COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

SEZIONE APPALTI E GARE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Zanirato Silvia

DETERMINAZIONE N. 3139 DEL 06/10/2023

OGGETTO: ADESIONE ACCORDO QUADRO CONSIP "CARBURANTE RETE BUONI ACQUISTO 2" LOTTO 1

IL DIRIGENTE

- Premesso che il Comune di Rovigo intende provvedere alla fornitura di carburante per autotrazione mediante l'utilizzo di buoni carburante usa e getta ad importo a scalare;
- Visto il modulo Richiesta SUA Servizi e Forniture, prot. n. 73504 del 28/09/2023, con il quale la Sezione Economato Assicurazioni e Sinistri di questo Comune chiede allo scrivente ufficio l'attivazione della procedura di gara per la fornitura di cui sopra , il cui valore presunto ammonta ad € 10.000,00 (non soggetta ad IVA);

Considerato che:

- ai sensi dell'art.26 della legge 488/1999 e dell'art.1 commi 449 e 450 della legge 296/2006 come modificati dall'art.7 del D.L. 52/2012, le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di effettuare i propri acquisti di servizi e forniture mediante adesione alle convenzioni CONSIP, ovvero per quelli di importo inferiore alla soglia europea, con ricorso al MEPA;
- presso Consip risulta attivo un Accordo Quadro denominato "Carburanti in rete – Buoni acquisto 2" per la fornitura di carburanti per autotrazione mediante buoni acquisto per le pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 59, c. 4, D.Lgs. 36/2023 (CIG Padre 9292449380) ;
- nel preindicato Accordo Quadro aderiscono le seguenti Diitte:
  - Eni Sustainable Mobilily Spa
  - Italiana Petroli S.p.A
  - Kuwait Petroleum Italia S.p.A.
- l'aggiudicatario per la provincia di Rovigo risulta essere la Ditta Eni Sustainable Mobilily Spa in quanto ha ottenuto un punteggio complessivo più elevato rispetto alle altre ditte concorrenti;

- il fornitore mette a disposizione della Pubblica Amministrazione buoni acquisto elettronici dal valore nominale di € 50,00, spendibili per il solo acquisto di carburante presso l'intera rete italiana di servizio dell'impresa il cui logo è riportato sul buono acquisto stesso;

Ritenuto per le ragioni sopra esposta di aderire all'Accordo Quadro denominato "Carburanti in rete – Buoni acquisto 2" procedendo ad un ordinativo di fornitura del valore nominale di €. 10.000,00 (non soggetta ad IVA) per l'acquisto di n. 170 buoni carburante benzina e n. 30 buoni carburante gasolio ciascuno del valore nominale di €. 50,00 con la ditta ENI Sustainable Mobilily SpA con sede legale a Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 51 – P.IVA 11403240960;

Atteso che tutto ciò che riguarda l'ordinativo di fornitura viene regolato sia nel documento di *Accordo Quadro* che nella *Guida all'Accordo Quadro* pubblicati sul portale di Consip e contenenti le clausole che disciplinano il rapporto in oggetto;

Visto il DURC prot. INPS_37310275 che attesta la regolarità contributiva della Ditta ENI Sustainable Mobilily SpA . - scadenza 25/12/2023;

Dato atto:

- che ai sensi dell'articolo 3 comma 5 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (C.I.G.) così come attribuiti dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture su richiesta delle stazioni appaltanti ;
- che alla presente fornitura è stato attribuito il seguente CIG: **Z513C8BA25**;
- che alla spesa, stimata presuntivamente in € 10.000,00 (non soggetta ad IVA), verrà fatto fronte con fondi del bilancio comunale;

Richiamato:

- l'art.6-bis L.7 agosto 1990, n.241, introdotto dall'art.1 c.41 L.6 novembre 2012 n.190, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- l'art.1 commi 15 e 32 L.6/11/2012 n.190 in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi sui siti ufficiali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni e, in particolare, l'art. 37, inerente gli obblighi di pubblicità concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Statuto comunale ed in particolare l'art. 56 sulle funzioni dei dirigenti;
- il vigente Regolamento Generale di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- l'attestazione AUSA codice 0000155140 che certifica i requisiti di qualificazione di Stazione Appaltante;

COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 ad oggetto “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 64 del 03/03/2023 di “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 - Assegnazione dotazioni finanziarie”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;
- il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 con il quale è stato conferito al Dott. Marco Plechero l’incarico dirigenziale relativo al Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare;
- il Decreto Dirigenziale n. 11 del 16/02/2023 del Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, con il quale la dipendente Silvia Zanirato è nominata quale responsabile dei procedimenti di competenza dell’unità operativa “acquisti e gare”;

DETERMINA

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2) di attivare la procedura per la fornitura di carburante per autotrazione mediante buoni acquisto per le Pubbliche Amministrazioni, e stipulata fra Consip Spa, con sede legale a Roma e la società ENI Sustainable Mobilily SpA con sede legale a Roma, Viale Giorgio Ribotta n. 51 – P.IVA 11403240960;

3) di impegnare la spesa presunta di €. 10.000,00 (non soggetta ad IVA) nel modo seguente:

- quanto ad €. 2.000,00 al capitolo 040120/1200 **(U. 1.03.01.02.002)** “materiale di consumo” – esercizio 2023
- quanto ad €. 8.000,00 al capitolo 120120/1225 (**(U. 1.03.01.02.002)** “benzina per auto Polizia Locale” esercizio 2023

4) di precisare che la fornitura dei buoni carburante non è soggetta all’imposta sul valore aggiunto (ai sensi dell’art. 2, comma 3, lettera a) del Dpr 633/72 - I.V.A.), in quanto, in base alla risoluzione 21/E del 22 febbraio 2011 dell’Agenzia delle Entrate, i buoni utilizzabili per l’acquisto di beni e servizi non possono qualificarsi quali titoli rappresentativi di merce, bensì semplici documenti di legittimazione la cui cessione è equiparata a una cessione di denaro;

5) di dare atto che il fornitore ha ottemperato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nel rispetto della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., come espressamente indicato nell’Accordo Quadro in oggetto**;**

6) di dare atto che alla procedura in questione è stato assegnato il seguente codice **CIG: Z513C8BA25;**

7) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10 c, 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto né in capo al responsabile del procedimento, né

in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;

8) di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni (D.lgs.33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti” ed altresì nella sottosezione “Gare ed Appalti” del sito web dell'Ente;

9) di trasmettere il presente atto al Settore Finanziario, per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale