COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE DEL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA', ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT POLITICHE GIOVANILI E ASSOCIAZIONISMO

SEZIONE SPORT - POLITICHE GIOVANILI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Mizzon Gianluca

DETERMINAZIONE N. 2992 DEL 25/09/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PER MANUTENZIONE PERIODICA DEFIBRILLATORE COLLOCATO PRESSO LA PALASTRA DI SAN PIO X

IL DIRIGENTE

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 1236 del 13.4.2023 con cui è stata impegnata la spesa di € 1.557,94, Iva compresa, a favore della Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, per gli interventi di manutenzione periodica per l'anno 2023 dei defibrillatori collocati presso alcune strutture individuate dall'Amministrazione comunale;

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 191, co. 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta affidataria con l'inoltro dell'ordinativo sono stati comunicati il numero del provvedimento e quello dell'impegno assunto per far fronte alla spesa in questione, oltre al CIG;
- la citata ditta ha effettuato regolarmente la manutenzione periodica sul defibrillatore della Palestra San Pio X , come da attestazione dell'intervento eseguito da parte della ditta e agli atti dell'ufficio;
- con nota prot. 50097/2023, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i, il legale rappresentante della ditta in argomento, con propria dichiarazione ha indicato il conto dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 136/2010 e s.m.i., nonché le dichiarazioni relative al Codice di comportamento e impegno al rispetto del Protocollo di Legalità, dichiarazione ex art. 43, comma 16 ter, D.Lgs. 165/01, dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016, ecc.;

Preso atto che:

- con prot. n. 70236 del 19.9.2023 è pervenuta la fattura n. 347 del 07.09.2023, emessa dalla Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, di euro 206,18 Iva compresa, relativa all'intervento di manutenzione periodica del defibrillatore collocato presso la palastra di San Pio X;

- BioApp sas risulta in regola con i versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC prot. INAIL 39244454 del 23.6.23, con scadenza 21.10.2023 e depositato agli atti dell'ufficio;

- BioApp ha regolarmente realizzato gli interventi di manutenzione in data 5.09.2023, come da attestazioni prodotte e agli dell'ufficio;
- è stato assegnato lo smart CIG: Z8C3AAEF4B;

Ritenuto pertanto di disporre la liquidazione ed il pagamento della suindicata fattura;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art.16, comma 3, del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Verificato che la spesa rispetta l'obbligo di cui all'art. 9, comma 1°, lett. a), punto 2**,** del D.L. 78/2009 conv. in L. 102/2009 (Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni);

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11/04/2023, ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, esecutiva;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, che stabilisce, tra l'altro, l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5Bis, commi 1 e 2, del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il Decreto Dirigenziale n. 87 del 29.06.2023 con il quale si proroga al dr. Gianluca Mizzon l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della sezione Sport e politiche Giovanili;

DETERMINA

- che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;

- di liquidare e pagare la fattura n. 347 del 07.09.2023, emessa dalla Ditta BioApp sas di M. Zanaga&C. con sede in via Einaudi n. 127 – 45100 Rovigo (RO), C.F./P.I. 04703860280, di euro 206,18 Iva compresa, relativa all'intervento di manutenzione periodica 2023 del defibrillatore collocato presso la palestra di San Pio X, intervento regolarmente realizzato in data 05.09.2023, smart CIG: Z8C3AAEF4B;

COMUNE DI ROVIGO

- di liquidare la spesa di euro 206,18 sul capitolo 2101301300 “Manutenzione ordinaria impianti sportivi” (Piano finanziario U 1.03.02.09.005 – Manutenzione ordinaria e riparazioni attrezzature) del bilancio comunale 2023, impegno n. U 200773/2023;

- di dare atto che è stato assegnato il seguente codice CIG: Z8C3AAEF4B;

- di precisare che la somma da liquidare verrà corrisposta con le modalità di pagamento indicate nella fattura stessa, entro il 19.10.2023;

- di trasmettere il presente atto al Settore Economico Finanziario, per gli adempimenti di competenza;

- di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti”;

- di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale