# COMUNE DI ROVIGO

## SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

### UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 3209 DEL 13/10/2023

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER LAVORO STRAORDINARIO MESE DI AGOSTO 2023 E CONGUAGLIO MESI PRECEDENTI**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e ancora prorogato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 27/06/2023.

**Vista** la Determinazione dirigenziale n. 864/2023, ad oggetto "Impegno di spesa fondo lavoro straordinario anno 2023", in liquidazione nella mensilità stipendiale di OTTOBRE 2023;

**Considerato** che diversi dipendenti hanno dovuto effettuare per esigenze di servizio lavoro straordinario nel mese di AGOSTO 2023;

**Dato atto** che nel prospetto Allegato 5 alla presente sono inclusi alcuni elementi di conguaglio afferenti il lavoro straordinario effettuato da diversi dipendenti nei mesi precedenti;

**Ritenuto** di disporre la liquidazione di quanto spettante, sulla scorta delle comunicazioni che i Dirigenti ed i Responsabili dei servizi hanno inviato a questo Ufficio per tale mese, come evidenziato nell'Allegato 5 del presente atto, che forma parte integrante ma non ostensibile del presente atto, relativo alle ore straordinarie e di lavoro supplementare effettuate nel mese di AGOSTO 2023 e conguaglio dei mesi precedenti;

# COMUNE DI ROVIGO

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e s.m.i.;

**Visto** il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Vista** la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati”;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025”;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

**DETERMINA**

1. di liquidare e pagare la spesa totale di € 5.817,24 a favore dei dipendenti di cui all'Allegato 5 del presente atto, qui richiamato come parte integrante ma non ostensibile, a titolo di lavoro straordinario e lavoro supplementare del mese di AGOSTO 2023 e conguaglio mesi precedenti;
2. di far fronte alla spesa complessiva di € 5.817,24 con l'impegno n. 200624 al capitolo 030 110 1142 “Fondo liquidazione straordinari al personale di ruolo” - personale a tempo indeterminato c. f. U.1.01.01.01.003 del Bilancio per l’esercizio in corso;
3. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
4. di trasmettere il presente atto al settore economico contabile per la successiva emissione del mandato di pagamento secondo le modalità indicate dagli interessati;
5. di dare atto che la pubblicazione dell’atto all’albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali". “Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali”;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**
Marco Plechero

# COMUNE DI ROVIGO

*Documento sottoscritto con firma digitale*