COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP, UFF. STAMPA, UFF. DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POL. DELLE FRAZIONI

MUSEO DEI GRANDI FIUMI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dal Bosco Davide

DETERMINAZIONE N. 3272 DEL 20/10/2023

OGGETTO: **OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA MANUTENZIONE DEL PANNELLO E DEI TOTEM SEGNALETICI DEL MUSEO DEI GRANDI FIUMI DI ROVIGO CON FORNITURA DI BACHECHE DA ESTERNO – SMARTCIG: ZBB3CD4037.**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con la delibera di G. C. n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente;
- con decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla Dott.ssa Micaela Pattaro;
- con il medesimo decreto sono stati individuati anche i dirigenti sostituti in caso di assenza o impedimento del dirigente titolare, ai sensi dell'articolo 5-bis, commi 1 e 2, del Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- tra le competenze in capo alla suindicata Dirigente rientra la gestione del Museo dei Grandi Fiumi;
- responsabile del procedimento è il dott. Davide Dal Bosco, giusto decreto dirigenziale n. 133 del 14/10/2022.

Preso atto che:

- presso il Museo dei Grandi Fiumi sono collocati n. 4 totem segnaletici in metallo di grandi dimensioni (più precisamente, di questi, 2 sono all'interno del I° chiostro e 2 sorgono su Piazzale San Bartolomeo) e un pannello segnaletico, anch'esso metallico, posto all'ingresso del Museo stesso;
- dette strutture segnaletiche si sono deteriorate nel corso degli anni (circa 20 dalla loro installazione) per via dell'uso (affissione di manifesti, volantini, ecc.) e dell'azione degli agenti atmosferici e abbisognano, perciò, di un intervento di manutenzione e restauro che li riporti in condizioni consone al loro utilizzo e al luogo in cui si trovano;
- per l'intervento in questione è stata interpellata la ditta **GraphicReport Brigato sas**, con sede a Conselve (PD), Via Terza Strada, 16 – cap 35026, PI e CF IT01327790281, la quale ha formulato apposito preventivo di spesa n. 0000979 del 05/09/2023 (nota agli atti dell'U.O. Museo, PG 0071666/2023 del 22/09/2023) indicando l'esecuzione dei seguenti lavori:
  - manutenzione dei 4 totem consistente in rimozione e trasporto presso sede della ditta, pulizia, carteggiatura e riverniciatura, decorazione frontali con riproduzione di grafica in film prespaziato, trasporto e montaggio presso sede del Museo dei Grandi Fiumi;
  - manutenzione del pannello metallico all'ingresso consistente in rimozione e trasporto presso sede della ditta, pulizia, carteggiatura e riverniciatura, decorazione frontali con riproduzione di grafica a rilievo, trasporto e montaggio presso sede del Museo dei Grandi Fiumi, per un importo di euro **3.880,00 + iva 22%** ;
- la ditta in questione ha altresì formulato, con la medesima nota di cui al suddetto PG, offerta per la fornitura di n. 5 bacheche da esterno per l'affissione di avvisi e segnaletica da applicare una su ciascun totem e sul pannello, adatte ad alloggiare 4 fogli formato A4, per un importo di euro **1.100,00 + iva 22%** ;
- l'offerta complessiva risultante dagli interventi di manutenzione e dalla fornitura delle bacheche è pari, quindi, ad euro **4.980,00 + iva 22%**, ovverosia euro **6.075,60 iva compresa.**

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti"), le stazioni appaltanti procedono ad affidamento diretto di "servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";
- nel caso di specie la spesa complessiva presunta è inferiore al limite di legge (<euro cinquemila) disposto dall'art.1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018 n.145 (Legge finanziaria 2019), che consente alle PP.AA. di non ricorrere al MEPA;
- l'affidamento in oggetto non costituisce frazionamento artificioso;
- nel rispetto di quanto stabilito dalla L. 136/2010, l'art.3, comma 5, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di affidamento in oggetto il Sistema dell'ANAC ha attribuito il seguente **SMART CIG ZBB3CD4037.**

Considerato, inoltre, che:

- la ditta in questione risulta in regola coi versamenti contributivi, come documentato dal relativo DURC protocollo INAIL_40363242, scadenza validità 19/01/2024, depositato in atti della U.O. Museo;
- alla data del 12/10/2023 non risulta a carico del suddetto operatore economico alcuna annotazione sul Casellario dell'ANAC;
- il preventivo presentato dalla ditta è ritenuto congruo e vantaggioso per l'Amministrazione e pertanto se ne dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il Responsabile del Procedimento comunicherà l'impegno di spesa alla Ditta affidataria ai sensi dell'art. 191 c. 1 del D.Lgs. 267/2000;
- il suddetto operatore, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, ha presentato la seguente documentazione, agli atti: comunicazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, autodichiarazione relativa al possesso dei requisiti di per l'affidamento di contratti pubblici.

Precisato che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire con il presente affidamento è il ripristino delle migliori condizioni di funzionalità e utilizzo dei totem e del pannello segnaletico posti presso il Museo dei Grandi Fiumi di Rovigo, aggiornandone anche la struttura con nuovi strumenti (bacheche) che consentano di fornire al pubblico una segnaletica più adeguata con particolare riferimento alla dislocazione dei diversi Uffici comunali e delle varie Associazioni che presso il Complesso dell'ex monastero degli Olivetani trovano sede;
- l'oggetto dell'affidamento è la manutenzione e il restauro di n. 4 totem segnaletici in metallo e n. 1 pannello segnaletico, anch'esso metallico, posti presso l'ex monastero degli Olivetani di Piazzale San Bartolomeo e l'acquisto di n. 5 bacheche da esterno da posizionare sui totem e sul pannello per l'affissione di avvisi e segnaletica;
- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 ("Codice degli appalti").

Richiamati i seguenti atti di programmazione:

- la Delibera del C.C. n 10 del 28.02.2023 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025, relativa nota di aggiornamento al DUP 2023/2025 e Bilancio di Previsione esercizio 2023/2025 con i relativi allegati";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 64 del 03/03/2022 di approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2023/2025 – assegnazione dotazioni finanziarie;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 11/04/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025 (PIAO).

Visti:

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- il vigente Regolamento di Contabilità armonizzata;
- il vigente Regolamento dei Contratti;

- il D.Lgs n.267/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs n. 36/2023 ed il D.P.R. 207/2010 (per le parti ancora in vigore);
- il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62 ed il “Codice di comportamento aziendale del Comune di Rovigo” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 07/01/2014 ed aggiornato con deliberazione di G.C. n. 5 del 18/01/2018.

Dato atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10, comma 2 e comma 3, ed art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della L. 07/08/1990, n. 241, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che valida il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

DETERMINA

1 - le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;

2 **- di dare atto** della regolarità della procedura attuata dal Responsabile del Procedimento indicato in premessa;

3 **- di accettare** il preventivo di spesa meglio specificato in premessa, il cui importo complessivo è di euro **4.980,00 + iva 22%**, ovverosia euro **6.075,60 iva compresa**, presentato dalla ditta **GraphicReport Brigato sas**, con sede a Conselve (PD), Via Terza Strada, 16 – cap 35026, PI e CF IT01327790281;

4 **- di affidare**, conseguentemente, al citato operatore economico l’esecuzione dell’intervento manutentivo e la fornitura del materiale più sopra specificati e dettagliatamente elencati nel preventivo n. 0000979 del 05/09/2023, ns. PG 0071666/2023 del 22/09/2023, che qui si intende integralmente richiamato;

5 **- di impegnare** la somma complessiva di euro **6.075,60 IVA compresa,** nel modo di seguito specificato:
- per euro 3.880,00 + iva 22% (euro 4.733,60 iva compresa) sul capitolo di spesa 1801301391 *“Gestione e manutenzione, messa in sicurezza impianti Museo (non ric.)”* – codice finanziario U.1.03.02.09.005 *“Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature”*, del bilancio 2023;
- per euro 1.100,00 + iva 22% (euro 1.342,00 iva compresa) sul capitolo 1802051206 *“Acquisto beni mobili per Museo – Av. Econ.”* - codice finanziario U.2.02.01.03.999 *“Mobili e arredi n.a.c”,* del bilancio 2023;

5 – di prendere atto che alla presente procedura di affidamento il Sistema dell'ANAC ha attribuito lo **SMARTCIG ZBB3CD4037;**

7 **- di stabilire** che la liquidazione del documento contabile che emetterà la ditta, in regime di split payment, avverrà con mandato a trenta giorni dalla data ricevimento fattura, purché il servizio sia stato effettuato regolarmente senza dare luogo a contestazioni o reclami e la ditta risulti in regola con i versamenti contributivi (DURC);

8 **- di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – provvedimenti dei dirigenti” ed altresì nella Sezione “Bandi di gara e contratti – sottosezione informazioni sulle singole procedure in formato tabellare” del sito web dell'ente;

9 **- di dare atto** che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

10 **- di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Sezione Ragioneria per quanto di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale