COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

UNITA' TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Marchesi Stefano

DETERMINAZIONE N. 3185 DEL 10/10/2023

OGGETTO: LIQUIDAZIONE DELL'AGGIO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE AREE DI SOSTA A PAGAMENTO DI CUI AL CONTRATTO REP. N. 5011 DEL 22/05/2001 – ATTIVITA' ESPLETATE NEI MESI DI GIUGNO E LUGIO 2023

IL DIRIGENTE

Premesso che con deliberazione di C.C. n. 94 del 29/12/1999 è stato affidata la gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento ad ASM di Rovigo SpA con decorrenza 01/01/2000;

Dato atto che ASM Rovigo SpA è società in house providing del Comune di Rovigo, secondo i requisiti richiesti dalla normativa e giurisprudenza comunitaria ed è unicamente partecipata dal Comune di Rovigo;

Visto il contratto Rep. 5011 stipulato in data 22/05/2001, sottoscritto dal Comune di Rovigo e ASM Rovigo SpA per l'affidamento del servizio di gestione delle aree Comunali di sosta a pagamento, della validità di trent'anni;

Richiamata la determinazione di impegno di spesa n. 3503 del 29/11/2022 con la quale sono state impegnate le somme necessarie al pagamento dovuto ad ASM Rovigo SpA a titolo di aggio sugli incassi riscossi, pari al 35% degli stessi, ai sensi dell'art. 9 del contratto sopra specificato, per la gestione delle aree comunali di sosta subordinata al pagamento, sul cap. 230130/1305 del bilancio 2023;

Vista la fattura n. 12/Q emessa in data 20/09/2023 da ASM Rovigo SpA per l'importo di Euro 46.955,13 + IVA 22% pari a Euro 10.330,13, per un importo complessivo di Euro 57.285,26 (Ns. Prot. n. 71987/2023), con scadenza 20/10/2023, relativa alla rata dell'aggio sui parcheggi a pagamento per le mensilità di giugno e luglio 2023;

Verificato che sono stati introitati, in data 28/09/2023, dal Comune di Rovigo Euro 162.352,12 relativi agli incassi da parcometri per le mensilità di giugno e luglio 2023 (ad eccezione di Euro 1.320,00 relativi agli incassi da abbonamenti di privati, già versati nella casse comunali), per un totale di Euro 163.672,12;

Vista la certificazione DURC Prot. INPS_37244645 avente scadenza il 12/12/2023, dalla quale risulta la regolarità contributiva dell'azienda;

COMUNE DI ROVIGO

Dato atto che:

- come precisato dall'ANAC con la delibera n. 556 del 31.05.2017 (paragrafo 2.5), che aggiorna la determinazione n. 4 del 07.07.2011, non trova applicazione la legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari in quanto trattasi di affidamento di servizio "in house" alla società strumentale ASM SpA;
- ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria generale dello Stato, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, non è richiesta la verifica prevista dall'art. 48 bis, comma 1 DPR 602/1973;
- non è stato attribuito un codice GIG in quanto trattasi di "affidamento in-house" (Art. 5, comma l-4, Dlgs 50/2016);

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Settore Lavori Pubblici, Suolo e Fabbricati, Patrimonio, Espropri, Ambiente e Ecologia, Trasporti e Mobilità, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;

Visto il Decreto dirigenziale n. 37 del 24.03.2023, con il quale è stato individuato, nel dr. Stefano Marchesi, la figura professionale cui affidare il compito di responsabile del procedimento per determinate funzioni all'Unità Mobilità e Trasporti;

Visto il Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 (PIAO) approvato con deliberazione di G.C. n. 125 del 11/04/2023;

Visto il Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 27/1/2017, esecutiva;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023 " Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, Bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati", esecutiva;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 3/03/2023 ad oggetto "Approvazione piano esecutivo di gestione 2023/2025. Assegnazione dotazioni finanziarie", esecutiva;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "*T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*" e in particolare gli artt. 107 e 184;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di liquidare e pagare a favore di A.S.M. Rovigo SpA, Via Dante Alighieri, 4 – 45100 Rovigo, C.F. e P.IVA 01037490297, a titolo di corrispettivo aggio parcheggi (pari al 35% degli incassi riscossi e versati nelle casse comunali per la gestione del servizio aree comunali di sosta a pagamento), la fattura n. 12/Q emessa in data 20/09/2023 da ASM Rovigo SpA per l'importo di Euro 46.955,13 + IVA 22% pari a Euro 10.330,13, per un importo complessivo di Euro 57.285,26 (Ns. Prot. n. 71987/2023), con scadenza 20/10/2023, relativa alla rata dell'aggio sui parcheggi a pagamento per le mensilità di giugno e luglio 2023, mediante accredito sul conto corrente bancario intestato all'azienda ASM Rovigo SpA ed indicato nella sopra specificata fattura;

COMUNE DI ROVIGO

3. di far fronte alla spesa di cui al precedente punto 2. con i fondi impegnati con propria determinazione n. 3503 del 29/11/2022 al Cap. 230130/1305, parte Spesa, del bilancio 2023 (cod. imp. n. 198300) che presenta adeguata disponibilità;

4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento all'avente diritto, da effettuarsi entro il 20/10/2023;

5. di dare atto della regolarità contributiva di ASM Rovigo SpA;

6. di dare atto che trattasi di servizi interamente svolti nell'anno 2023;

8. di dare atto che, trattandosi di società a capitale interamente pubblico, la verifica prevista dall'art. 48 bis, c. 1 del D.P.R. 602/1973 non è richiesta, ai sensi della circolare n. 22/2008 della Ragioneria Generale dello Stato, come anche il codice CIG;

9. di dare atto che ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lett. "a", punto 2, del Decreto Legge 1 luglio 2009 n. 78, convertito con modificazioni in Legge 3 agosto 2009 n. 102, si è provveduto preventivamente ad accertare che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio (art. 191 del TUEL) e con le regole di finanza pubblica;

10. di dare atto, altresì, che l'ufficio ragioneria applicherà ai sensi della Legge di stabilità per l'anno 2015 (legge 190/2014, art. 1, co. 629) l'istituto dello split-payment trattandosi di fattura emessa a partire dal 1° gennaio 2015, trattenendo l'importo dell'IVA per versarla direttamente allo Stato;

11. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dall'art. 191, 1° comma del D.Lgs. 267/2000;

12. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" ed altresì nella sottosezione "bandi di gara e contratti" del sito web dell'ente;

13. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Rizzi Marzia

Documento sottoscritto con firma digitale