# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

### SEZIONE ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Righini Monica

DETERMINAZIONE N. 3057 DEL 28/09/2023

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE CARTELLA DI PAGAMENTO N. 099 2023 00033095 30 000 DELLA SOCIETA' TEATRO SOCIALE SRL IN LIQUIDAZIONE, CANCELLATA DAL REGISTRO DELLE IMPRESE.**

**IL DIRIGENTE**

**Visti**:

- il Decreto Sindacale n. 44 dell'11.11.2022 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Nicoletta Cittadin l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati.

- il Decreto Dirigenziale n. 17 del 23.02.2022 con cui è stato nominato responabile del presente procedimento la dott.ssa Monica Righini.

**Rilevato** che la società Teatro sociale s.r.l. in liquidazione risulta cancellata dal registro imprese in data 22 settembre 2023, previa domanda presentata il 19 settembre 2023. Il Comune di Rovigo ne era il suo unico socio ed ha ricevuto somme dal piano di riparto del bilancio finale di liquidazione, approvato il 10 luglio 2023.

**Dato atto che** in data 19 settembre veniva notificata dall' Agenzia delle Entrate (Ente incaricato della riscossione CF. 13756881002) la cartella di pagamento n. 099 2023 00033095 30 000, relativa al mancato pagamento nell'annualità 2019 del diritto amministrativo annuale di iscrizione alla Camera di commercio. La somma da pagare risulta pari complessivamente a euro 167,08 di cui euro 5,88 per diritti di notifica e 161,20 per diritto annuale anno 2019 ( diritto annuale per euro 120,00, sanzione per euro 36.00, interessi per euro 5,20). Il pagamento è da effettuarsi tramite PAGOPA Codice CBILL AJZ8Z CODICE di pagamento 180099100465032032.
Il pagamento tramite PAGOPA comporta un costo di euro 5.
La cartella reca il termine di pagamento entro 60 giorni dalla data di notifica avvenuta il 19 settembre 2023. Il 19 settembre stesso il Liquidatore comunicava all'Amministrazione comunale di Rovigo la cartella di pagamento (nota prot. n.70760/2023).

Evidenziato che quest'ufficio ha verificato con i tre Liquidatori che si sono succeduti nel periodo 2019-2023 l'effettiva mancanza di pagamento del diritto amministrativo citato, prendendo atto delle loro motivazioni. Questa Amministrazione, già socio-unico di Teatro Sociale s.r.l., intende ora

procedere al pagamento suddetto nei confronti della Agenzia delle Entrate al fine di chiudere la posizione di debito della società cancellata dal registro imprese - estinta - , evitando in futuro un pagamento ulteriormente maggiorato da interessi. Tenuto conto a tale fine di quanto disposto dall'art. 2495 comma 3 del codice civile circa la posizione nel caso di specie di questo socio-unico nei confronti dei creditori societari dopo la estinzione della società, nonché di quanto ricevuto e introitato dal Comune di Rovigo, quale socio unico in base al piano di riparto del bilancio finale di liquidazione, approvato il 10 luglio 2023.

**Visti**, altresì:

- la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi".
- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017 divenuta esecutiva in data 06/03/2017.
- lo Statuto del Comune ed in particolare l'art. 55 sulle funzioni dei dirigenti.
- il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi".
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28 febbraio 2023, immediatamente eseguibile, relativa al Bilancio di Previsione 2023 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2023-2025, il DUP per il triennio 2023/2025 e la nota di aggiornamento.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025-Assegnazione dotazioni finanziarie.
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione, esecutiva.
- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R, 16/04/2013, n. 62 ed il codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo,approvato con deliberazione di Giunta comunale n.2 del 7 gennaio 2014 ed aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.5 del 18 gennaio 2018.

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento.

2. per quanto espresso in premessa di approvare ed impegnare la spesa complessiva di euro 172,08 a favore della Agenzia delle Entrate, con imputazione per euro 130,88 al capitolo 040 130 1388 "Spese per servizi amministrativi", conto finanziario U.1.03.02.16.999 ", per euro 36,00 (sanzioni) al capitolo 040.170.1752 "spese dovute a sanzioni" codice finanziario U.1.10.05.01.001, per euro 5,20 (interessi) al capitolo 040.160 1625 "interessi passivi per ritardati pagamenti e sanzioni", codice finanziario U.1.07.06.02.001 del Bilancio di Previsione del Triennio 2023-2025, in conto competenza 2023.

3. di liquidare la spesa di euro 172,08, in base agli impegni assunti al precedente punto 2), a favore della Agenzia delle Entrate, tramite il pagamento di avviso PAGOPA, Codice CBILL AJZ8Z CODICE di pagamento 180099100465032032. Il pagamento avverrà, con mandato intestato alla Agenzia delle Entrate, con quietanza all'agente contabile Ilaria Viaro della Sezione Economato.

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni

da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.n.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”.

5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

6. di dare atto che la presente determinazione:
   - -è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33.
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69.
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.
7. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ed i seguiti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*