# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Caselli Mirna

DETERMINAZIONE N. 3137 DEL 06/10/2023

**OGGETTO: ASSUNZIONE PRESSO LA SEZIONE TRIBUTI ATTINGENDO DA PROPRIA GRADUATORIA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI DEL VIGENTE CCNL FUNZIONI LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso:**

- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019
- che con Decreto Sindacale n. 43 dell' 11/11/2022 al Dirigente dott. Plechero Marco è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la dr.ssa Mirna Caselli, nominata con decreto dirigenziale n. 12 del 21.01.2021, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

**Considerato**:

- che nella deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 29.03.2023 avente per oggetto "Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025" viene precisato che "*a fronte di eventuali cessazioni successive alla programmazione del presente piano, qualora le stesse non comportino modifiche afferenti le soglie assunzionali, si autorizza l'Ufficio Risorse Umane a procedere alle coperture senza un diretto aggiornamento del presente piano, dando atto che le*

*modifiche verranno poi acquisite nelle successive integrazioni del PTFP/PIAO (es. copertura per turn over di pensionamento, etc.).”*

- che a seguito di un trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001, presso la Sezione Tributi risulta vacante un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori;

**Preso atto** che ai sensi dell’art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019 le assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, fino al 31/12/2024, possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall’art. 30 del d.lgs. 165/2001;

**Dato atto** che con la determinazione dirigenziale n. 2834 del 08.09.2023 si è provveduto all’approvazione dei verbali e della graduatoria finale del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori del vigente CCNL Funzioni Locali, pubblicata in data 11 settembre 2023 nel sito istituzionale dell’ente nella sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi e Concorsi a conclusione della procedura concorsuale;

**Considerato** che a seguito dell’assunzione dei vincitori, risultano presenti nella suddetta graduatoria ulteriori idonei non assunti e pertanto si procede, per la copertura del posto suindicato, allo scorrimento della stessa;

**Preso atto** che con nota prot.n. 74451 del 03.10.2023 è stata quindi richiesta la disponibilità all’assunzione presso il Comune di Rovigo a copertura del posto di ruolo a tempo pieno ed indeterminato della Sezione Tributi, al candidato avente titolo come risulta dalla graduatoria di merito pubblicata in data 11.09.2023, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, con data di assunzione fissata con decorrenza dal 15 ottobre 2023, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato previsto dall’articolo 24 del nuovo CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

**Dato atto** che con nota PEC prot.n. 74760 del 03.10.2023, la persona interessata ha comunicato la propria disponibilità all’assunzione presso il Comune di Rovigo, a decorrere dal 15 ottobre 2023;

**Ritenuto** pertanto che sussistano tutti i presupposti in fatto ed in diritto per l’assunzione di cui trattasi nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori, da assegnare alla Sezione Tributi con effetto dal 15 ottobre 2023;

**Visto** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 ad oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 recante “Approvazione Documento Unico di Programmazione (Dup) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al Dup 2023/2025, Bilancio di Previsione Esercizio 2023/2025 e relativi Allegati”, i.e.;

**Vista** la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 dell’ 11/04/2023 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO);

# COMUNE DI ROVIGO

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 recante il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva;

**Visto** il Regolamento delle funzioni dirigenziali;

**Visto** il nuovo Regolamento comunale di contabilità armonizzata, approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27.01.2017, esecutiva

Tutto ciò premesso,

**DETERMINA**

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

2. di prendere atto della disponibilità all'assunzione espressa dall'avente titolo nello scorrimento della graduatoria del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degli Istruttori - del vigente CCNL Funzioni Locali, approvata con la determinazione dirigenziale n.2834 del 08.09.2023 e pubblicata nel sito web comunale l'11 settembre 2023;

3. di disporre, conseguentemente, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 15 ottobre 2023 della persona sopracitata, i cui dati identificativi e personali risultano dal prospetto allegato sub A) al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile per ragioni di tutela dei dati personali identificativi e la cui diffusione risulta quindi non necessaria ed eccedente rispetto alle finalità del presente procedimento, in qualità di Istruttore Amministrativo Contabile – Area degl Istruttori - secondo l' ordinamento professionale delineato dal CCNL 16.11.2022 - da assegnare alla Sezione Tributi;

4. di addivenire, pertanto, alla costituzione di un rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato con effetto dal 15 ottobre 2023 mediante la stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro subordinato, in conformità alle modalità previste dall'articolo 24 del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali;

5. di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi dell'articolo 25 del citato CCNL;

6. di dare atto che la spesa relativa all'assunzione, per il periodo dal 15 ottobre al 31 dicembre 2023 e quantificata in complessivi € **5.658,27** trova copertura nel Bilancio di previsione, che presenta la necessaria disponibilità, con la seguente imputazione:

   - per **€ 5.011,56** al Capitolo 50 110-Articolo 1100, denominato "Stipendi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.01.01.002);**
   - per **€ 440,18** al Capitolo 50 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.001**);
   - per **€ 51,60** al Capitolo 50 110-Articolo 1104, denominato "Oneri riflessi personale di ruolo" (**conto finanziario U.1.01.02.01.003**);

- per **€ 154,93** al Capitolo 50 170-Articolo 1755, denominato “Irap personale di ruolo” (**conto finanziario U.1.02.01.01.001**);

7. di dare atto che la spesa per la retribuzione, per gli oneri riflessi e il TFR delle annualità successive all’esercizio 2023 troverà imputazione nei relativi bilanci;

8. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’articolo 153, comma 5, del D.Lgs.n. 267/2000;

9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a dati sensibili;

10. di assolvere l’obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell’Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

*Documento sottoscritto con firma digitale*