COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Peretto Ombretta

DETERMINAZIONE N. 3003 DEL 25/09/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE ELETTRONICHE N. 128 E N. 129 DEL 05/09/2023 RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI ANNUALITÀ 2023. CIG 9841587E80

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Sig.ra Ombretta Peretto, nominata con decreto dirigenziale n. 11 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1822 del 05.06.2023 avente ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), D.L. 76/2020, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA L. 120/2020 E SS.MM.II PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DI PROCEDURE CONCORSUALI ANNUALITA' 2023/2024 – CIG 9841587E80" a favore della ditta ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992 ;
Considerato che in data 18 luglio u.s. si è regolarmente svolta la prova orale con la presenza dello psicologo (membro aggiunto alla Commissione concorsuale inviato dalla ditta Merito srl) relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario Amministrativo Contabile - Area Dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Considerato che in data 29 agosto u.s. si è regolarmente svolta la prova scritta relative al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Funzionario

COMUNE DI ROVIGO

Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Preso atto, da parte del responsabile del procedimento, che la gestione delle procedure concorsuali di cui ai punti precedenti ed oggetto di affidamento, sono state regolarmente eseguite dalla ditta Merito srl nelle date sopra indicate nel rispetto delle condizioni contrattuali contenute nel capitolato speciale d'appalto;
Viste le fatture elettroniche n. 128 del 05/09/2023, acquisita al prot. n. 66882 del 06.09.2023, di importo pari a € 1.171,20 (IVA 22% inclusa) con scadenza di pagamento il 05.10.2023 e n. 129 del 05/09/2023, acquisita al prot. n. 66892 del 06.09.2023, di importo pari a € 512,40 (IVA 22% inclusa) con scadenza di pagamento il 06.10.2023;
Visto il DURC, prot. INPS 36298059 , attestante la regolarità contributiva di MERITO srl con sede in Genova - Scadenza validità 04/10/2023;

Ritenuto pertanto di procedere al pagamento delle fatture sopra citate;

Visto il Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva;

Visto l'art.184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Visto l'art.16 del vigente Regolamento per le funzioni dirigenziali

DETERMINA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di liquidare e pagare a favore della ditta MERITO srl con sede in Genova in Via Tortona n. 2 - C.F. 02290620992 l'importo totale pari ad € 1.683,60 (IVA 22% inclusa) per la gestione delle procedure concorsuali meglio dettagliate in premessa al Cap./Art.030130/1306 denominato "Prestazioni professionali e specialistiche per Risorse Umane" (conto finanziario U.1.03.02.11.999) del Bilancio di esercizio 2023 approvato - imp. 201152/2023;

3. di accreditare a favore della ditta MERITO srl, specificandone la causale, l'importo di **euro 1.380,00==,** con bonifico sul conto dedicato costituito presso l'istituto Unicredit spa – IBAN IT 66 R 02008 05364 000103727744 che la stessa ha comunicato ed è stato acquisito agli atti;

4. di dare atto che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della legge di Stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co 629) l'istituto dello split payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente " sottosezioni Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio del sito web dell'ente;

6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento categorie particolari di dati personali;

7. di trasmettere il presente atto al Settore Economico-Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale