AVVISO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE E PROPOSTE FINALIZZATE ALL'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE ED EVENTI, A SUPPORTO E RILANCIO DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI, DA TENERSI NEL CENTRO STORICO NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2023 (4, 11, 18, 25 Novembre e 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre 2023)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

Via/P.zza _____

C.F. _____

in qualità di Legale Rappresentante di (specificare denominazione)

_____
(associazioni culturali, sportive, sociali, ecc., gli enti no profit pubblici o privati, le società cooperative, gli operatori economici che organizzano eventi culturali, le associazioni di promozione sociale, le associazioni di volontariato, le imprese culturali e, in generale, gli enti del terzo settore e ogni altra realtà/forma associativa della società civile)

avente forma giuridica _____

con sede in _____

Via/P.zza _____

C.F./P.IVA _____

tel. _____

e-mail – P.E.C.: _____

(**in alternativa**)

in qualità di autorizzato/delegato
(associazioni culturali, sportive, sociali etc., gli enti no profit pubblici o privati, le società cooperative, gli operatori economici che organizzano eventi culturali, le associazioni di promozione sociale, le associazioni di volontariato, le imprese culturali e, in generale, gli enti del terzo settore e ogni altra realtà/forma associativa della società civile)

di (specificare la denominazione) _____

giusta procura generale/speciale n° _____ del _____

a rogito del notaio _____

C.F./P. IVA _____

Sede Legale (indicare l'indirizzo completo di CAP)

_____

Sede Operativa (indicare l'indirizzo completo di CAP)

_____

Tel. _____

e-mail – P.E.C.: _____

MANIFESTA

il proprio interesse all'organizzazione di iniziative ed eventi, a supporto e rilancio delle attività commerciali, che si terranno in centro storico nei mesi di Novembre e Dicembre 2023 (4, 11, 18, 25 Novembre e 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre 2023).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera se dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese (art. 75, D.P.R. n. 445/2000),

DICHIARA

- di aver preso visione dell'Avviso di cui all'oggetto e di accettare integralmente tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;
- di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e non avere in corso alcun procedimento per dichiarazione di una di tali situazioni, ovvero che nei propri confronti non è stata applicata sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co. 2, lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni;
- che a suo carico non esistono cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (normativa antimafia);
- di essere in regola con gli obblighi contributivi e previdenziali vigenti;
- di avere la capacità di gestire e organizzare eventi della tipologia proposta;
- di non presentare situazioni di morosità nei confronti del Comune di Rovigo a titolo di canone unico patrimoniale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e seg. del D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs 101/2018, nonché in conformità con quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) che gli eventuali dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento Aziendale del Comune di Rovigo (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014, aggiornato con deliberazione di Giunta n. 5 del 18/01/2018), accessibile sul sito web del Comune di Rovigo alla sottosezione - Amministrazione trasparente - per le norme compatibili con

l'incarico in questione;

- inoltre, che il responsabile-referente organizzativo degli eventi proposti è (compilare in caso di soggetto diverso da colui che sottoscrive la presente domanda):

  Sig./Sig.ra _____ recapito E-mail e telefonico: _____

A tal fine, inoltre, **si allega** alla presente domanda, secondo quanto previsto dall'Avviso per manifestazione d'interesse finalizzato a reperire soggetti interessati alla organizzazione e gestione di iniziative ed eventi che, a supporto e rilancio delle attività commerciali, si terranno in centro storico nei mesi di Novembre e Dicembre 2023 (4, 11, 18, 25 Novembre e 2, 3, 9, 10, 16, 17, 23, 24 Dicembre 2023):

- copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale del soggetto (associazione/ditta/ente/società) richiedente;
- copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto del soggetto richiedente;
- materiale informativo e descrittivo a supporto delle attività che si intendono organizzare aventi attinenza con l'oggetto della presente selezione, in particolare proposta progettuale sottoscritta dal proponente che preveda:
  - Scheda descrittiva dettagliata dell'iniziativa proposta, con specificazione di: cronoprogramma dell'evento, tipologie e modalità di attuazione delle iniziative; luoghi di svolgimento dell'attività e dislocazione dettagliata delle stesse nell'ambito del centro storico (descrizione analitica supportata da elaborato grafico/planimetria); eventuali eventi a corollario della manifestazioni, strumenti e modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle manifestazioni; eventuali collaborazioni/partnership attivate per la realizzazioni delle manifestazioni, eventuali lettere di partenariato;
  - Piano economico dimostrativo della sostenibilità economico-finanziaria della proposta, fermo restando quanto previsto all'articolo 9 dell'Avviso (riconoscimento di contributo da parte del Comune di Rovigo di € 35.000,00, omnicomprensivi, a sostegno dei costi per l'intera organizzazione degli eventi);
  - l'impegno ad assumere le responsabilità ed a farsi carico degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, avendo riguardo anche all'impatto acustico degli eventi/manifestazioni/ecc., che dovrà essere contenuto nei limiti di legge, e/o da regolamenti locali;
  - l'impegno ad assumere a propria cura e spese gli oneri organizzativi funzionali e necessari alla realizzazione degli eventi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: assicurazioni, SIAE, Piani per la Safety e Security, service, allestimenti, pubblicità, manifesti, ecc.);
- curriculum e breve presentazione-descrizione delle principali esperienze maturate dal soggetto richiedente nel campo dell'organizzazione di attività aventi attinenza a quelle oggetto della presente selezione;
- ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della valutazione della proposta.

Luogo e data _____

Firma _____