COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore Sicurezza, Polizia Locale e Protezione Civile

Criterio di aggiudicazione della gara per l'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di gestione globale del ciclo delle sanzioni amministrative elevate dal Comando di Polizia Locale di Rovigo.

Il presente appalto dovrà essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023 con attribuzione di un **punteggio massimo di 100 punti** così riconosciuti:

OFFERTA ECONOMICA **20 PUNTI**

OFFERTA TECNICA **80 PUNTI**

L'offerta tecnica dovrà essere presentata sotto forma di relazione tecnica descrittiva contenuta in un unico file, suddivisa secondo le sezioni indicate nella tabella riportata di seguito, nello stesso ordine e con la medesima denominazione. La relazione dovrà essere composta complessivamente da non più di 30 facciate in formato A4, carattere Times New Roman 12, con esclusione dal computo dell'indice analitico. Non sono ammessi allegati alla relazione. Nella relazione l'operatore economico dovrà specificare quali informazioni costituiscono segreti tecnici o commerciali per le quali ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.lgs. 36/2023 potrà essere escluso il diritto di accesso.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

SEZIONE		PUNTI SINGOLA SEZIONE	**PUNTI SEZIONE**
1-GESTIONE DEL SERVIZIO	Sez. 1.1 Piano di attivazione del servizio	10 punti	**40 punti**
	Sez. 1.2 Gestione generale del servizio	20 punti	
	Sez. 1.3 Sistema di archiviazione dei documenti cartacei ed informatici	5 punti	
	Sez. 1.4 Caratteristiche dei dispositivi mobili forniti	5 punti	
2-SOFTWARE GESTIONALE	Descrizione del programma applicativo rapportato all'intero iter procedimentale delle sanzioni		**25 punti**
3-GESTIONE RISORSE UMANE	Sez. 3.1 Organizzazione delle risorse umane impiegate	2,5 punti	**10 punti**
	Sez. 3.2 Formazione del personale al momento dell'attivazione del servizio e nei casi di aggiornamento del sistema	2,5 punti	
	Sez. 3.3 Assistenza dedicata al funzionamento del software e al personale	5 punti	

	del Comando		
4: SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORIE	Qualsiasi servizio aggiuntivo e/o miglioria che non preveda aumento di oneri per l'Amministrazione.	5 punti	**5 punti**

Precisazioni

SEZIONE 1 - GESTIONE DEL SERVIZIO (totale punti assegnabili 40)

Sez. 1.1 Piano di attivazione del servizio (massimo 10 punti)
Proposta per la gestione del "transitorio" specificando le modalità e tecnologie che si intendono adottare per l'importazione ed esportazione dei dati e strategie per garantire la continuità del servizio.
Sez. 1.2 Gestione generale del servizio (massimo 20 punti)
Gestione delle varie fasi del procedimento sanzionatorio riferite al:

- data entry sia presso il Comando che presso l'operatore economico;
- gestione del call center;
- gestione della notifica dei verbali comprese le notifiche effettuate tramite PEC, con rendicontazione degli esiti e modalità di attivazione delle attività di rinotifica con particolare attenzione alle tempistiche programmate;
- gestione dei pagamenti e relative rendicontazioni;
- estrapolazione dei dati riferiti a tutte le attività svolte (es. numero dei verbali notificati , verbali pagati...), compresa l'estrapolazione dei nominativi necessari per la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative pecuniarie;

Sez. 1.3 Sistema di archiviazione dei documenti cartacei ed informatici (massimo 5 punti)
Sez. 1.4 Caratteristiche dei dispositivi mobili forniti (massimo 5 punti)

SEZIONE 2 - SOFTWARE GESTIONALE (totale punti assegnabili 25)
Nella relazione dovrà essere effettuata la descrizione degli aspetti più importanti del programma applicativo rapportato all'intero iter procedimentale delle sanzioni, evidenziando le diverse attività che possono essere effettuate anche in modalità automatica con conseguente riduzione del carico di lavoro del personale. L'operatore specifichi anche le attività svolte per proteggere il programma applicativo e la rete utilizzata da minacce informatiche di qualsiasi genere.

SEZ. 3: GESTIONE RISORSE UMANE (totale punti assegnabili 10)
Sez. 3.1 Organizzazione delle risorse umane impiegate (massimo 2,5 punti)
Indicazione del numero, della qualifica e dell'esperienza maturata dai componenti dello staff impiegato per le attività del Comando, con indicazione delle eventuali sostituzioni in caso di assenza e relative tempistiche. Nella valutazione della gestione del personale verranno valutate le politiche dell'impresa atte a promuovere la parità di genere comprovate dal possesso di apposita certificazione come previsto dall'art. 108, comma 7, del D.Lgs. 36/2023.

Sez. 3.2 Formazione del personale al momento dell'attivazione del servizio e nei casi di aggiornamento del sistema (massimo 2,5 punti)
L'operatore descriva le modalità e i tempi di svolgimento delle attività di formazione nel rispetto delle disposizioni contenute in materia nel capitolato speciale.
Sez. 3.3 Assistenza dedicata al funzionamento del software e al personale del Comando (massimo 5 punti)

L’operatore evidenzi le modalità seguite per garantire una costante assistenza dedicata per il corretto funzionamento del software quale la designazione di referenti e linea telefonica attiva.

SEZ. 4: SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORIE (totale punti assegnabili 5)

Solo a titolo esemplificativo: gestione dei ricorsi al Prefetto e/o al giudice di Pace, invio telematico tramite piattaforma delle comunicazioni dati del conducente o altre comunicazioni previste dal cds da parte dell’utenza, fornitura in comodato d'uso senza oneri di hardware quali ulteriori tablet o notebook di dimensioni pari a 14" utili a migliorare la flessibilità ed efficienza nella gestione dell'Ufficio.

OFFERTA ECONOMICA, punteggio massimo attribuibile **20 PUNTI**

Il costo del servizio annuo è di € 140.175 (oltre Iva) di cui 38.400 per manodopera non soggetti a ribasso; il numero presunto annuo di verbali da lavorare è di 34.500.

Ai sensi dell’art. 108, comma 10, del D.Lgs. 36/2023 la stazione appaltante si avvale della facoltà di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.