COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3176 DEL 10/10/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI UN DIPENDENTE DELL'UFFICIO RISORSE UMANE A CORSO FORMATIVO ONLINE ORGANIZZATO DA PUBBLIFORMEZ S.R.L. "CONTRIBUTI E PENSIONI, PIATTAFORMA A.S.I., NUOVA PASSWEB E ULTIMO MIGLIO"

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e con Decreto dirigenziale n. 82 del 27/06/2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Premesso che la ditta Pubbliformez S.r.l., con sede legale in via Caronda 136 – 95128 Catania (CT), P.I.: 03635090875, organizza un percorso formativo on-line dal titolo *"Contributi e pensioni, Piattaforma A.S.I., Nuova Passweb e Ultimo Miglio"*, che si terrà in modalità telematica il 19/10/2023 con orario 9:00-13:00 e il 20/10/2023 con orario 9:00-13:00;

Considerato che l'argomento trattato risulta di fondamentale supporto per l'aggiornamento normativo, procedurale ed operativo del Settore Risorse Umane – Ufficio Stipendi e Pensioni;

Dato atto che la giornata formativa si prefigge lo scopo di illustrare le principali novità su come andare in pensione nel 2024 ;

Dato atto che l'argomento trattato afferisce a quanto di seguito elencato:

1. Pensione di vecchiaia e pensione anticipata;
2. Nuova Opzione Donna: cosa cambia? Come funziona? Chi puo' accedere con i nuovi requisiti;

3. Quota 103: a chi conviene e quali sono le penalizzazioni;
4. Gli aumenti delle Pensioni;
5. Richiesta di Variazione Posizione Contributiva (R.V.P.A);
6. Estratto Conto Certificato Integrato (E.C.I);
7. I contributi si possono Riscattare, Ricongiungere, Totalizzare e Cumulare;
8. Nel sistema contributivo: riunione dei servizi;
9. Calcolo della pensione: perche' chi esce nel 2023 avra' la pensione piu' alta di circa il 3%?
10. Come aggiornare estratto conto contributivo. Come alimentare posizione assicurativa;
11. Ultimo Miglio TFR - prassi operativa- casi pratici;
12. Comunicazione cessazione TFS;
13. Nuovo Sistema Unico gestione IBAN (SUGI);
14. Ultimo Miglio TFS;
15. Simulazione Pensione: anzianità contributiva e quote pensionistiche. Ultimo Miglio Pensione: quando si compila; come si compila; quali amministrazioni/enti devono compilarlo;
16. Anticipo DMA;
17. Prendere in carico nominativo richiesto dalla sede Inps. Approvazione/non approvazione pratica. Certificazione della posizione assicurativa. Come ripristinare dati cancellati. Come modificare, inserire o annullare un periodo di servizio. Modalità operative per assegnazione nominativo in autonomia: Ricerca iscritto. La scrivania virtuale: funzioni e usi .

Ravvisata, dunque, l'opportunità della partecipazione al citato corso formativo del dipendente indicato nell'Allegato A);

Preso atto che:

- la quota individuale di partecipazione al corso è pari ad € 350,00 a persona (IVA esente per gli enti pubblici ex articolo 10 del D. P. R. n. 633/1972 e successive modificazioni ed all'importo si somma la rivalsa di €. 2,00 della marca da bollo), per un spesa complessiva di € 352,00;
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (€ 1.000,00) disposto dall'articolo 1, comma 502, lettera a), della Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di Stabilità 2016), che consente alle Pubbliche Amministrazioni di non ricorrere al Mepa;
- la ditta Pubbliformez S.r.l. risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da DURC prot. INPS_37859685, avente scadenza il 30/01/2024 e depositato agli atti del Settore;

Visto l'orientamento espresso con la Determinazione AVCP (ora Anac) n. 10 del 22/12/20210 concernente "Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari", e la successiva Determinazione n. 4 del 07/07/2011 concernente "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, e da ultimo confermato con l'aggiornamento della sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" del 12/12/2022 che ha, tra le altre, previsto l'inserimento della "Sezione E - Tracciabilità servizi sociali";

Atteso che, ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera a), del Decreto Legge n. 66/2014, convertito in Legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l'acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l'assolvimento degli obblighi di tracciabilità (FAQ ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 01/06/2021). Tra i "MOTIVI DI

ESCLUSIONE CIG SIOPE" occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia DIRITTO_ESCLUSIVO (vedasi FAQ RGS n. D3) visto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Atteso che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267, alla ditta fornitrice il corso saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione;

Visti:

- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";
- Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e s.m.i.;
- il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con D. P. R. 16/04/2013, n. 62, ed il "Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 18/01/2018;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;
2. di autorizzare il dipendente indicata nell'Allegato A), parte integrante non ostensibile, a partecipare al corso formativo/online dal titolo *"Contributi e pensioni, Piattaforma A.S.I., Nuova Passweb e Ultimo Miglio", che si terrà in modalità telematica il 19/10/2023 con orario 9:00-13:00 e il 20/10/2023 con orario 9:00-13:00*;
3. di approvare la spesa e, pertanto, di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 352,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore della ditta Pubbliformez S.r.l., con sede legale in via Caronda 136 – 95128 Catania (CT), P.I.: 03635090875;
4. di far fronte alla citata spesa di € 352,00 con imputazione al capitolo 030130 articolo 1380 ("spese per formazione personale dipendente") del bilancio 2023 - Codice Finanziario U.1.03.02.04.999;
5. di dare atto che la quota di partecipazione andrà corrisposta al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario come da coordinate indicate nella fattura stessa;
6. di trasmettere il presente atto al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del Decreto legislativo n. 267/2000);
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da

parte delle pubbliche amministrazioni (Decreto legislativo n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;
9. di dare atto che la presente determinazione:
   - è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33;
   - va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
   - va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale