COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

SEZIONE URBANISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ravagnani Fabrizio

DETERMINAZIONE N. 2897 DEL 14/09/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE A SALDO ALL'ARCH. COSTANTINI MAURO, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DELLA VARIANTE SEMPLIFICATA AL P.A.T. (ART. 14 BIS DELLA L.R. 11/2004) – CIG 95202918A9

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 43 dell'11/11/2022 con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "*Urbanistica, Edilizia Privata, Suap, Commercio e Attività Produttive*", a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 48 del 04/03/2021, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 60 del 10/12/2019, con cui è stato nominato l'ing. Fabrizio Ravagnani quale Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/1990, di parte dei procedimenti della Sezione Pianificazione;

RICHIAMATE,

- la determinazione n. 3899 del 21/12/2022, con la quale è stato affidato il servizio di redazione della Variante semplificata al Piano di Assetto del Territorio (P.A.T.) del Comune di Rovigo, ai sensi dell'art. 14 bis della L.R. 11/2004, all'arch. Mauro Costantini, giusta RDO n. 3324155. Con la citata determinazione è stato assunto l'impegno per il servizio *de quo* al costo complessivo di € 10.704,21 (€ 8.436,48 + € 337,46 - Cassa 4% + € 1.930,27 - IVA 22% su imponibile e C.P.) e tale importo è stato imputato per € 5.352,11 al Capitolo 250130/1300, "Prestazioni diverse di terzi" Cod. Fin. 1.03.02.11.999 del bilancio 2022-2024, esercizio 2022 (Impegno 199036/2022), mentre il rimanente importo di € 5.352,10 è stato imputato al Capitolo 250130/1300, "Prestazioni diverse di terzi" Cod. Fin. 1.03.02.11.999 del bilancio 2022-2024, esercizio 2023 (Impegno 199037/2023);
- la determinazione n. 1282 del 17/04/2023, con la quale è stato liquidato all'arch. Mauro Costantini, l'importo di € 8.563,36 comprensivo di IVA al 22% e del contributo previdenziale, relativo pagamento della prima fase che, da cronoprogramma, è stata eseguita e consegnata entro il 31/12/2022 e l'acconto relativo alla seconda fase di importo complessivo di € 3.211,25 (comprensivo di IVA al 22% e Cassa previdenza);

PRESO ATTO che, a conclusione della seconda fase, l'arch. Mauro Costantini ha trasmesso fattura elettronica n. FATTPA 21-23 del 26/08/2023 (pervenuta il 07/09/2023 ed assunta al ns.

protocollo con il n. 67599 del 08/09/2023), dell'importo di € 2.140,32 comprensivo di IVA al 22% e del contributo previdenziale, a saldo delle competenze;

RILEVATO che le condizioni contrattuali indicano in 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione della fattura il termine massimo per il pagamento (06/11/2023) si ritiene, comunque, di procedere al pagamento della presente fattura entro il **07/10/2023** (entro 30 giorni dalla data di emissione);

ACQUISITO il Durc regolare emesso in data 11/07/2023 dall'INAIL, con prot. INAIL_39551796, avente scadenza l'8/11/2023 e depositato agli atti del Settore;

PRESO ATTO, altresì, che tra la documentazione allegata all'offerta è stata inserita la dichiarazione relativa al proprio conto dedicato, ai sensi dell'art. 3, co. 7, della L. 136/2010, coincidente con l'Iban indicato in fattura;

RILEVATO che la documentazione trasmessa risulta completa rispetto a quanto previsto nel contratto sopraccitato, come accertato dal Direttore dell'Esecuzione;

RITENUTO di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura n. FATTPA 21-23 del 26/08/2023 (pervenuta il 07/09/2023 e assunta al ns. protocollo con il n. 67599 dell'8/09/2023), dell'importo di € 2.140,32 comprensivo di IVA al 22% e del contributo previdenziale, a saldo delle competenze, trasmessa dall'arch. Mauro Costantini, C.F. CSTMRA58L24D442K - P. Iva n. 02098200286, con sede in Este (PD), Via S. Girolamo, n. 10;

VISTO il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

DATO ATTO che il codice CIG risulta essere: **95202918A9**;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2021-2023, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018;

DATO ATTO della regolarità e correttezza del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa esplicitato è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di liquidare e pagare, a saldo delle competenze, la fattura elettronica n. FATTPA 21-23 del 26/08/2023 (pervenuta il 07/09/2023 e assunta al ns. protocollo con il n. 67599 dell'8/09/2023), dell'importo di € 2.140,32 comprensivo di IVA al 22% e del contributo

previdenziale, a saldo delle competenze, emessa dall'arch. Mauro Costantini, C.F. CSTMRA58L24D442K - P. Iva n. 02098200286, con sede in Este (PD), Via S. Girolamo, n. 10, con termine per il pagamento entro il **07/10/2023**;

3. di fare fronte alla spesa complessiva di € 2.140,32 (comprensivo di IVA al 22% e Cassa previdenza), utilizzando l'impegno n. 199037 Anno 2023, imputato al Capitolo 250130/1300 denominato "Prestazioni diverse di terzi" Cod. Fin. 1.03.02.11.999, denominato "*altre prestazioni professionali e specialis.che n.a.c"*;

4. di dichiarare che la prestazione, inerente la presente liquidazione, è stata svolto nei primi mesi del 2023;

5. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento all'avente titolo;

6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale