COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3077 DEL 02/10/2023

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON CONTESTUALE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023, ALLA DITTA ROLOIS SNC DI ROVIGO DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI MATERIALE VARIO COLLOCATO PRESSO IL MUSEO DEI GRANDI FIUMI, L'EX STAMPERIA COMUNALE ED IL MAGAZZINO ECONOMALE IN LOCALITÀ SAN SISTO – SMART CIG ZDC3C642EE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:
- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022, alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per un periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni, che ha per competenza la gestione del servizio di pulizia e traslochi dell'Ente;
- che con nota in data 01/08/2023 del Museo dei Grandi Fiumi, è stata comunicato la necessità, anche su richiesta dell'Assessorato alla Cultura, di disporre lo sgombero di beni ed altro materiale collocati presso tale complesso che risultano inservibili e non riutilizzabili e di cui è manifesta l'inutilità della loro conservazione, con relativo trasporto e smaltimento dello stesso presso impianti autorizzati per la raccolta dei rifiuti e previa dismissione e cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali dei beni ivi presenti;
- che con successiva nota del 24/08/2023 è stata comunicata l'indisponibilità da parte del personale dello S.G.O. (Servizio Gestione Operativa) per l'effettuazione di tali servizi;
- che, a seguito dell'invio alla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica da parte dell'Ufficio Archivio, su richiesta della Sezione Economato, di proposta di scarto di documenti cartacei collocati presso l'ex Stamperia Comunale di Vicolo Donatoni n. 6 (di cui alla determinazione dirigenziale n. 2980 del 22/09/2023 di presa d'atto dell'autorizzazione allo scarto), occorre procedere con il conferimento di tale materiale presso l'archivio comunale collocato in zona Interporto per la successiva attività di macero che sarà effettuata per il tramite di Ecoambiente srl;

- che, considerata la quantità di materiale oggetto di scarto, risulta necessario procedere con apposita ditta specializzata;
- che è inoltre presente presso il magazzino economale in Via Martiri di Belfiore in località San Sisto una notevole quantità di materiale inservibile da avviare a smaltimento, sempre per il tramite di apposita ditta specializzata, al fine di recuperare spazio utile per il deposito di altri beni;
- che è stata appositamente interpellata la ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290, che si è resa disponibile all'esecuzione dei servizi in oggetto nei giorni 4 e 5 ottobre 2023;
- che, dopo idoneo sopralluogo effettuato il giorno 31 agosto 2023, la citata ditta ha presentato il proprio preventivo di spesa per l'esecuzione dei servizi in oggetto, acquisito al prot.n. 67236 del 07/09/2023, di importo pari a € 2.500,00, IVA esclusa, pari a € 3.050,00, IVA 22% compresa;

RICHIAMATI:

- l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrarre, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle Amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti entrato in vigore dal 1° luglio 2023), il quale stabilisce al comma 1 che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, mentre il successivo comma 2 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- l'art. 50 del citato D.Lgs. n. 36/2023 che prevede l'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza la consultazione di più operatori economici;

PRECISATO:

- che il fine che il contratto intende perseguire è quello di disporre lo sgombero di materiale obsoleto, in condizioni di degrado e comunque inservibile nè riutilizzabile dall'Ente, con il facchinaggio ed il trasporto per il successivo smaltimento nel rispetto delle vigenti norme in materia di conferimento rifiuti;
- che l'oggetto del contratto è l'affidamento dei servizi ad apposita ditta specializzata nell'ambito delle attività di trasloco, facchinaggio e trasporto rifiuti;
- che l'importo del contratto è pari a € 3.050,00, IVA 22% inclusa;
- che la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto con applicazione del principio di rotazione;
- che la forma del contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Nuovo Codice, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, è stabilita mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO:

- che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, responsabile del presente procedimento, designata dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022, ha predisposto la presente proposta di determinazione, ritenendo congruo il preventivo di spesa pervenuto rispetto alla disponibilità del bilancio 2023 ed all'urgenza di dover procedere in tempi brevi per consentire la riorganizzazione degli spazi che si andranno a liberare, valutato altresì che l'operatore economico individuato risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni richieste;

- che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (< euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della legge 30.12.2018, n.145 (legge finanziaria 2019), di modifica dell'articolo 1, comma 450, della legge 27.12.2006, n. 296, che consente alle PP.AA. di non ricorrere a Consip/MePA né a soggetti aggregatori, centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione, ecc.;
- che è stato rispettato il principio di rotazione, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 49 del D.Lgs. n. 36/2023 (nuovo Codice degli Appalti), pur essendo lo stesso derogabile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 ai sensi del comma 6 del medesimo articolo 49;
- che l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- che il servizio in questione verrà eseguito in luoghi diversi con fasi della durata di poche ore ciascuna, per cui non vi è obbligo di redazione del D.U.V.R.I.;
- che la ditta in oggetto risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC (protocollo INAIL_39525977 con scadenza validità 07/11/2023) depositato agli atti della Sezione Economato;
- che alla data del 28/09/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- che, nel rispetto di quanto stabilito dalla Legge n. 136/2010, art. 3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, al presente affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo Smart CIG ZDC3C642EE;
- che, ai sensi dell'articolo 52 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al possesso dei requisiti per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00, è stata acquisita agli atti dell'ufficio al prot.n. 73374 del 28/09/2023 la seguente documentazione: comunicazione relativa alla tracciabilità ai sensi della Legge n. 136/2010; dichiarazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001; dichiarazione di possesso dei requisiti generali e di assenza delle clausole di esclusione di cui al D.Lgs. n. 36/2023, rese ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito del presente affidamento disposto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023

Tutto quanto sopra premesso

Atteso che con l'ordinativo della fornitura del servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 191, comma 1, del TUEL, alla ditta in questione saranno comunicati il numero del presente provvedimento, lo smart CIG e il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;
Considerato che vi sono i presupposti normativi per l'affidamento diretto del servizio ai sensi di quanto stabilito dall'art. 5, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 (nuovo Codice degli Appalti);
Rilevato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000, art.183, "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata, art. 27;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025–Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva:

- l'art.16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali

DETERMINA

1) di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;
2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dei servizi indicati in premessa, precisando che il presente provvedimento assume anche la valenza della decisione a contrarre di cui all'art. 17, comma 1 e 2, del citato decreto legislativo;
3) di accettare il preventivo di spesa di importo pari € 2.500,00, IVA esclusa, pari a € 3.050,00, IVA compresa, presentato in data 06/09/2023 ed acquisito al prot.n. 67236 del 07/09/2023, dalla ditta Traslochi ROLOIS di Stecca Rag. Massimo & C. snc, con sede a Rovigo in via Zuccherificio n. 36/d, codice fiscale e partita IVA 01153100290;
4) di affidare, conseguentemente, al citato operatore economico l'esecuzione dei seguenti servizi da effettuarsi nei giorni 4 e 5 ottobre 2023 - smart CIG ZDC3C642EE:
- sgombero di beni ed altro materiale collocati presso il Museo dei Grandi Fiumi di Piazza San Bartolomeo n. 18, che risultano inservibili e non riutilizzabili, con relativo trasporto e smaltimento degli stessi presso impianti autorizzati per la raccolta dei rifiuti nel rispetto delle vigenti norme in materia di conferimento rifiuti;
- sgombero e conferimento presso l'archivio comunale collocato in località Interporto della documentazione conservata presso i locali dell'ex Stamperia Comunale di Vicolo Donatoni n. 6, destinata al macero a seguito di scarto d'archivio autorizzato dalla competente Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per il tramite dell'Ufficio Archivio;
- trasporto e smaltimento presso impianti autorizzati di materiale inservibile depositato presso il magazzino economale in via Martiri di Belfiore in località San Sisto;
5) di impegnare la spesa necessaria di € 2.500,00, IVA esclusa, pari a **€ 3.050,00, IVA 22% compresa,** con imputazione al **capitolo/articolo 040130/1315** "Servizio di pulizia e traslochi", conto finanziario U.1.03.02.13.003, del bilancio dell'esercizio 2023 che presenta la necessaria disponibilità;
6) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto-soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, che avverrà entro 30 giorni dalla data del presente affidamento, come previsto dall'art. 55, comma 1, del citato D.Lgs. n. 36/2023;
7) di stabilire che il pagamento del documento contabile che emetterà la ditta affidataria in regime di split payment avverrà con mandato a 30 giorni dalla data di verifica del servizio eseguito, che sarà effettuata entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della fattura elettronica ed a condizione che la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC), nonchè previa acquisizione della comunicazione del conto corrente dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
8) di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000);
9) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sezione "Bandi di gara e contratti–sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare" del sito web dell'ente;

COMUNE DI ROVIGO

10) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale