COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DETERMINAZIONE N. 3260 DEL 19/10/2023

OGGETTO: MODIFICA DELLE FREQUENZE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SALE COMUNALI GRAN GUARDIA E PESCHERIA NUOVA CON EFFETTO DAL 16.10.2023 - CIG 91435307A6.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il decreto sindacale n. 44 in data 11.11.2022 alla sottoscritta è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15/11/2022;

- **che** il decreto sindacale n. 43 in data 11.11.2022 stabilisce che la sottoscritta, in caso di assenza/impedimento, sia sostituita dai dirigenti (per primo nell'ordine: Segretario Generale);

- che tra le attività in carico a detto Settore, e in particolare alla Sezione Economato, rientra la gestione del servizio di pulizia presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 2975 del 17.10.2022 della Sezione Appalti e Gare, con la quale è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia dell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, a favore della ditta Pulistar srl con sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, con decorrenza del nuovo servizio di durata quadriennale dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2026 - CIG 91435307A6.

Preso atto della richiesta della Sezione Attività Teatrali (che gestisce l'utilizzo delle sale comunali Gran Guardia e Pescheria Nuova), pervenuta con mail del 06.09.2023 e perfezionata con ulteriore mail in data 11.09.2023 agli atti della Sezione Economato, di modificare per l'intera durata del presente appalto le attuali frequenze di pulizia presso le sale Gran Guardia e Pescheria Nuova come di seguito indicato, essendo stato riscontrato un maggiore utilizzo della Sala Pescheria Nuova rispetto alla Sala Gran Guardia, da cui deriva il ricorso ad un numero notevole di interventi di pulizia straordinaria, con maggiori costi per l'Ente:

- frequenze attuali della pulizia settimanale:

Sala Gran Guardia: giorni 3 su 7; Sala Pescheria Nuova: giorni 1 su 7;

- nuove frequenze richieste:

Sala Gran Guardia: giorni 2 su 7; Sala Pescheria Nuova: giorni 2 su 7.

Considerato che per accogliere tale richiesta occorre applicare l'art. 7, lett. c) e d) del Capitolato speciale d'appalto e calcolare l'aumento della spesa per la pulizia della Sala Pescheria

Nuova e la contestuale diminuzione della spesa per la pulizia della Sala Gran Guardia sulla base delle diverse superfici dei locali in questione.

Dato atto che l'aumento della frequenza delle pulizie presso la Sala Pescheria Nuova (avente una superficie di mq. 416) da 1 a 2 interventi settimanali comporta il raddoppio dell'attuale canone mensile, da € 172,00 a € 344,00, IVA esclusa, mentre la contestuale diminuzione di 1/3 degli attuali interventi presso la Sala Gran Guardia (mq. 167,70) comporta la riduzione dell'attuale canone mensile da € 180,91 a € 120,60, IVA esclusa.

Considerato che si ottiene un aumento di € 111,70 IVA esclusa (pari a € 136,27, IVA 22% compresa) del costo mensile totale dell'appalto in essere.

Dato atto:

- che per la presente estensione dell'appalto in oggetto può essere utilizzato lo stesso **CIG 91435307A6** già assegnato dal Sistema ANAC in sede di procedura di gara, in quanto la relativa spesa rientra nei limiti dell'importo registrato sul SIMOG con l'indizione della medesima;

- **che** il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con decreto dirigenziale n. 70 del 10.05.2022, e che la stessa è altresì Direttore dell'Esecuzione del Contratto, come da decreto dirigenziale n. 156 del 20.12.2022.

Tutto quanto sopra premesso

Ritenuto di formalizzare la modifica dell'appalto del servizio di pulizia riportata in premessa con decorrenza dal 16.10.2023 e fino alla scadenza contrattuale del 31.12.2026, in accoglimento della richiesta presentata dalla Sezione Attività Teatrali, dandone comunicazione alla ditta appaltatrice con tutti i dati richiesti dall'art. 191 del TUEL.

Considerato che la ditta Pulistar srl, come da documentazione agli atti della Sezione Economato, è risultata in regola con i versamenti contributivi e previdenziali (DURC prot. INPS_37906545 del 05.10.2023 con scadenza 02.02.2024).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025 – Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 125 dell'11.04.2023, ad oggetto "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025", esecutiva.

Visto l'art. 27 del vigente Regolamento di contabilità armonizzata.

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 recante il nuovo *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*.

Visto l'art. 16 del vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali.

DETERMINA

1. di approvare l'istruttoria effettuata dal responsabile del procedimento indicato in premessa;

2. di disporre la modifica, con decorrenza dal 16.10.2023 e come dettagliato nella premessa, delle frequenze degli interventi settimanali di pulizia delle sale comunali Gran Guardia e Pescheria Nuova, già comprese nell'appalto verde del servizio di pulizia e sanificazione presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato alla ditta Pulistar srl, con sede legale a Borgosatollo (BS) in via Ferri n. 2/d e sede operativa a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per il periodo 01.01.2023-31.12.2026;

COMUNE DI ROVIGO

3. di dare atto che la modifica in questione comporta un incremento **€ 111,70 IVA esclusa (pari a € 136,27, IVA 22% compresa)** del costo mensile totale dell'appalto in essere;
4. di precisare che per detta modifica non necessita l'assunzione di un nuovo impegno di spesa, in quanto alla stessa si potrà fare fronte con l'impegno **n. 197807/anno 2023**, già assunto sul cap. 040130/art.1315 "Servizio di pulizia e traslochi" (conto finanziario U.1.03.02.13.002), che presenta sufficiente capienza, e che può essere utilizzato il codice **CIG 91435307A6** attribuito da ANAC al momento dell'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio;
5. di comunicare alla ditta Pulistar srl, appaltatrice del servizio, le modifiche allo stesso disposte con il presente provvedimento;
6. di trasmettere copia del presente atto alla Sezione Ragioneria per gli adempimenti di competenza;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013), nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente–sezione provvedimenti–provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale