COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3065 DEL 28/09/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA ELETTRONICA AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER PRESTAZIONI MEDICO COMPETENTE NELL'AMBITO DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA AI SENSI DEL D.LGS. 81/08 E SS.MM.II. - GIUGNO E LUGLIO ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato l'atto di nomina prot. 4933/2023 del Medico Competente in funzione della convenzione sottoscritta dal Direttore Generale in qualità di Legale Rappresentante dell'ULSS 5 Polesana e dal Sindaco in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Rovigo per il periodo gennaio 2023/dicembre 2024;
Vista la fattura elettronica dell'Azienda ULSS 5 Polesana per prestazioni Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. - riferimento giugno e luglio anno 2023 (visite in sorveglianza sanitaria) n. DE 202300000495 del 06/09/2023 (Prot. Comune Rovigo n. 67201 – 07/09/2023) di Euro 972,00 IVA esente;

COMUNE DI ROVIGO

Verificata da parte del responsabile del procedimento la regolare esecuzione del servizio e quindi la regolarità della fattura;

Preso atto della regolarità dell'azienda Sanitaria Locale di Rovigo ai fini del DURC, come da documentazione agli atti d'ufficio del 26.06.2023;

Considerato inoltre che, per la liquidazione della tipologia delle fatture di cui trattasi, la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'ANAC al punto 2.5 esclude dall'ambito di applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari il trasferimento di fondi tra soggetti pubblici per la copertura di costi relativi alle attività espletate in funzione del ruolo istituzionale da essi ricoperto ex lege, anche perché tale trasferimento di fondi è comunque tracciato;

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione della fattura sopra dettagliata;

Visto il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;
Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";
Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di far fronte alla spesa totale e pagare le fatture elettroniche dettagliate in premessa entrambe in scadenza al 15/07/2023 di **Euro 972,00** IVA esente per prestazioni Medico Competente nell'ambito della sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii. - giugno e luglio anno 2023, a favore dell' Azienda ULSS 5 Polesana – V.le Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo P. IVA IT01013470297 sul capitolo 030 130 1306 del bilancio 2023 approvato (**imp. n. 199754/2023**);

3. di accreditare a favore della suindicata Azienda Sanitaria, specificandone la causale, l'importo totale di **Euro 972,00==,** mediante giroconto su conti di contabilità speciale - con codice IBAN: **IT89Y0100003245222300306224**;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fatture emesse a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale