COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' STIPENDI, PENSIONI, RILEVAZIONE PRESENZE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Scaranello Luigi

DETERMINAZIONE N. 2833 DEL 08/09/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE INDENNITA' SOSTITUTIVA DI PREAVVISO DEL DIPENDENTE MATRICOLA 11130

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021 esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;
- con Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al dirigente dott. Marco Plechero è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore "Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare";
- il Responsabile del presente procedimento amministrativo è il dott. Luigi Scaranello, nominato con Decreto Dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, prorogato con Decreto dirigenziale n. 157 del 20/12/2022, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, ulteriormente prorogato con Decreto dirigenziale n. 25 del 22/03/2023 e ancora prorogato con Decreto Dirigenziale n. 82 del 27/06/2023;

Dato atto con nota prot. n. 38912 del 17/05/2023 sono pervenute a codesto Ente le dimissioni volontarie con decorrenza 01/06/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/05/2023) del dipendente di ruolo matricola n. 11130, inquadrato nell'Area dei Funzionari dell'Elevata Qualificazione (Ex Categoria D, posizione economica D1), assegnato al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, i cui dati personali sono presenti nell'Allegato A), parte integrante ma non ostensibile del presente atto;

Considerato che le dimissioni del dipendente matricola n. 11130 sono state convalidate dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rovigo e Ferrara, con nota prot. 39701 del 19/05/2023;

Considerato il D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001, articolo 54 (divieto di licenziamento fino al compimento di un anno di età del bambino) e articolo 55 (*"in caso di dimissioni volontarie presentate durante il periodo per cui è previsto, a norma*

dell'art. 54, il divieto di licenziamento, la lavoratrice ha diritto alle indennità previste da disposizioni di legge e contrattuali per il caso di licenziamento. La lavoratrice e il lavoratore che si dimettono nel predetto periodo non sono tenuti al preavviso"), così come confermato dall'ARAN;

Considerata la Legge n. 92 del 28/06/2012 "Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita" (nella quale è indicato che "*il diritto all'indennità di preavviso sussiste solo per le dimissioni presentate dalla lavoratrice madre entro il primo anno di età del figlio […]"*);

Considerata la Sentenza n. 4919 del 03/03/2014 della Corte di Cassazione che ha stabilito che in caso di dimissioni presentate dalla lavoratrice madre prima del compimento di un anno di età del bambino è sempre dovuta l'indennità sostitutiva di preavviso prevista dall'articolo 55 del D. Lgs. n. 151 del 26/03/2001.

Considerata anche la Decisione n. 16176 del 17/06/2019 della Corte di Cassazione che ha riaffermato il principio in base al quale *"in caso di dimissioni volontarie nel periodo in cui opera il divieto di licenziamento, la lavoratrice madre ha diritto, a norma dell'art. 55 del Decreto Legislativo n. 151 del 26 marzo 2001, alle indennità previste dalla legge o dal contratto per il caso di licenziamento, ivi compresa l'indennità sostitutiva del preavviso, indipendentemente dal motivo delle dimissioni e, quindi, anche nell'ipotesi in cui esse risultino preordinate all'assunzione della lavoratrice alle dipendenze di altro datore di lavoro"*.

Preso atto che al dipendente matricola n. 11130 deve essere corrisposto un'indennità sostitutiva di preavviso al pari del caso di licenziamento;
Atteso che con Determinazione dirigenziale n. 1801 del 01/06/2023, si è preso atto delle dimissioni volontarie del dipendente matricola n. 11130;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 39 del CCNL 1995, come sostituito dall'articolo 12 del CCNL 09/05/2006, al dipendente matricola 11130 compete l'indennità sostitutiva di mancato preavviso pari a due mesi di retribuzione in case al disposto del comma 1, lettera a), da calcolarsi computando quanto previsto dal comma 9, in specie:

- la retribuzione di cui articolo 10, comma 2, lettera c);
- l'assegno per il nucleo familiare ove spettante;
- il rateo di tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'articolo 5;
- l'indennità di comparto, di cui all'articolo 33 del CCNL 22/01/2004;
- altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'articolo 49 del CCNL 14/09/2020;

Considerato che le somme dovute per l'indennità per mancato preavviso, come in premessa indicato, per un importo complessivo pari ad €. 4.378,74, sono quantificate nel modo seguente:

- €. 4.049,90 per indennità di mancato preavviso di due mesi;
- €. 328,84 per rateo di tredicesima;

Visto il parere/nulla osta dirigenziale alla monetizzazione delle ferie non godute al dipendente matricola n. 11130, acquisito al prot. n. 55387 del 17/07/2023;

Ritenuto di dover assumere idoneo impegno di spesa per le somme sopra richiamate;

Visto il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/02/2023, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025, bilancio di previsione esercizio 2023/2025 e relativi allegati";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2023, avente ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025";

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023, esecutiva, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

- di corrispondere, ai sensi dell'articolo 12, comma 8 del CCNL 09/05/2006, le somme dovute al dipendente per indennità sostitutiva di mancato preavviso, come in premessa indicato, oltre al rateo di tredicesima;
- di impegnare e liquidare l'importo complessivo lordo di €. 5.842,24, così come calcolato nell'Allegato B), come segue:
  - ✔ €. 4.378,74 a valere sul capitolo 320 110 1100 del bilancio per l'esercizio in corso, a titolo di indennità sostitutiva per mancato preavviso (c.f. U.01.01.01.004);
  - ✔ €. 1.091,31 per oneri riflessi sul capitolo 320 110 1104 del bilancio per l'esercizio in corso (di cui €. 1.042,14 per Cpdel ed €. 49,17 per Inail) (c.f. U.1.01.02.01.001);
  - ✔ €. 372,19 per IRAP sul capitolo 320 170 1755 del bilancio per l'esercizio in corso (c.f. U.1.02.01.01.001);

2. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (articolo 153 del D. Lgs. n. 267/2000);
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Sezione provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti";
4. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati

personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati sensibili;

5. di dare atto che la presente determinazione:
6. • è soggetta a pubblicazione, unitamente ai dati connessi al presente provvedimento, sul sito web comunale nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 14/03/2013, n. 33;
7. • va pubblicata all'albo pretorio on-line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'articolo 32, comma 1, della Legge 18/06/2009, n. 69;
8. • va inserita nel registro generale delle determinazioni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale