COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

FATTURE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Modonesi Federico

DETERMINAZIONE N. 2930 DEL 15/09/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ALLA DITTA SILLA DI FABIO MATTEI & C. S.A.S PER PER LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L'EDILIZIA, NECESSARI AD EFFETTUARE LE MANUTENZIONI ORDINARIE NEGLI ALLOGGI PARCHEGGIO DI PROPRIETA' COMUNALE. SMARTCIG: Z453BF1AEA.

La P.O. delegata

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con cui è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il Decreto Dirigenziale n. 109 del 27/07/2022 ad oggetto: "Conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" all'Ing. Federico Modonesi della sezione Lavori Pubblici-Fabbricati-Suolo-Patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (L. 241/1990) e RUP (D.Lgs. 50/2016) per la sezione Fabbricati e Patrimonio e il Decreto di proroga n. 83 del 28.6.2023;

Premesso che:

- che per provvedere ad interventi di manutenzione ordinarie sugli alloggi Parcheggio di proprietà comunale e relative pertinenze, la Sezione Gestione Operativa necessita della fornitura di materiali specifici per l'edilizia;
- con Determina Dirigenziale n. 2457 del 01/08/2023 è stata impegnata la somma di €. 500,00 + i.v.a. 22% pari ad €. 610,00 relativa all'acquisto di prodotti per l'edilizia per le manutenzioni degli alloggi parcheggio, a favore della della ditta Silla di Fabio Mattei & C. S.A.S., con sede legale in Via Seminario, 2 Corpo di Reno (FE), P.I. 00040220386;
- il Responsabile del Procedimento ha comunicato alla Ditta affidataria le informazioni relative all'impegno, ottemperando agli obblighi di cui all'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- la fornitura è stata regolarmente eseguita, previa verifica da parte dell'ufficio competente, e che è ora possibile procedere alla liquidazione in acconto di quanto impegnato;

Visti:

- la fattura n. 14005/1514 del 31/08/2023 ricevuta al protocollo n. 67539 del 07/09/2023 dell'importo di €. 372,79 + iva 22% di €. 82,01 per un importo complessivo di €. 454,80 emessa dalla ditta Silla di Fabio Mattei & C. S.A.S;
- il certificato afferente la situazione contributiva ai fini del DURC, con scadenza 05/10/2023 prot. INAIL_38995223, da cui si rileva la regolarità contributiva dell'impresa;
- il D.Lgs. 267/2000 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il vigente Regolamento delle funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. la narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e i documenti citati sono agli atti d'ufficio;
2. di liquidare e pagare la fattura n. 14005/1514 del 31/08/2023 ricevuta al protocollo n. 67539 del 07/09/2023 dell'importo di €. 372,79 + iva 22% di €. 82,01 per un importo complessivo di €. 454,80 emessa dalla ditta Silla di Fabio Mattei & C. S.A.S., con sede legale in Via Seminario, 2 Corpo di Reno (FE), P.I. 00040220386 relativa all'acquisto di prodotti per l'edilizia per le manutenzioni degli alloggi parcheggio;
3. di precisare che la spesa complessiva di €. 454,80 trova copertura economica nel Capitolo di spesa 2601301300 denominato "manutenzione ordinaria alloggi parcheggio", Codice Finanziario U.1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili (esigibilità 2023); Impegno 201661/2023;
4. di precisare che:
- lo SmartCig è: Z453BF1AEA;
- la somma liquidata verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa che riporta gli estremi del conto corrente bancario, ai sensi dell'art.3 c.7 della L.13/08/2010 n.136;
- il pagamento dovrà effettuarsi entro e non oltre il 07.10.2023;
5. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di stabilità per l'anno 2015 (Legge 190/2014 art. 1 c. 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° Gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti/informazioni sulle singole procedure" tramite la procedura intraweb inserimento dati ANAC";
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

La P.O. delegata
Federico Modonesi

Documento sottoscritto con firma digitale