COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3095 DEL 03/10/2023

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE "PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE" A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA CALDARINI & ASSOCIATI "GLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE DOPO IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Caldarini & Associati, con sede legale in via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, P.I.: 02365460357, organizza un corso formativo on-line dal titolo *"Gli incentivi per le funzioni tecniche dopo il nuovo codice dei contratti"*, che si terrà in modalità telematica in data 16/10/2023 con orario 9:00-13:00;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del dirigente della Sezione Acquisti e Gare;

Dato atto che la giornata formativa si prefigge lo scopo di illustrare ed esaminare il quadro generale relativo agli incentivi tecnici relativi al nuovo Codice dei contratti pubblici. Infatti, l'articolo 45 del

COMUNE DI ROVIGO

D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, “Nuovo Codice dei Contratti pubblici” ha significativamente innovato l’istituto degli incentivi per le funzioni tecniche, estendendo l’ambito oggettivo di applicazione, elevando i limiti individuali di erogabilità, rendendo più snella l’erogazione sotto il profilo burocratico-finanziario. La nuova norma ha acquistato efficacia dal 01/07/2023 e le stazioni appaltanti dovrebbero procedere con l’aggiornamento del regolamento per le funzioni tecniche, presupposto indispensabile per la concreta liquidabilità degli incentivi, entro trenta giorni dall’entrata in vigore del nuovo Codice, dunque entro lo scorso 30/04/2023 (termine ordinatorio). Il webinar si propone pertanto l’obiettivo di approfondire le novità intervenute, al fine di supportare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nella fase di aggiornamento dei propri regolamenti;

Dato atto che gli argomenti trattati afferiscono a quanto di seguito elencato:

1) Gli incentivi per le funzioni tecniche previsto dall’articolo 45 del D. Lgs. n. 36/2023:
   - Il calcolo del 2%
   - I soggetti destinatari, il gruppo di lavoro

2) Le novità dei nuovi incentivi per le funzioni tecniche rispetto all’articolo 113 del D. Lgs. n. 50/2016:
   - Estensione delle attività tecniche incentivabili
   - Estensione del novero dei contratti incentivabili
   - Dal fondo incentivante all’erogazione diretta
   - Innalzamento dei limiti individuali agli incentivi
   - Il superamento della contrattazione decentrata
   - La destinazione del 20%
   - L’incentivo alle centrali di Committenza

3) Commento a diverse soluzioni operative adottate:
   - La graduazione degli incentivi
   - Le modalità di pagamento
   - La corrispondente riduzione a consuntivo per incremento di tempi e costi

4) Analisi e commento ragionato della proposta di regolamento formulato da ANCI;

Ravvisata, dunque, l’opportunità della partecipazione al citato corso formativo da parte del dirigente indicato nell'Allegato A);

Preso atto che:
- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad €. 280,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all’importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di €. 282,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€. 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Caldarini & Associati risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INAIL_38939767, avente scadenza il 03/10/2023 e depositato agli atti del Settore;

Visto l’orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente “Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari”, e la successiva Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento

della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l'inserimento della "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali";

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dirigente indicato nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo/online dal titolo *"Gli incentivi per le funzioni tecniche dopo il nuovo codice dei contratti"*, che si terrà in modalità telematica in data 16/10/2023 con orario 9:00-13:00;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi €. 282,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Caldarini & Associati, con sede legale in via Vincenzo Monti, 1 - 42122 Reggio Emilia, P.I.: 02365460357;

COMUNE DI ROVIGO

4. di far fronte alla citata spesa di €. 282,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1382 (“formazione personale dirigente”) del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
8. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale