COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DETERMINAZIONE N. 3159 DEL 09/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO A FONDAZIONE ROVIGO CULTURA PER PROGETTO "RO-REGENERATION 2023"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04 marzo 2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019**;**
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare" al Dott. Marco Plechero;
- il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Marco Plechero;
- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 25/05/2023 sono state approvate le linee di indirizzo per il progetto "RO-Regeneration 2023" - festival di arti urbane rigenerative, prevedendo anche introiti provenienti da sponsorizzazione locale;
- come già avvenuto per le precedenti edizioni, la manifestazione viene gestita in collaborazione con la Fondazione Rovigo Cultura, a cui saranno versati gli importi netti dei contributi e delle sponsorizzazioni locali acquisite dal Comune di Rovigo;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 3103/2023 e 3112/2023 con cui si è proceduto ad accertare le entrate relative alle sposorizzazioni e ai contributi da parte di alcune società del territorio che hanno così sostenuto il progetto "RO-Regeneration 2023" e contestualmente si è provveduto ad impegnare tali somme a favore della Fondazione Rovigo Cultura;

Acquisita agli atti dell'ufficio apposita dichiarazione riguardante:

- la non assoggettabilità a ritenuta del 4% in quanto il soggetto beneficiario impiegherà il contributo nell'ambito di attività istituzionali non commerciali, in regime di contabilità separata, e utilizzato esclusivamente in tale ambito;

- la non detraibilità dell'IVA, in quanto il contributo viene impiegato in attività istituzionale;
- il conto corrente bancario intestato a Fondazione Rovigo Cultura destinato a ricevere il contributo;

Acquisita inoltre agli atti dell'ufficio la dichiarazione di esenzione dalla presentazione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);

Ritenuto quindi di procedere alla liquidazione del contributo in favore della Fondazione Rovigo Cultura per l'importo netto di sponsorizzazioni e contributi ricevuti da società del territorio a favore del progetto "RO-Regeneration 2023";

Dato atto che:

- trattandosi di erogazione di contributo, non trova applicazione la norma concernente la tracciabilità dei flussi finanziari;
- in conformità al decreto MEF n. 40 del 18.01.2008, è stata accertata la non inadempienza fiscale del beneficiario del presente atto, come risulta dalla "liberatoria" della richiesta id. n. 202300003636630;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di liquidare e pagare a favore di Fondazione Rovigo Cultura - P.I. 01351540297 - l'importo di € 9.319,67 quale contributo per la gestione del progetto "RO-Regeneration 2023" - festival di arti urbane rigenerative, mediante bonifico bancario sul conto corrente indicato dalla Fondazione: IBAN: IT11V0306912208100000005221 (Banca Intesa San Paolo);
3. di far fronte alla spesa complessiva di € 9.319,67 con i fondi impegnati con le determinazioni dirigenziali sopra richiamate, al capitolo 225150 articolo 9520 (vincolato al capitolo di entrata 225254/9500) codice impegni 202150 e 202222 anno di competenza 2023;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le indicazioni fornite dall'interessato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web dell'Ente all'albo pretorio on line;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs.33/2013) con la pubblicazione nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente – provvedimenti – provvedimenti dirigenziali" del sito web dell'ente;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale