COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE RAGIONERIA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Nicoli Alessandra

DETERMINAZIONE N. 3214 DEL 13/10/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI DELLA SEZIONE RAGIONERIA AI CORSI WEBINAR 2° SEMESTRE 2023 DEL CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA DI BRUGNOLI DIVA DEI GIORNI 16 – 23 OTTOBRE E 05 DICEMBRE 2023

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con Decreto Sindacale n. 44 del 11 novembre 2022 alla Dirigente dott.ssa Cittadin Nicoletta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

PRECISATO che con Decreto Sindacale n. 43 del 11 novembre 2022 è stato stabilito l'ordine di sostituzione dei Dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

FATTO presente che il Responsabile del presente procedimento è la d.ssa Alessandra Nicoli, posizione organizzativa della sezione ragioneria, giusto decreto dirigenziale n. 67 del 23/06/2023 di proroga dell'incarico sino al 31/12/2023;

CONSIDERATO che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva ha organizzato 3 corsi online:

– per il giorno 16 ottobre 2023, dalle ore 09.00-13.00 / 14.00-16.00 dal titolo "FATTURA ELETTRONICA E PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI. ASPETTI GESTIONALI E OPERATIVI PER LA CORRETTA GESTIONE DEL CICLO ATTIVO E PASSIVO DELLE FATTURE;

– per il giorno 23 ottobre 2023, dalle 09.00 – 13.30 dal titolo "LA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI E LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'AREA RGS PROGRAMMA;

COMUNE DI ROVIGO

–per il giorno 05 Dicembre 2023 dalle 09,00 – 13.30 dal titolo “LA CORRETTA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. NOVITÀ INTRODOTTE DALLE LINEE GUIDA AGID. ARCHIVIO UNICO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E DIRITTO ALL’OBLIO.

CONSIDERATO che i corsi, alla luce degli argomenti trattati, risultano un importante supporto per l'attività della Sezione Ragioneria in termini di aggiornamento specifico relativamente alla gestione delle fatture elettroniche nel portale della PCC ora RGS;

RAVVISATA, dunque, l’opportunità della partecipazione ai citati corsi dei dipendenti del Settore Risorse Finanziarie - sezione ragioneria, sigg. Martarello Chiara e Stecca Mario;

PRESO ATTO che:

- la quota individuale di partecipazione ai webinair è pari ad euro 304,00 e 200,00 per il secondo iscitto (IVA esente per gli enti pubblici ex art. 10 del D.P.R. 633/1972) ed euro 2,00 a carico del Comune di Rovigo per fattura esclusa IVA di valore superiore ad €. 77,47);
- nel caso di specie, l'importo della spesa è contenuto nel limite di legge (euro cinquemila) disposto dall'art. 1, co. 502, lett. a), della L. 28/12/2015, n. 208 e s.m.i. (legge di Stabilità 2016), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al Mepa;
- il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva c.f.: BRGDVI40R66A952S p. I.V.A.: 05256930263 risulta in regola con i versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali, come da Durc emesso in data 06/09/2023 dall'Inail, con prot. INAIL_INPS_37411983, avente scadenza il 04/01/2024 ;
- ai sensi dell’art. 25, co. 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione dei dipendenti ai seminari o convegni, non integra la fattispecie dell’appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari. Diversamente, l’acquisto da parte di un ente pubblico di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi di istruzione e formazione e, pertanto, comporta l’assolvimento degli obblighi di tracciabilità (Faq ANAC C9 Tracciabilità dei flussi finanziari - Aggiornamento al 23 ottobre 2018). Tra i “Motivi di esclusione Cig Siope” occorrerà indicare, successivamente in fase di pagamento, la tipologia Diritto_Esclusivo (vedasi Faq RGS n. D3);

ATTESO che, ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, alla ditta fornitrice dei corsi saranno comunicati il numero del presente provvedimento ed il numero dell'impegno con cui si farà fronte alla spesa in questione, mentre il modulo attinente alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 136/2010, è già agli atti dell'ufficio;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 - “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali;
- la Legge n. 241/1990 - “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

- 'art.6-bis della L.n.241/1990, introdotto dall'art.1 comma 41 della L.n.190/2012, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n.10 del 28/02/2023 con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, la relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, il Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023/2025;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025;
- il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.4 del 27/01/2017;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, recante il nuovo testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art.183 e ss.mm.ii.;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

DETERMINA

1. di dare atto che quanto in premessa indicato è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui è dato per integralmente riportato;

2. di approvare l'istruttoria del Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3. di autorizzare i dipendenti indicati alla partecipazione ai corsi formativi on line:

- il giorno 16 ottobre 2023, dalle ore 09.00-13.00 / 14.00-16.00 dal titolo "FATTURA ELETTRONICA E PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI. ASPETTI GESTIONALI E OPERATIVI PER LA CORRETTA GESTIONE DEL CICLO ATTIVO E PASSIVO DELLE FATTURE;

- il giorno 23 ottobre 2023, dalle 09.00 – 13.30 dal titolo "LA PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI E LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'AREA RGS PROGRAMMA;

- il giorno 05 Dicembre 2023 dalle 09,00 – 13.30 dal titolo "LA CORRETTA GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI. NOVITÀ INTRODOTTE DALLE LINEE GUIDAAGID. ARCHIVIO UNICO FASCICOLAZIONE ELETTRONICA E DIRITTO ALL'OBLIO.

Organizzati da il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva c.f.: BRGDVI40R66A952S p. I.V.A.: 05256930263;

4. di approvare la spesa per la partecipazione dei un dipendenti come sopra citato al webinar suddetto e di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 506,00 (Iva esente), quale quota di partecipazione al suddetto corso, a favore del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva.;

5. di far fronte alla citata spesa di € 506,00 con imputazione contabile al capitolo 030130/1380 denominato “Spese per formazione personale dipendente” codice finanziario U.1.03.02.04.999 “Altre spese per formazione e addestramento n.a.c.”, del bilancio 2023 , che presenta adeguata disponibilità;
6. di dare atto che le quote di partecipazione andranno corrisposte al ricevimento della relativa fattura elettronica, mediante bonifico bancario, come da coordinate indicate nella fattura stessa;
7. di comunicare al Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva, ai sensi dell’art. 191 del TUEL, il numero del provvedimento di impegno di spesa e il numero dell’impegno con cui si fa fronte alla spesa per formazione in oggetto;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti”;
9. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
10. di dare atto che la presente determinazione:

- è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33;
- va pubblicata all’albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell’art. 32, co. 1, della L. 18/06/2009, n. 69;
- va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale