COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

SEZIONE DEMOGRAFICI E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3172 DEL 10/10/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART.50,C.1 LETT.B) DEL D. LGS.36/2023 ALLA DITTA PLUS UFFICIO SRL DI ROVIGO PERLA FORNITURA DI ARREDI PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICA - CIG A011115B8B

IL DIRIGENTE

Premesso che :

• con la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 04.03.2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 29.07.2019;

• con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;

• il responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Carla Cibola , come da designazione di cui al Decreto Dirigenziale n.77 del 26/06/2023;

Dato atto che:

• si rende necessario provvedere alla riorganizzazione e al riallestimento degli spazi destinati ai Servizi Demografici / Statistica attraverso la sostituzione di tutti i mobili e gli arredi degli uffici di back office e di front office al fine di adeguare le postazioni di lavoro ai sensi della vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

• l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad euro 5.000, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip/Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., in virtù dell'art.2, comma 450, della Legge n. 296/2006;

Verificato:

che per la fornitura in parola sussistono specifici obblighi di adesione alle Convenzioni Consip, di cui all'art. 26 della Legge 488/1999, o di rivolgersi ai Soggetti Aggregatori, come fissati dall'art. 9,

co. 3, del D.L. 66/2014, in relazione al D.P.C.M. 11.07.2018, dall'art. 1, co. 512 della Legge 208/2015 e dall'art. 1, co. 7, del D.L. 95/2012;

Ritenuto opportuno pertanto attivare avvalendosi del portale MePa (www.acquistinretepa.it), una richiesta di offerta alla Ditta PLUS UFFICIO S.R.L con sede a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F./P.IVA 01544000290 per la fornitura di arredi per uffici servizi demografici statistica;

Vista l'offerta presentata dalla Ditta PLUS UFFICIO S.R.L con sede a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F./P.IVA 01544000290 pari a euro 69.999,99 IVA 22% inclusa (n. RdO 3741152) per la fornitura di arredi per uffici dei servizi demografici statistica ;

Richiamati:

• l'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 36/2023 " Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78" (d'ora innanzi anche solo "Nuovo Codice") che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore ad Euro 140.000, si possa procedere ad affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici, con la garanzia che i soggetti affidatari siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

• l'art. 17, comma 2, del Nuovo Codice che prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

• l'Allegato I.1 al Nuovo Codice definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del [nuovo] codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato che:

- il D. Lgs.36/2023 è divenuto efficace dal 01 luglio 2023;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L.136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla fornitura del suindicato servizio il sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente CIG A011115B8B;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c.1 del D. Lgs.267/2000;
- la ditta risulta in regola con gli adempimenti contributivi ai fini del DURC (prot. INAIL _37059169 del 24/07/2023) con validità fino alla data del 21/11/2023;
- l'efficacia della presente procedura di affidamento diretto sarà determinata dalla verifica circa la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti generali di cui all'art.52 D. LGS. n.36/2023 acquisiti tramite il sistema AVCPASS di ANAC;

Ritenuto, pertanto, di affidare all'operatore economico PLUS UFFICIO S.R.L , con sede legale in ROVIGO Viale Porta Po, 185/E – C.F./P.IVA 01544000290 le attività in parola per un importo di euro 57.377,04, oltre IVA ai sensi di legge, per un totale complessivo di euro 69.999,99, in quanto l'offerta risulta adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante e l'operatore economico risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che, ai sensi della vigente disciplina, il contributo a favore dell'autorità nazionale anticorruzione (ANAC), in relazione alla presente procedura, ammonta a complessivi euro 35.00;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del Dlgs. n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con la presente determinazione risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 9, c. 1, lett. a) sub. 2, del D.L. 78/2009;

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 28.02.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025, la relativa nota di aggiornamento ed il bilancio di previsione per il triennio 2023-2025, e successive variazioni;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 03.03.2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025, assegnando le risorse finanziarie in entrata ed in uscita ai vari Responsabili dei Settori, e successive variazioni ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11.04.2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025, e successivi aggiornamenti;

Visti altresì:

- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 107, 151 e 183 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, T.U.O.EE.LL.;
- l'art. 1, commi 15 e 32, Legge n. 190/2012, in ordine agli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai procedimenti amministrativi nei siti web istituzionali delle pubbliche amministrazioni secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione;
- il D. Lgs. n. 33/2013 inerente gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni con particolare riguardo ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- gli artt. 3 e 6 della Legge 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;

Tutto ciò premesso e richiamato,

D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del medesimo, anche ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della Legge 241/1990.

2) **di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3) **di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, presentato dalla Ditta PLUS UFFICIO S.R.L con sede a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F./P.IVA 01544000290 il cui importo è di euro 57.377.04 IVA esclusa, ovvero euro 69.999,99 IVA compresa;

4) **di aggiudicare** per un importo complessivo di euro 69.999,99 IVA compresa la fornitura di quanto specificato nella RDO n. 3741152 sul MePA alla Ditta PLUS UFFICIO S.R.L con sede a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F./P.IVA 01544000290 CIG. A011115B8B;

5) **di procedere** all'affidamento diretto ai sensi dell'art.50, comma 1, lett.b) del D. Lgs. n.36/2023 all'operatore economico PLUS UFFICIO S.R.L con sede legale a Rovigo in Viale Porta Po, 185/E – C.F./P.IVA 01544000290, CIG. A011115B8B - precisandosi che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D. Lgs. n. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

6) **di precisare** che l'efficacia della presente procedura di affidamento diretto sarà determinata dalla verifica circa la sussistenza in capo alla Ditta dei requisiti generali di cui all'art.52 D. LGS. n.36/2023 acquisiti tramite il sistema AVCPASS di ANAC;

7) **di impegnare** la somma di euro 69.999,99 IVA compresa ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme nel Bilancio 2023 come segue:

- **euro 40.000** al cap. 090205/9001 – cod. finanziario U.2.02.01.03.001.Bilancio 2023 (acquisto mobili e arredi per statistica);
- **euro 29.999,99** al cap. 080205/5060 – cod. finanziario U.2.02.01.03.001.Bilancio 2023 (Mobili e arredi);

8) di impegnare la spesa di **euro 35,00** per il versamento all'ANAC , quale contributo previsto ai sensi della vigente normativa, alla quale si farà fronte con il fondo iscritto al cap. 0401301388 codice finanziario U. 1.03.02.16.999 – esercizio 2023 ;

9) di stabilire che la liquidazione del documento contabile che emetterà la Ditta , in regime di split payment avverrà con mandato a trenta giorni dalla data di ricevimento dalla fattura elettronica, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la Ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

10) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

11) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

12) di trasmettere il presente atto al dirigente Settore Risorse Finanziarie per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale