COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3022 DEL 26/09/2023

OGGETTO: ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI, ATTINGENDO DA GRADUATORIA CONCORSUALE DI ALTRO ENTE, DA ASSEGNARE ALLA SEZIONE POLITICHE ED INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE

IL DIRIGENTE

Premesso:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 24.08.2023 con la quale è stata approvata, come richiesto dal competente servizio, l' assunzione straordinaria con forme flessibili di n. 1 Assistente Sociale a tempo pieno e determinato (dal 01/10/2023 al 31/12/2023) a seguito delle dimissioni di un dipendente assegnato al quale deve essere contrattualmente garantito il diritto alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova previsto nel nuovo rapporto giuridico di lavoro presso altro ente pubblico;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che l'articolo 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato;

Dato atto che, valutando l'economicità delle procedure e sentito il dirigente competente, il Comune di Rovigo intende avvalersi, a questo punto, di graduatorie concorsuali di altre pubbliche amministrazioni per la copertura del posto in oggetto;

Sentito a questo scopo l'Azienda Zero che con deliberazione della GRV n. 402 in data 14.06.2022 ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 11 posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale - Categoria Giuridica D;

Ritenuto quindi di utilizzare, data la omogeneità dei profili e delle attività di competenza, per lo scorrimento degli idonei, la suddetta graduatoria finale di merito;

Dato atto che l'ULSS n. 5 Polesana ha comunicato la disponibilità all'utilizzo della graduatoria predetta da parte del nostro Ente al fine di provvedere alla copertura a tempo pieno e determinato di un posto di Assistente Sociale;

Ritenuto pertanto di utilizzare a scorrimento la graduatoria suddetta, per la copertura del posto suindicato a tempo pieno e determinato, per il periodo dal 01 ottobre 2023 al 31dicembre 2023 di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali;

Considerato che con nota prot.n. 64351 del 24.08.2023, è stata richiesta la disponibilità all'assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto in oggetto a tempo pieno e determinato dal 01 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall'articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

Preso atto che dal 01 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo Ordinamento Professionale disciplinato dal CCNL 16/11/2022;

Dato atto che, con nota Prot. n. 64925 del 28.08.2023, agli atti, la persona avente titolo i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione a tempo pieno e determinato, dal 01 ottobre 2023 al 31 dicembre 2023 presso il Comune di Rovigo;

Ritenuto pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l'assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione, a tempo pieno e determinato (dal 01.10.2023 al 31.12.2023) da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

Ritenuto quindi di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato **con decorrenza 01 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023** presso il Comune di Rovigo, nella Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale nella persona i cui dati anagrafici risultano dal documento allegato al presente provvedimento ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità della procedura;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati", i.e.;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell' 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

Visto il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dalla persona avente titolo nella graduatoria trasmessa dall'ULSS n. 5 per la copertura n. n. 1 posto a tempo pieno e determinato di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali con effetto dal 01 ottobre 2023 e fino al 31 dicembre 2023;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno e determinato con decorrenza dal 01 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Assistente Sociale – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Funzioni Locali da assegnare alla Sezione Politiche ed Interventi per la Coesione Sociale;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato con effetto dal 01 ottobre 2023 fino al 31 dicembre 2023 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di due settimane, ai sensi dell'articolo 25 e 61 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione per il periodo dal 01 ottobre al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi **€ 9.167,96** trova copertura nel Bilancio che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 6.427,26** al Capitolo 320 110-Articolo 1101, per stipendi personale straordinario (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 1.842,22** al Capitolo 320 110-Articolo 1105, per oneri riflessi personale straordinario (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 308,32** al Capitolo 320 110-Articolo 1105, per quota TFS/TFR (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);
   - per **€ 590,16** al Capitolo 320 170-Articolo 1755, per quota IRAP (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione

COMUNE DI ROVIGO

"Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale