COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 2802 DEL 06/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE AL CORSO FORMATIVO ONLINE "ELEMENTI DI CONTABILITA' DEGLI ENTI LOCALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA GESTIONE DI PARTE CORRENTE ED ALLA PARTE INVESTIMENTI, CORSO BASE PER NEOASSUNTI, ISTRUTTORI E FUNZIONARI".

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto Sindacale n. 44 del 11 novembre 2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

Precisato con Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

FATTO PRESENTE che il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Alessandra Nicoli, nominata con Decreto Dirigenziale n. 67 del 23 giugno 2023 di proroga dell'incarico di p.o. sino al 31/12/2023;

CONSIDERATO che Opera S.r.l. ha organizzato un corso online dal titolo *"Elementi di contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento alla gestione di parte corente ed alla parte investimenti. Corso base epr neoassunti, istruttori e funzionari"*, che si terrà venerdì 8 settembre 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00;

CONSIDERATO che il corso, alla luce dell'argomento trattato, risulta un importante supporto per l'attività della Sezione Ragioneria;

RAVVISATA, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso delle dipendenti del Settore Risorse Finanziarie assegnate Annamaria Bolognesi e Diana Capitozzo;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione al seminario è pari ad Euro 290,00 per il primo partecipante (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972), Euro 250 per il secondo e terzo partecipante, oltre ad Euro 2,00 a carico del Comune di Rovigo per fattura esclusa IVA di valore superiore ad Euro 77,47;

- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, comma 450 della L. n. 296 del 27/12/2006, che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Opera S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 31/08/2023 dall'Inail, con prot. INAIL_40057638, avente scadenza il 29/12/2023.

DATO ATTO che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), con deteminazione n. 4 del 07/07/2011, ha adottato le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136", disponendo che l'acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell'Allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l'assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità, impostazione, questa, confermata dall'ANAC anche a seguito dell'aggiornamento delle Linee guida, avvenuto con successiva Deliberazione 31 maggio 2017 n. 556, in cui, difatti, non si precisava alcuna specifica esclusione dall'applicazione degli obblighi di tracciabilità per la sopra indicata tipologia di servizio;

PRESO ATTO, tuttavia, che la stessa ANAC ha successivamente chiarito – mediante predisposizione della FAQ "C9" in tema di tracciabilità dei flussi finanziari – che "*Ai sensi dell'art. 25, co. 2, lett.a) del d.l. 66/2014 convertito nella Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi, non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un Ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità*";

PRESO ATTO, conseguentemente, che poiché l'ipotesi di partecipazione ad un webinar on-line da parte di uno o più dipendenti non rende necessaria l'acquisizione del CIG, occorrerà indicare in fase di pagamento, quale "motivo di esclusione CIG SIOPE", l'opzione "*diritto esclusivo*", così come chiarito dalle FAQ di carattere normativo contabile redatte dalla Ragioneria Generale dello Stato (Faq n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice del corso online saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

VISTI:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", dichiarata i.e.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie", dichiarata immediatamente eseguibile;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare le dipendenti Annamaria Bolognesi e Diana Capitozzo alla partecipazione al corso formativo online denominato *"Elementi di contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento alla gestione di parte corente ed alla parte investimenti. Corso base epr neoassunti, istruttori e funzionari"*, che si terrà il giorno 8 settembre 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 organizzato da Opera S.r.l., con sede legale in Valenzano (BA), via Alcide De Gasperi n. 38 – P.IVA 05994580727;

4. di approvare la spesa per la partecipazione delle dipendenti sopra menzionate al webinar *"Elementi di contabilità degli Enti Locali con particolare riferimento alla gestione di parte corente ed alla parte investimenti. Corso base epr neoassunti, istruttori e funzionari"*, che si terrà il giorno 8 settembre 2023, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 542,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Opera S.r.l., con sede legale in Valenzano (BA), via Alcide De Gasperi n. 38 – P.IVA 05994580727;

5. di far fronte alla citata spesa di € 542,00 con imputazione contabile al capitolo 030130/1380 denominato "Spese per formazione personale dipendente" codice finanziario U.1.03.02.04.999 "Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.", del bilancio 2023 in corso di formazione, che presenta adeguata disponibilità;

6. di dare atto che le quote di partecipazione andranno corrisposte al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;

7. di comunicare a Opera S.r.l., ai sensi dell'art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell'impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ex art. 151, co. 4, del D.Lgs. 267/2000);

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

11. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale