COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3145 DEL 09/10/2023

OGGETTO: DISMISSIONE E CANCELLAZIONE DALL'INVENTARIO DI BENI MOBILI NON PIÙ UTILIZZABILI IN CARICO A VARI UFFICI DELL'ENTE - ANNO 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11/11/2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati, per il periodo di tre anni con decorrenza dal 15 novembre 2022;
- che il Decreto Sindacale n. 43 in data 11/11/2022 stabilisce che la sottoscritta viene sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);
- che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 8, comma 1, lett. A) e B) del vigente Regolamento di Economato e di Cassa e degli artt. 57 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata, l'Economo Comunale cura l'impianto, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, e provvede all'alienazione di detti beni se non più utilizzabili o utilmente conservabili;
- che nell'ambito della gestione dei beni mobili è necessario che periodicamente i Dirigenti, ciascuno per quanto di propria competenza, con apposita determinazione formalizzino il discarico di quei beni mobili di cui è manifesta l'inutile ulteriore conservazione perché obsoleti o divenuti inservibili o per altri motivi;
- che nel caso di specie l'Economo Comunale Nicoletta Govoni è anche il responsabile del presente procedimento, come nominato dalla sottoscritta con Decreto Dirigenziale n. 70 del 10/05/2022;

Considerato che a seguito dell'acquisto di nuovi arredi per ufficio, che verranno consegnati nei prossimi giorni, occorre procedere alla dismissione e cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali dei vecchi arredi, in quanto obsoleti e non a norma e quindi inservibili nè più idonei all'uso, con il conferimento degli stessi presso idonei impianti di raccolta rifiuti, nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti:

SETTORE DI PROVENIENZA: Ufficio Contratti

1. scrivania in laminato con ripiano di colore verde e due cassetti – n° inventario 02370;

SETTORE DI PROVENIENZA: Servizio Risorse Umane

2. scrivania in legno con ripiano in vetro e sei cassetti – n° inventario 00997;
3. tavolino porta-pc in legno di colore beige – n° inventario 05017;

SETTORE DI PROVENIENZA: Ufficio Legale

4. tavolo/scrivania in legno di colore scuro con un cassetto – n° inventario 01578;

Rilevato che i valori indicati in inventario dei beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4/2017;

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento individuato in premessa;
2. di procedere alla dismissione dei n. 4 beni mobili di proprietà comunale provenienti da vari uffici dell'Ente ed elencati in dettaglio nella premessa del presente atto;
3. di disporre la cancellazione degli stessi dall'inventario dei beni mobili a valere sull'esercizio 2023, dando atto che i beni in questione risultano totalmente ammortizzati con un valore residuo pari a 0,00= per cui la loro dismissione non genera alcuna minusvalenza;
4. di disporre il conferimento di detti beni presso impianti di raccolta rifiuti nel rispetto delle norme in materia ambientale e di smaltimento dei rifiuti, in quanto del tutto inutilizzabili stante il loro stato di degrado, né più idonei all'uso, non alienabili a terzi mediante asta pubblica, né cedibili ad organismi *no profit*;
5. di dare atto che dal presente provvedimento non deriva alcun onere di spesa a carico del bilancio comunale;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-Sezione Provvedimenti-Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale