COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3015 DEL 26/09/2023

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE E ATTIVITA' DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA EMESSE NEI CONFRONTI DI VEICOLI IMMATRICOLATI ALL'ESTERO – IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA SOCIETA' AS2 S.R.L.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 3103 del 26/10/2022, qui integralmente richiamata, si è provveduto ad affidare all'azienda strumentale in *house providing* AS2 srl il servizio di gestione e attività di riscossione delle sanzioni per violazioni al codice della strada emesse dal Comando di polizia locale nei confronti di veicoli immatricolati all'estero;
Dato atto che in base al suddetto affidamento deve essere riconosciuto all'affidataria un aggio pari al 33 % (oltre Iva) solo sulle somme riscosse, oltre al rimborso delle spese di procedura pagate dai trasgressori e versate al Comune assieme alle sanzioni. Tali spese sono quindi anticipate dall'affidataria e alla stessa devono essere restituite in caso di pagamento da parte dei trasgressori;
Precisato che con la determinazione n. 3103/2022 sopra indicata è stata impegnata la somma di € 30.000,00 a favore di AS2 srl sul capitolo 120130/1330 "Spese per ufficio verbali", Conto finanziario U.1.03.02.19.999 per la corresponsione dell'aggio e la somma di € 30.000,00 per rimborso delle spese procedurali sul capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", Conto finanziario U.1.09.99.05.001 a fronte del versamento da parte dell'affidataria delle spese pagate dai trasgressori ed accertate al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicolo targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", Conto finanziario E.3.02.02.01.004;
Dato atto che, anche a seguito delle procedure di riscossione coattiva poste in essere dall'affidataria, si è riscontrato un aumento degli incassi delle suddette sanzioni e delle relative spese, difficilmente prevedibile al momento dell'affidamento, con conseguente aumento degli importi da impegnare per passività pregresse anno 2022 sia per l'aggio che per il rimborso delle spese determinati dall'effettivo incasso;
Rilevato che la società AS2 srl, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Numero Protocollo INAIL_39023637 del 09/06/2023 con scadenza validità il 07/10/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;
Dato atto che, come precisato dalla Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, comma aggiornata dalla Deliberazione n. 556 del 31/05/2017, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da

prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui all'art. 13 L. n. 248/2006;

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile
Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Istruttore Direttivo Dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;
Visto l'art. 183 del D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL." che regola la procedura degli impegni di spesa;
Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
Vista la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
Vista la Delibera di Giunta n. 125 del 11/04/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025";

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Visto il vigente regolamento di contabilità armonizzata;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di impegnare per la corresponsione dell'aggio (pari al 33% oltre Iva sulle somme riscosse) a favore della società AS2 srl per passività pregresse anno 2022 la spesa di € 15.000,00 sul capitolo 120130/1334 "Spese per ufficio verbali", conto finanziario U.1.03.02.19.007 "Servizi di gestione documentale" esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
3. di accertare l'importo di € 30.000,00 derivante dalla società AS2 srl o da soggetto da questa incaricato per la regolarizzazione dei provvisori in entrata al capitolo 120311/1020 "Sanzioni cds veicolo targhe estere. Quota relativa ai costi di procedura del servizio", codice finanziario E.3.02.02.01.004 (Proventi da multe e sanzioni per violazione delle norme del cds a carico delle famiglie) relativo alle spese di procedura;
4. di impegnare l'importo di € 30.000,00 per passività pregresse anno 2022 in favore della società AS2 srl sul capitolo 120190/1920 "Rimborso ad imprese dei costi di procedura per servizio verbali targhe estere", conto finanziario U.1.09.99.05.001 esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
5. di dare atto che alla liquidazione delle fatture si provvederà con successivo atto di liquidazione;
6. di dare atto che la pubblicazione di questo provvedimento all'albo on-line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
7. di dare atto che la versione del provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 33/2013, nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico del Comune;

9. di trasmettere il presente atto al settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale