COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

STAFF E SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzati Anna

DETERMINAZIONE N. 3013 DEL 26/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL TERRITORIO COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con determinazione dirigenziale n. 2258 del 02/08/2022 è stato assegnato mediante affidamento *in house* alla società AS2 s.r.l., a totale partecipazione pubblica, il servizio di assistenza e manutenzione del sistema di videosorveglianza del territorio comunale per l'anno 2022;
- tale società ha partecipato direttamente a partire dal 2004 all'installazione delle varie apparecchiature e strumentazioni nonché ha provveduto negli anni successivi al servizio di assistenza e manutenzione dell'intero sistema, garantendo con continuità lo svolgimento di verifiche periodiche nonché interventi mirati per la risoluzione di malfunzionamenti mediante l'impiego di tecnici specializzati;
- per lo svolgimento di tale servizio la società AS2 s.r.l. è stata nominata responsabile del trattamento dei dati personali in attuazione dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 mediante scrittura privata assunta al Repertorio n. 138 del 30/05/2023;

Rilevato che l'amministrazione comunale ha sottoposto all'attenzione degli organi direttivi della società partecipata questioni attinenti il possesso di specifici requisiti in capo alla stessa necessari per lo svolgimento di affidamenti *in house* a seguito dell'entrata in vigore della nuova normativa in materia di appalti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023;

Precisato che il sistema di videosorveglianza è uno strumento di primaria importanza per la tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per la prevenzione e il contrasto degli atti delittuosi, attività illecite ed episodi di microcriminalità nonché per la tutela del patrimonio pubblico e privato;

Considerato che in attesa dell'esito delle valutazioni degli amministratori e degli organi direttivi della società partecipata risulta necessario garantire la continuità del servizio di assistenza e manutenzione dell'intero sistema di videosorveglianza al fine di evitare interruzioni o malfunzionamenti dello stesso, tenuto conto delle rilevanti finalità del sistema per la tutela e sicurezza pubbliche;

Dato atto che la società AS2 s.r.l. ha svolto regolarmente tale servizio di assistenza e manutenzione della videosorveglianza con piena conoscenza delle apparecchiature esistenti e del loro funzionamento, servizio che necessita, nelle more della conclusione delle sopra citate valutazioni, di prosecuzione nell'anno corrente;

COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto quindi opportuno di affidare il servizio di manutenzione ed assistenza dell'intero sistema di videosorveglianza presente sul territorio comunale ad AS2 srl servizio da svolgersi con le medesime modalità e con gli stessi interventi pattuiti nello scorso anno;
Dato atto che, come precisato nella Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Anac, aggiornata da ultimo con deliberazione n. 371 del 27 luglio 2022, sono escluse dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 le movimentazioni di denaro derivanti da prestazioni eseguite in favore di pubbliche amministrazioni da società *in house* di cui al D.Lgs. n. 175 del 19 agosto 2016;

Precisato che per il presente provvedimento non trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 48 bis del DPR 602/1973 trattandosi di operazioni contabili a favore di società a totale partecipazione pubblica, come espressamente indicato dal Ministero dell'Economia e Finanza nella circolare n. 22 del 29/07/2008;

Preso atto che:

- la società, risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC, scaricato dal sito http://www.inail.it (Protocollo INAIL_39023637 del 09/02/2023 con scadenza validità il 07/10/2023) e depositato in atti della Segreteria Comando;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009.

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 43 del 11/11/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, al sottoscrittore del presente atto viene conferito l'incarico dirigenziale relativo al Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Visto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'istruttore Direttivo dott.ssa Anna Rizzati, in qualità di Responsabile del procedimento designato con Decreto Dirigenziale n. 44 del 07/09/2020;

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- a Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto:"Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazioni dotazioni Finanziarie";
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 125 dell'11/04/2023 con cui è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2023/2025;

Atteso che ai sensi dell'art.191, co. 1, TUEL, alla società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

DETERMINA

1) che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2) di impegnare a favore della società AS2 srl (P. Iva/C.F.: 01396160291) con sede in Via della Resistenza 4, Rovigo (RO) la somma di euro 19.520 IVA inclusa al 22 % per il servizio di manutenzione e assistenza dell'intero impianto di videosorveglianza comunale;
3) di dare atto che alla spesa complessiva di € 19.520 IVA inclusa al 22 % viene fatto fronte con i fondi di cui al cap. 120130/1310 "SPESE DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SERVIZI TECNOLOGICI (SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA, VARCHI, ECC.)" - P. Fin. 1.03.02.19.999 – Bilancio 2023;
4) di precisare che la liquidazione della fattura elettronica emessa da AS2 srl, avverrà con mandato a 30 giorni dal ricevimento del documento contabile, purché siano pervenuti i debiti verbali di intervento e monitoraggio del sistema e senza dare luogo a contestazioni o reclami e la società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);
5) di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'Istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA (= 3.520 euro), per versarla direttamente allo Stato;
6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
7) di dare atto, altresì, che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
8) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/ Provvedimenti dei dirigenti.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale