COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3044 DEL 27/09/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023 DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA LIBRETTI DELLA LIRICA RELATIVI ALLA STAGIONE TEATRALE 2023-2024 – SMARTCIG: Z0C3C91C39

IL DIRIGENTE

Premesso che:
- con la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;
-che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica quale responsabile per presente procedimento;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo e degli spettacoli programmati nella stagione teatrale 2022-2023, approvata con Delibera di Giunta Comunale **n. 241** del 23/06/2023.

Preso atto che
- con PG/71843 del 25/09/2023 il Presidente della Fondazione Banca del Monte di Rovigo, con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, nr. 48, 45100 Rovigo ha comunicato di aver deliberato di sostenere la stagione teatrale 2023/2024, stanziando quale unico sostenitore, l'importo di € 2.890,18 per la realizzazione e stampa del libretto della lirica della stagione 2023/2024 del Teatro Sociale;
- risulta necessario accertare il contributo, pari ad € 2.890,18 nel Bilancio 2023 al capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*" – codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" ;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che:
- è stato richiesto un preventivo alla società Tecnocopy Print & Co. s.r.l. con sede in Viale della Pace 69/B – 45100 Rovigo con C.F.- P.iva 01446870295;
- la società sopra citata ha presentato un preventivo per la prestazione richiesta (PG/71906/2023) pari ad € 2.369,00 iva esclusa ovvero **€ 2.890,18 iva compresa** ;
- risulta necessario impegnare € **2.890,18** iva compresa nel Bilancio 2023 ed esattamente al capitolo di spesa vincolato 190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e Rilegatura"* -vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del bilancio 2023;

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023, che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici.

Dato atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- nel caso di specie l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) IVA esclusa, disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MePA e non è previsto il versamento di cauzioni in quanto trattasi di spesa di non rilevante ammontare.

Considerato che:
- il D.Lgs. 36/2023 è divenuto efficace dal 01 luglio 2023;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **smart CIG Z0C3C91C39;**
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (Prot. INAIL 39090637 del 14/06/2023 con validità fino alla data del 12/10/2023);

- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è effettuare la stampa dei libretti della lirica della stagione lirica 2023/2024*;*

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025 che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione e il Piano Azioni Positive;

Visti:
- il D.Lgs n.267 del 18.8.2000 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
il vigente Regolamento sulle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni meglio specificate nelle premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, la spesa per la realizzazione e stampa dei libretti della lirica della Stagione 2023/2024 del Teatro Sociale di Rovigo presentata dall'impresa TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295 di complessivi € 2.890,18 (IVA 22% compresa);

2. di **accertare** il contributo da parte della Fondazione Banca del Monte di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, nr. 48, 45100 Rovigo, con C.F. 93008750296, PG n. 71843 del 25/09/2023, con la quale è stato riconosciuto un contributo per la realizzazione e stampa dei libretti della lirica della Stagione 2023/2024 per un importo complessivo di € 2.890,18 nel seguente modo:

- € **2.890,18** nel Bilancio 2023 al capitolo vincolato di entrata 190254/9032 denominato "*Contributi da Enti Privati per attività teatrali*" – codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" ;

3. di **impegnare** € **2.890,18** iva compresa nel Bilancio 2023190130/9031 *"Spese per servizi ausiliari per allestimento stagione lirica"* - codice finanziario U.1.03.02.13.004 denominato "*Stampa e Rilegatura"* -vincolato al capitolo di entrata 190254/9032 *"Contributi da Enti e privati per attività teatrali"* - codice finanziario E.2.01.03.02.999 "*Altri trasferimenti correnti da altre imprese*" - del bilancio 2023;

4. di dare atto che, in riferimento alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art.3, Legge n.136 del 13.08.2010, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n.187, al presente procedimento è stato assegnato il codice SmartCIG n. **Z0C3C91C39;**

5. di stabilire che il pagamento del servizio per la realizzazione e stampa dei libretti della lirica della Stagione 2023/2024 del Teatro Sociale di Rovigo avverrà con emissione della fattura elettronica da parte di TECNOCOPY Print & Co. S.r.l., Viale della Pace n. 69/b, 45100 Rovigo (RO), C.F. e P.IVA 01446870295, a trenta giorni dal ricevimento al protocollo generale dell'Ente del documento contabile, purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, senza dar luogo a contestazioni e/o reclami e che la Società risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. Di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151, comma 4, del d.lgs. 267/2000).

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale