COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

UNITA' STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DETERMINAZIONE N. 3232 DEL 13/10/2023

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023 - CONTRIBUTO FISSO IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE ACCERTAMENTO PER INCARICO A PERSONALE DIPENDENTE.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;

- con decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dr.ssa Micaela Pattaro;

- visto il decreto Dirigenziale n. 77 del 26/06/2023 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Carla Cibola l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo "A" con delega di funzioni dirigenziali e coordinamento delle sezioni Teatro/Demografici e Statistica;

Considerato che :
- l'ISTAT con Circolare n. 2a in data 27 aprile 2023 prot. n. 1464604/23 ha fornito le indicazioni in ordine alla strategia generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni, alle principali caratteristiche delle rilevazioni, a modalità e tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli UCC e rilevatori;

- con determinazione dirigenziale n. 1143 del 23.05.2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento permanente della popolazione 2018-2021 ai sensi della Circolare n.1 prot. n. 656145/18 con la quale l'ISTAT ha fornito l'indicazione di costituire gli UCC per lo svolgimento delle attività concernenti il Censimento, ufficio che si identifica nei Comuni in cui è già istituito ai sensi del D. Lgv. N. 322/89 con l'Ufficio di Statistica dell'Amministrazione Comunale;

- considerato che la raccolta dei dati può essere affidata a personale non dipendente comunale, inserito nell'archivio dei rilevatori ISTAT, che dia sufficiente garanzia di serietà e competenza in materia e possibilmente un'adeguata esperienza al riguardo;

- al personale dell'UCC, e al personale di altri settori impegnato nelle attività di back office, coordinamento o rilevazione possono essere corrisposti specifici compensi per remunerare prestazioni rese al di fuori dell'ordinario orario di lavoro (art. 70-ter CCNL Funzioni locali) attingendo alla quota parte del contributo ISTAT confluita nel Fondo Risorse decentrate (art. 67 comma 3 lettera c CCNL Funzioni locali);

Richiamato il DPCM del 1° agosto 2000, che contempla la corresponsione di specifici compensi a carico dell'Istat per la realizzazione di determinate rilevazioni statistiche da parte del personale comunale in orario extra ufficio e a personale esterno qualora non sia possibile utilizzare personale dipendente;

Considerato che con informativa di pagamento, l'Istat comunicava l'accreditamento della somma di € 5.250,00 (ns. prot. 55876 del 18.07.2023), quale contributo fisso da Lista, relativo all'attività svolta dall'ufficio per quanto riguarda gli aspetti organizzativi legati alle operazioni necessarie ad assicurare le attività di controllo, rilevazione e formazione;

Ritenuto opportuno accertare ed impegnare la suddetta somma erogata dall'ISTAT quale contributo destinato al Comune per le operazioni suddette;

visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28.02.2023 di "Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023/2025, relativa Nota di Aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 125 dell'11/04/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025;

D E T E R M I N A

1) di accertare la somma complessiva pari a € 5.250,00 sul capitolo 090254/9000 conto finanziario E.2.01.01.01.13 a carico dell'ISTAT quale contributo fisso per la fase di rilevazione da lista;

2) di impegnare la somma complessiva pari a € 5250,00 quale contributo per le attività di controllo, rilevazione e formazione, da corrispondere al personale dell'Ufficio Statistica (elenco allegato non ostensibile) come segue:

- Compenso lordo di € 3.956,29 sul capitolo 090110/9000 conto finanziario 1.01.01.01.004

- CPDEL € 941,60 sul capitolo 090110/9001 conto finanziario 1.01.02.01.001
- INAIL € 15,83 sul capitolo 090110/9001 conto finanziario 1.01.02.01.001
- IRAP € 336,28 sul capitolo 090170/9000 conto finanziario 1.02.01.01.001

3) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente -sezione provvedimenti -provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

4) di assolvere l'obbligo della pubblicazione dell'atto online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale