsabile del procedimento è la signora Manuela Barion , designata con decreto dirigenziale n. 6 del 08.02.2022;

- nello svolgimento della normale attività amministrativa, l'unità Protocollo e Archivio si occupa della spedizione della corrispondenza prodotta dagli uffici dell'Ente sul territorio nazionale ed internazionale;

Considerato che si rende necessario provvedere all'acquisto di stamapti postali, ovvero di cartoline di ricevimento raccomandate nazionali ed estere e di rulli di etichette per raccomandate;

Evidenziato che l'art.1, comma 130 della Legge n.145/2018, Legge di Bilancio 2019, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore a €.5.000,00 Euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure mediante indagine di mercato senza l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Atteso che, in virtù del contratto in essere con Poste Italiane S.P.A. per la spedizione della corrispondenza dell'Ente, si rende altresì necessario rivolgersi allo stesso fornitore anche per

l'acquisto dei suddetti stampati, conformi agli standard di imbustamento e spedizione dettati dalla stessa società;

Visto il modulo d' ordine (PLC 1 – edizione giugno 2023) e relativo al listino prezzi, per la fornitura di:
- n.1 confezione da n.10 rulli R per Raccomandata con 2dcomm cod. MDV04204AV al costo di €. 28,00 esente da IVA;
- n. 4 confezioni da 200 pezzi ciascuna di Avviso di ricevimento interno 23IP, Cod. MDV01304DV, per un costo complessivo pari ad €.28,00 esente da IVA;
- n. 8 confezione da 25 pezzi ciascuno di Avviso di ricevimento per l'estero CN07, Cod. MDV01302BV, per un costo complessivo pari ad €.23,50 esente da IVA;
- n. 5 confezioni da 2 rulli ciascuna di Barcode Raccomandata giudiziaria (RAG), Cod. MDV01441V, per un costo complessivo pari ad €.22,00 esente da IVA;

Accertato, che la somma complessiva da impegnare a favore di Poste Italiane spa a titolo di corrispettivo per la fornitura del materiale sopra descritto è pari a Euro 103,50 comprensivo dell'imposta di bollo di Euro 2,00 (Iva esente ai sensi ai sensi dell'art. 10, comma 1 del DPR 633/72);

Atteso che, ai sensi della attuale normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura è stato assegnata lo smart **CIG Z083C9039D**;

Dato atto altresì del positivo riscontro sulla regolarità contributiva della Ditta Poste Italiane spa, come risulta da attestazione DURC prot. Inail_39009929, **con validità fino al 06.10.2023**, agli atti dell'ufficio;

Atteso che, ai sensi dell'art.191, 1 comma, del TUEL, con l'invio del modulo d'ordine (PLC 1 – edizione giugno 2023) alla ditta affidataria saranno comunicati il numero del presente provvedimento, il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, nonché il relativo capitolo di bilancio;
Visti:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali"

- il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

# COMUNE DI ROVIGO

1. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, all'affidamento diretto della fornitura del materiale in premessa specificato a POSTE ITALIANE S.P.A. - C.F. 97103880585, per un importo di Euro 103,50 comprensivo dell'imposta di bollo - IVA ESENTE;

2. di impegnare la relativa spesa complessiva di €.103,50 imputandola al competente Capitolo 020120 Articolo 1200 denominato "Materiali di consumo" del bilancio 2023, che presenta sufficiente disponibilità - Conto finanziario U.1.03.01.02.001

3. di dare atto che ai sensi della L. n. 136/2010 e del D.L. n. 187/2010 il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura di affidamento è il seguente: **Z083C9039D**;

4. di dare atto che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta sopra indicata, come risulta da DURC prot. Inail_39009929, **con validità fino al 06.10.2023**,

5. di dare atto che la scelta del contraente dei citati lavori viene effettuata mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, così come novellato dal D.Lgs. 56/2017;

6. di precisare che, la liquidazione della fattura elettronica emessa dalla ditta in parola avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, la cui data è comprovata dalla registrazione nel Protocollo Generale del Comune, purché la fornitura sia stata completata e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell' apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei Dirigenti" ed altresì nella sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Ente;

8. di disporre che la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dal la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. (art.151 comma 4, D.Lgs. n. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

# COMUNE DI ROVIGO

Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*