COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE ATTIVITA' TEATRALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Merlini Valentina

DETERMINAZIONE N. 3045 DEL 27/09/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, C. 1 LETT. B) DEL D.LGS 36/2023, PER ACQUISTO DI STOFFE PER LA SARTORIA TEATRALE – SMART CIG: Z1E3C929E6

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;
- che con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;
- che con Decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dott.ssa Valentina Merlini, come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n. 122 del 20/09/2022;
- che tra le competenze in capo alla Sezione Attività Teatrali rientra la gestione del Teatro Sociale di Rovigo, del Laboratorio teatrale e delle attività in esso contemplate;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 241 del 23/06/2023 è stato approvato il progetto artistico della stagione teatrale anno 2023/2024 del teatro sociale di Rovigo.

Preso atto che:

- le sarte della sartoria del Teatro Sociale di Rovigo, per diverse opere della stagione, confezionano diversi abiti o accessori utilizzati in scena a seconda delle necessità;

- che per tale motivazione è opportuno acquistare del tessuto per la sartoria, che sarà poi utilizzato per diverse esigenze di scena;
- che è stata contattata la ditta **O.B. Stock s.a.s**, sedente in via San Giusto, 10 – 59100 Prato con codice fiscale 03720110489 e P. iva 00320080971, alla quale sono stati chiesti n. due preventivi di spesa.

Dato atto che la ditta ha presentato:
- preventivo di spesa registrato con PG/66783 del 05/09/2023 per **€ 250,10** (Iva al 22% compresa);
- preventivo di spesa registrato con PG/70908 del 18/09/2023 per **€ 708,82** (Iva al 22% compresa).

Richiamati:
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 "*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78*" (d'ora innanzi anche solo "*Nuovo Codice*"), il quale, al c. 1, stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo c. 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che:
- per l'importo del presente affidamento (inferiore ad euro 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023;
- l'affidamento di che trattasi è di importo inferiore ad euro 5.000,00 per cui questo Comune può procedere autonomamente anche mediante affidamento diretto senza obbligo di ricorso a Consip/Mepa né a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc., in virtù dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006.

Considerato che:
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **Smart CIG Z1E3C929E6;**
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL_39318415 del 28/06/2023 con validità fino alla data del 26/10/2023;

- alla data del 25/09/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;

- ai sensi degli artt. 17 c. 2 e 99 del D.Lgs. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti è stata acquisita la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità, dichiarazione ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001, dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 50, D.Lgs. n. 36/2023.

P**recisato** che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è acquistare stoffa che sarà utilizzata per varie necessità della sartoria del Teatro Sociale;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto.

Richiamati i seguenti atti di programmazione:
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti.

Richiamata la determinazione dirigenziale di accertamento n. 1525 del 10/05/2023 sul capitolo d'entrata 190312/1110 denominato *"Proventi Teatro per vendita scenografie"* – codice finanziario E.3.01.01.01.999 del Bilancio 2023, in carico al Consorzio Verona Accademia per l'Opera Italiana, con sede a Verona in Stradone San Fermo n. 28, CAP 37121, C.F. 93202020231 e P.IVA 04002790238 (*accertamento n. 76862*).

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.lgs.18/08/2000 n. 267;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i;.
  il vigente Regolamento di Contabilità Comunale.

Tutto ciò premesso e richiamato.

DETERMINA

- le **premesse costituiscono** parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
- di dare atto della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;
- di accettare i preventivi di spesa meglio specificati in premessa (PG/66783/2023 e PG/70908/2023), il cui importo complessivo è di **euro 786,00 IVA esclusa**, ovvero **euro 958,92 IVA compresa**, presentati dalla ditta **O.B. Stock s.a.s**, sedente in via San Giusto, 10 – 59100 Prato con codice fiscale 03720110489 e P.Iva 00320080971;

- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n. 36/2023 all'operatore economico **O.B. Stock s.a.s**, sedente in via San Giusto, 10 – 59100 Prato con codice fiscale 03720110489 e P.Iva 00320080971 – dell'acquisto di stoffe per la sartoria teatrale precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

- di impegnare la somma complessiva di **euro 958,92 compresa** con imputazione al capitolo di spesa vincolato 190120/1205 denominato *"Acquisto materiale per manifestazioni organizzate per conto di terzi"* – codice finanziario u.1.03.01.02.999 – bilancio anno 2023 e vincolato al capitolo d'entrata 190312/1110 denominato *"Proventi Teatro per vendita scenografie"* – codice finanziario E.3.01.01.01.999 del Bilancio 2023 (*accertamento n. 76862*) - **SMARTCIG Z1E3C929E6**;

- di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento della fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella Sezione "Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

- di trasmettere copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale