# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

### SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3018 DEL 26/09/2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE CONVEGNO REGIONALE ANUSCA S.R.L IL 5 OTTOBRE 2023 A VILLANOVA DEL GHEBBO (RO) PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:
- con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04 marzo 2021,esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Carla Cibola come da designazione con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26.06.2023;

Considerato che:

• il giorno 5 Ottobre 2023 si svolgerà a Villanova del Ghebbo (RO) il XIII Convegno Regionale del Veneto dell'ANUSCA srl ( Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe) che verterà soprattutto su temi in materia di servizi demografici di grande attualità e innovazione;
• si ritiene opportuna la partecipazione di un dipendente dei Servizi Demografici Osti MariaElena data l'importanza degli argomenti trattati ;
• il costo del corso è pari ad euro 150,00 (Iva esente ai fini dell' ex art. 10 d.P.R. 633/72,) con pagamento tramite bonifico bancario al ricevimento della relativa fattura elettronica;
• nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'art.1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n.208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
• che ANUSCA srl risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali e assistenziali, come da Durc rilasciato dall'Inail con n. di prot. INPS_39047738, avente scadenza il 10.10.2023 e depositato agli atti del Settore;

# COMUNE DI ROVIGO

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n.10 del 22/12/2021 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva Determinazione n.4 del 07/07/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n.66/2014, convertito in Legge n.9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari – Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE " occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO ESCLUSIVO ( vedasi FAQ RGS n.D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e,pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che ai sensi dell'art. 191 del D. lgs 267/2000, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n.267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
Visto l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
Visti gli artt. n. 20, comma 6, e 46 del vigente Regolamento di Contabilità;
Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 recante "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;

DETERMINA

1) di approvare e fare propria l'istruttoria svolta dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2) di autorizzare la dipendente Osti MariaElena dei Servizi Demografici a partecipare alla giornata di formazione organizzata nell'ambito del XIII Convegno Regionale del Veneto dell'ANUSCA il giorno 5 ottobre 2023 a Villanova del Ghebbo (RO);

3) di approvare la spesa e pertanto di assumere l'impegno di spesa di complessivi euro 150,00 (Iva esente) per la quota di partecipazione alla suddetta giornata di formazione a favore di ANUSCA srl con sede legale in Viale delle Terme n. 1056/A Castel S. Pietro (BO) (P.I. e C.F. 01897431209)

4) di far fronte alla spesa di € 150,00 con imputazione al capitolo 030130/1380 "Spese per la formazione personale dipendente" (cod. finanziario 1.03.02.04.999) del Bilancio 2023;

5) di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;

6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

8) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Micaela Pattaro

*Documento sottoscritto con firma digitale*